



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 02512218

23.01.2019№ 212-Р

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 15.03.2012 № 242**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления родителя (законного представителя) о предоставлении, оплате части или полной стоимости путевки (путевок) в организацию (организации) отдыха детей и молодежи и их оздоровления, согласно приложению № 1.

1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления, оплаты части или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, согласно приложению № 2.

1.3. Порядок получения сертификата на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющие путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, согласно приложению № 3.

1.4. Порядок включения организаций в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, и оплата части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, согласно приложению № 4.

1.5. Порядок получения сертификата на оплату части стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, согласно приложению № 5.

1.6. Порядок включения организаций в перечень организаций отдыха, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, и оплата части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, согласно приложению № 6.

2. Поручить Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»:

2.1. Осуществлять оплату части стоимости путевок за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

2.2. Осуществлять формирование, утверждение и ведение перечня организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, и перечня организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия.

3. Организации отдыха, находящиеся в ведении Комитета по образованию, обеспечивают приоритетный прием спортивных и(или) творческих коллективов учреждений, структурными подразделениями которых они являются.

4. Планово-финансовому отделу и отделу бухгалтерского учета и отчетности передать средства для осуществления оплаты части стоимости путевок за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в организации отдыха Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный».

5. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.01.2017 № 48-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242».

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Борщевского А.А.

Председатель Комитета



Ж.В.Воробьева

Приложение № 1
к распоряжению Комитета по образованию
от 23.01.2018 № 212-Р

**ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ, ОПЛАТЕ
ЧАСТИ ИЛИ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ (ПУТЕВОК) В ОРГАНИЗАЦИЮ
(ОРГАНИЗАЦИИ) ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

В Комиссию по организации отдыха
детей и молодежи и их оздоровления
администрации

_____ района
Санкт-Петербурга
от _____,

(Ф.И.О. родителя
(законного представителя)
являющегося родителем (законным
представителем),

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ (домашний адрес)

_____ (телефон)

Заявление
о предоставлении, оплате части или полной стоимости
путевки (путевок) в организацию отдыха детей и молодежи
и их оздоровления

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в сфере организации
отдыха и оздоровления для несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, категория ребенка)
в виде оплаты части или полной стоимости путевки (путевок) в организацию отдыха детей
и молодежи и их оздоровления на желаемый(е) период(ы):

_____ смену; на территории _____;
_____ смену; на территории _____;
_____ смену; на территории _____;
_____ смену; на территории _____;
_____ смену; на территории _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных _____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего) и несу ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления.

С порядком предоставления путевки (путевок) ознакомлен _____.
 « _____ » _____ 20__ г. _____
 подпись расшифровка подписи

О принятом решении прошу проинформировать (нужное подчеркнуть):

☐

- По почте (адрес, по которому должен быть направлен ответ)

☐

- В Многофункциональном центре _____ района Санкт-Петербурга

☐

- По электронной почте (адрес, по которому должен быть направлен ответ)

☐

- Информирован о первоочередном праве предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные соответственно органам государственной власти Санкт-Петербурга (в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей») <*>

« _____ » _____ 20__ г. _____
 подпись расшифровка подписи

<*> Заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, относящегося к категориям:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-сироты;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета по образованию
от 23.01.2019 № 212-Р

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ ЧАСТИ
ИЛИ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

№	Категория детей и молодежи	Документы
1.	Дети, оставшиеся без попечения родителей	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (не требуется в случае если, исполнение обязанностей опекуна или попечителя возложено на организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя (не требуется в случае если, исполнение обязанностей опекуна или попечителя возложено на организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства; - удостоверение опекуна, попечителя; правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - информация о нахождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
2.	Дети-сироты	
3.	Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных учреждениях по образовательной программе среднего общего образования, а также в государственных профессиональных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в случае их направления организованными группами в организации отдыха	

		родителей, подведомственных Комитету по образованию, Комитету по социальной политике или администрациям районов Санкт-Петербурга (предоставляется руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления).
4.	Дети-инвалиды, а также лица, сопровождающие детей-инвалидов, если такие дети по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - документ, подтверждающий наличие инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; - заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н); - индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
5.	Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

		- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - информация, предоставленная территориальными органами внутренних дел, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или информация, предоставленная территориальными органами МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
6.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - удостоверение вынужденного переселенца

		или удостоверение беженца, выданное органами Федеральной миграционной службы.
7.	Дети, состоящие на учете в органах внутренних дел	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - решение о постановке ребенка на учет в органы внутренних дел (предоставляется органами внутренних дел в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления).
8.	Дети - жертвы насилия	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение

		суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - информация о том, что в отношении ребенка совершено насилие (предоставляется органами внутренних дел, органами или учреждениями социальной защиты населения в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления).
9.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - информация о нарушении жизнедеятельности (предоставляется органами или учреждениями социальной защиты населения в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления)
10.	Дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления	- Паспорт Представителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - паспорт родителя (законного представителя) или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, родителя

		(законного представителя); - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - удостоверение опекуна, попечителя; правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье; - документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования (для детей не достигших указанного возраста, но зачисленных в образовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования); - доверенность от родителей (законных представителей) на получение Представителем сертификата на оплату части стоимости путевок для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.
11.	Дети из малообеспеченных семей	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом

		(действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - справки о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении оплаты части или полной стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления, или справка, выданная центром занятости; трудовая книжка.
12.	Дети из неполных семей	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - справка от судебного пристава о том, что родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении, оплате части или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления; решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется; справка о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (справка формы № 0-25); свидетельство о смерти одного из родителей; определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим); решение суда

		о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах).
13.	Дети из многодетных семей	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - удостоверение «Многодетная семья Санкт-Петербурга», свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге или свидетельства о рождении детей.
14.	Дети работающих граждан	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства;

		- документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - удостоверение опекуна, попечителя; правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье; - документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования (для детей не достигших указанного возраста, но зачисленных в образовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования); - справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи).
15.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых является добровольным пожарным, сведения о котором содержатся в реестре добровольных пожарных не менее 3 лет	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - выписка о внесении сведений в реестр добровольных пожарных, выданная территориальными органами МЧС России.
16.	Дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным)	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации,

	поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа)	выдаваемое на период оформления паспорта; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - информация о нахождении обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода, подведомственных Комитету по образованию (предоставляется руководителем специального учебно-воспитательного учреждения открытого и закрытого типа в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления).
17.	Дети, страдающие заболеванием целиакия	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае

		изменения фамилии); - справка о наличии у ребенка, не являющегося инвалидом, заболевания целиакия (форма, утвержденная распоряжением Комитета по здравоохранению от 12.05.2014 № 173-р), выданная учреждением здравоохранения
--	--	--

Примечание:

1. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования (сканирования) возвращаются заявителю, за исключением следующих документов:

справки о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи);

выписки из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности);

заключения лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н);

справки от судебного пристава о том, что родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении, оплате части или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления;

решения о постановке ребенка на учет в органы внутренних дел (предоставляется органами внутренних дел в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления);

информации о нарушении жизнедеятельности (предоставляется органами или учреждениями социальной защиты населения в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления);

справки о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении оплаты части или полной стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления, или справка, выданная центром занятости;

информации, предоставленной территориальными органами внутренних дел, подтверждающей, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или информации, предоставленной территориальными органами МЧС России, подтверждающей, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

информации о нахождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Комитету по образованию, Комитету по социальной политике или администрациям районов Санкт-Петербурга (предоставляется руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления);

информации о том, что в отношении ребенка совершено насилие (предоставляется органами внутренних дел, органами или учреждениями социальной защиты населения в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления);

информации о нахождении обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих

специального педагогического подхода, подведомственных Комитету по образованию (предоставляется руководителем специального учебно-воспитательного учреждения открытого и закрытого типа в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления);

документов, подтверждающих зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования (для детей не достигших указанного возраста, но зачисленных в образовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования);

доверенности от родителей (законных представителей) на получение Представителем сертификата на оплату части стоимости путевок для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления;

справки с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи).

2. Комиссия по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

3. Лица без определенного места жительства, относящиеся к категориям детей и молодежи, указанным в настоящем Приложении, для предоставления оплаты части или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления вместо документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или месту пребывания, предъявляют справку о постановке на учет в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр учета и социального обслуживания граждан Российской Федерации без определенного места жительства».

4. В представленных документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета по образованию
от 23.01.2019 № 214

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА НА ОПЛАТУ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЕ ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛАГЕРЕЙ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет порядок получения родителем (законным представителем) сертификата на оплату части стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки для детей работающих граждан, имеющие статус индивидуального предпринимателя, юридического лица либо структурного подразделения юридического лица и организации, имеющие статус юридического лица, осуществляющие туроператорскую деятельность (далее - организация), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга через предоставление сертификата на оплату части стоимости путевки в организации отдыха (далее - сертификат) для детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев (либо не достигших указанного возраста, но зачисленных в образовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования) до 15 лет включительно (на момент получения услуг по организации отдыха и оздоровления детей работающих граждан), проживающих в Санкт-Петербурге, родители (законные представители) которых работают по трудовому договору (служебному контракту) в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - дети работающих граждан).

1.1. Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (далее - Центр) издаются сертификаты следующих серий:

- «ВП» (оздоровительная смена в период весенних каникул для первоклассников);
- «В» (оздоровительная смена в период весенних каникул);
- «ЛП» (1 оздоровительная смена в период летних каникул);
- «ЛП» (2 оздоровительная смена в период летних каникул);
- «ЛП» (3 оздоровительная смена в период летних каникул);
- «ЛП» (4 оздоровительная смена в период летних каникул);
- «О» (оздоровительная смена в период осенних каникул);
- «З» (оздоровительная смена в период зимних каникул);
- «СВ» (санаторно-оздоровительные смены в весенний внеканикулярный период), - «СО» (санаторно-оздоровительные смены в осенний внеканикулярный период);
- «Р» (оздоровительные смены в течение текущего календарного года);
- «ВД» (весенняя смена в период дополнительных школьных каникул для обучающихся 1-4 классов государственных образовательных учреждений).

2. Сертификаты предоставляются Центром родителю (законному представителю) (далее - заявитель) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в следующие сроки:

- 2.1. серии «ВП» - в течение первой недели февраля текущего года;
- 2.2. серии «В» - в период с февраля по март текущего года;
- 2.3. серий «ЛП», «ЛП», «ЛП», «ЛП» - в период с февраля по июль текущего года;
- 2.4. серии «О» - в течение октября текущего года;
- 2.5. серии «З» - в период с ноября по декабрь текущего года;
- 2.6. серии «СВ» - в период с февраля по апрель текущего года; серии «СО» - в период с сентября по ноябрь текущего года;
- 2.7. серии «Р» - в течение текущего календарного года в периоды оздоровительных смен;

2.8. серия «ВД» - в период с марта по апрель текущего года.

Сертификат действителен для предъявления в организации, включенные в Перечень организаций, предоставляющих путевки для категории «дети работающих граждан».

3. Основанием для отказа в предоставлении сертификатов заявителю является окончание реализации утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга квот предоставления путевок в организации в вышеуказанные сроки текущего года, несоответствие представленных заявителем перечня документов и требований, указанных в п. 6 настоящего Порядка, представление документов с нарушением сроков, указанных в п. 5 настоящего Порядка.

4. В случае если заявитель в течение 30 календарных дней с даты выдачи сертификата (далее - срок действия сертификата), но не позднее дня начала смены не представил сертификат в организацию, сертификат считается недействительным и повторно не предоставляется. Продление срока действия сертификата возможно в случаях нарушения предоставления государственной услуги по вине должностных лиц, если подобные нарушения будут установлены.

5. Сроки начала и окончания приема заявлений на предоставление оплаты части стоимости путевки в организации и документов от родителей (законных представителей) ежегодно утверждаются Комитетом по образованию.

6. Для получения сертификата заявителем представляются следующие документы:

6.1. Заявление на предоставление оплаты части стоимости путевки в организацию (далее - заявление) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.2. Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

6.3. Паспорт ребенка, достигшего 14 лет, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

6.4. Свидетельство о рождении ребенка.

6.5. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка в Санкт-Петербурге:

отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге;

справка о регистрации по месту жительства (форма № 9), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи заявления;

свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3);

выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявления (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности);

решение суда об установлении места жительства.

6.6. Справка с места работы родителя (законного представителя), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи заявления, согласно приложению № 3.

6.7. Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством):

удостоверение опекуна, попечителя;

правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае нахождения ребенка в приемной семье.

6.8. Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии).

6.9. Документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста

6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования.

6.10. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка.

6.11. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя.

7. Лицо, осуществляющее прием заявлений, удостоверяет личность заявителя по паспорту или временному удостоверению личности гражданина Российской Федерации, выданному на период оформления паспорта, и копирует представленные заявителем документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов (за исключением справки о регистрации по месту жительства (форма № 9), выписки из домовой (поквартирной) книги, справки с места работы родителя (законного представителя), документов подтверждающих зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования) возвращает.

8. Центр принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

9. При получении сертификата по категории «дети работающих граждан» получение сертификата на данного ребенка на данную смену по категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления» невозможно.

10. Центр:

10.1. Рассматривает заявление и документы, указанные в п. 6 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня их подачи.

10.2. Составляет список лиц, имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации, с указанием размера части стоимости путевки, подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, и список лиц, не имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации, с обоснованием причины отказа, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, и направляет в Комитет по образованию не позднее одного рабочего дня после рассмотрения документов, указанных в п. 6, настоящего Порядка.

10.3. Выдает сертификат или направляет уведомление об отказе в предоставлении оплаты части стоимости путевок в организации, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку, на основании распоряжения Комитета по образованию о предоставлении оплаты части стоимости путевок в организации или об отказе в предоставлении оплаты части стоимости путевки в организацию.

11. Размер части стоимости путевки, подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S_{1d} \times D \times k / 100,$$

где:

S - размер части стоимости путевки, оплачиваемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, для детей работающих граждан, руб.;

S_{1d} - стоимость 1 дня пребывания в организации, которая рассчитывается пропорционально стоимости к продолжительности смены в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга об установлении квоты предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления,

и их стоимости для категории детей работающих граждан на очередной финансовый год, руб.;

D - количество дней, установленных Правительством Санкт-Петербурга в организации отдыха для детей работающих граждан, в пределах продолжительности смены, дни;

k - размер оплаты части стоимости путевки, установленный Правительством Санкт-Петербурга для детей работающих граждан, %.

Приложение № 1
к Порядку получения сертификата на оплату части
стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки
для детей работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания

Герб
Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию**

Серия № 000001

СЕРТИФИКАТ
на оплату части стоимости путевки в организации отдыха
детей и молодежи и их оздоровления

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Место регистрации		
Имеет право на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления*:		
Смена	Количество дней	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)
Дата выдачи сертификата		

_____ / _____ М.П.
(подпись лица, выдавшего сертификат) (расшифровка подписи)

*** Сертификат действителен для предъявления в организации, включенные в Перечень организаций, предоставляющих путевки для категории «дети работающих граждан» по _____**

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ
(заполняется организацией)

Серия № 000001

Дата заполнения « » 20 г.

Наименование юридического лица и наименование организации (оказывающего услуги по отдыху и детей и молодежи)	
---	--

и их оздоровлению)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Срок пребывания ребенка	с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
Фактическое количество дней пребывания ребенка	

_____/_____/_____
 (наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Приложение № 2

к Порядку получения сертификата на оплату части
стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки
для детей работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания

Директору СПб ГБУ

«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

(ФИО)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя)

_____,

являющегося родителем (законным представителем)

_____,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Прошу предоставить оплату части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

В период _____ на смену _____ 20__ года на _____ дней

Место регистрации ребенка _____

Место работы родителя (законного представителя) _____

(указывается полное наименование организации)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных _____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего) и несу ответственность за подлинность и достоверность представленных документов, являющихся основанием для предоставления оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение (нужное подчеркнуть):

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт ребенка, достигшего 14 лет или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка;
- справка с места работы родителя (законного представителя);

- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);
- документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);
- документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка ____ - ____ - ____ - ____;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя ____ - ____ - ____ - ____.

Сертификат _____ № _____ получил.

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3
к Порядку получения сертификата на оплату части
стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки
для детей работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

_____ № _____
(дата выдачи справки)

Справка

Дана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что он (она) действительно работает в

(полное наименование юридического лица)
в должности _____
(наименование должности)

с _____ (приказ № _____ от _____) по настоящее время.

(должность работодателя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку получения сертификата на оплату части
стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки
для детей работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания

Список лиц,
имеющих право на предоставление оплаты части стоимости
путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления для детей работающих граждан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Место регистрации ребенка (ул./пр., дом, корпус, квартира)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Место работы родителя (законного представителя)	Серия и номер сертификата	Количество дней (оплачиваемых по сертификату)	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)

Руководитель СПб ГБУ
«Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к Порядку получения сертификата на оплату части
стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки
для детей работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания

Список лиц,
не имеющих право на предоставление оплаты части стоимости
путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления для детей работающих граждан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	№ уведомления	Наименование смены	Причина отказа

Руководитель СПб ГБУ
«Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к Порядку получения сертификата на оплату части
стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки
для детей работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания

на фирменном бланке организации
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

Адресат:

(ФИО заявителя)

Уведомление № _____ от _____

(дата уведомления)

об отказе в предоставлении оплаты части стоимости путевки

Уважаемый (ая) _____, по Вашему заявлению от _____
(дата обращения)

№ _____ на смену: _____
(номер обращения) (наименование смены)
поданному через: _____

Информация о заявлении:

Заявитель: _____
(ФИО заявителя)

Наименование государственной услуги: оплата части стоимости путевки в организации
отдыха

Данные о ребенке: _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

Вам отказано в предоставлении оплаты части стоимости путевки по причине:

(Должность)

(Подпись)

Приложение № 4
к распоряжению Комитета по образованию
от 23.01.2019 № 212-Р

**ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛАГЕРЕЙ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ, И ОПЛАТЫ ЧАСТИ
СТОИМОСТИ ПУТЕВОК ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ ПУТЕВКИ
ДЛЯ ДЕТЕЙ РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛАГЕРЕЙ
ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок включения организаций, имеющих статус индивидуального предпринимателя, юридического лица либо структурного подразделения юридического лица и организаций, имеющих статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность (далее - организация), за исключением лагерей дневного пребывания, в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан (далее - Порядок).

2. Для включения в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания (далее - Перечень), организация представляет в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (далее - Центр) пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью (при наличии) организации, а также должен содержать опись документов с указанием страниц. Ответственность за достоверность представленных документов несет организация, заверившая документы.

Организация представляет в Центр следующие документы (в случае, если указанные документы составлены на иностранном языке, дополнительно представляют документы с нотариально заверенным переводом на русский язык):

2.1. Заявку на включение в Перечень по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка).

2.2. Копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, санитарным правилам и нормам, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 21 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев» (для стационарного отдыха в санаторных оздоровительных лагерях по профилю лечения при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний) за период, предшествующий году подачи Заявки или действующий на момент подачи Заявки.

2.3. Копию письма (справки, либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, за предыдущий период оздоровительной кампании.

2.4. Копию Устава (Положения) организации, заверенную подписью уполномоченного лица.

2.5. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого

государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи Заявки.

2.6. Оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее первого января текущего года.

2.7. Копию правоустанавливающих документов на объекты недвижимости и земельный участок организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления (свидетельства о праве собственности, праве оперативного управления, праве хозяйственного ведения, договора аренды и др.).

2.8. Оригинал или копию приказа об открытии организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, на период оздоровительной кампании с указанием сроков смен вышеуказанной организации, заверенную подписью уполномоченного лица.

2.9. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или по доверенности), заверенную подписью уполномоченного лица.

2.10. Копию Лицензии на медицинскую деятельность организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, в случае оказания услуг, подлежащих лицензированию и соответствующих профилю лечения, заверенную подписью уполномоченного лица.

2.11. Копию программы воспитательной работы организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления (далее - программа) и рецензии на программу, выданную учреждением высшего образования или дополнительного профессионального образования, имеющим право проведения научной экспертизы и рецензирования образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, консультаций для учреждений и специалистов.

Срок реализации программы должен распространяться на период предоставления услуг по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления. Копии программы и рецензии на программу должны быть заверены подписью уполномоченного лица.

3. Дополнительно организации, имеющие статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, представляют в Центр следующие документы:

3.1. Копию Устава организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, заверенную подписью уполномоченного лица.

3.2. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную организацией, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, не ранее, чем за 30 дней до подачи Заявки.

3.3. Оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней и налоговых санкций, выданной организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, не ранее первого января текущего года.

3.4. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или по доверенности), заверенную подписью уполномоченного лица организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления.

3.5. Копии договоров, подтверждающих факт взаимоотношений организации

с организацией, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, на период оздоровительной кампании, указанной в Заявке, в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка.

4. Представление недостоверных документов, указанных в п. 2, 3 настоящего Порядка, несоответствие документов требованиям настоящего Порядка, а также неоднократное исключение из Перечня (более одного раза) в течение трех лет, предшествующих моменту подачи заявки на включение в Перечень, являются основаниями для принятия решения об отказе включения в Перечень организации.

5. Сроки начала и окончания формирования Перечня устанавливаются Центром.

6. Перечень формируется Центром по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку на оздоровительную кампанию с февраля текущего года по январь следующего календарного года на периоды: весенний каникулярный, весенний внеканикулярный, летний каникулярный, осенний каникулярный, осенний внеканикулярный и зимний каникулярный.

7. Организация, включенная в Перечень, вправе подать дополнительную заявку на новый период оздоровительной кампании в соответствии со сроками, установленными Центром, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Дополнительная заявка).

В Дополнительной заявке могут быть указаны только организации, на базе которых предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению, включенные в Перечень.

При подаче дополнительной заявки организация представляет в Центр следующие документы:

7.1. Оригинал или копию приказа об открытии организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, на период оздоровительной кампании с указанием сроков смен вышеуказанной организации, заверенную подписью уполномоченного лица.

7.2. Документы, указанные в п. 2, 3 настоящего Порядка, если их срок действия закончился в период, указанный в Перечне.

8. В срок не позднее трех рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в п. 2, 3 настоящего Порядка, Центр принимает решение о включении/невключении организации в Перечень.

9. В срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия Центром решения о включении/невключении организации в Перечень, Центр издает приказ о включении/невключении организации в Перечень и размещает его на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

10. В срок не позднее пяти рабочих дней с момента принятия Центром решения о включении/невключении организации в Перечень, Центр направляет уведомление организации о результатах включения/невключения в Перечень по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Соответствующее уведомление направляется на официальный адрес электронной почты организации с последующим досылком оригинала.

11. В срок не позднее одного рабочего дня с момента издания Центром приказа о включении организации в Перечень, Центр заключает с организацией договор о взаимодействии с Центром по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - Договор).

12. В случае подачи заявки на включение организации в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, и заявки на включение организации в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания

и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, на один и тот же период оздоровительной кампании, организацией может предоставляться один комплект документов на две заявки.

13. Организация после заключения Договора обязана:

13.1. Письменно проинформировать Центр о готовности организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, к приему отдыхающих не позднее, чем за 3 дня до начала работы вышеуказанной организации с приложением следующих документов, срок действия которых должен распространяться на период предоставления услуг, указанный в п. 1.1 Договора:

копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации санитарным правилам и нормам, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», и копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации санитарным правилам и нормам, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 21 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев» (для стационарного отдыха в санаторных оздоровительных лагерях по профилю лечения при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний);

копии письма (справки, либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов организации.

Информация направляется на официальный адрес электронной почты Центра с последующим досылком документов.

13.2. Предоставить Центру не позднее семи календарных дней с даты начала смены в организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, список детей, отдыхающих в вышеуказанной организации.

13.3. Допускать на территорию организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, и оказывать содействие представителям органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций (учреждений) Санкт-Петербурга, участвующих в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

14. Основанием для исключения организации из Перечня и расторжения Договора с организацией являются следующие нарушения:

14.1. Недобросовестное исполнение организацией условий Договора.

14.2. Исключение организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, на период действия Договора из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

14.3. Предоставление недостоверных документов и (или) информации, указанных в п. 13.1, 13.2 настоящего Порядка.

14.4. Неисполнение одного или нескольких требований п. 13 настоящего Порядка.

15. При исключении организации из Перечня по основаниям, указанным в п. 14, Комитетом по образованию оформляется акт с указанием факта нарушения, допущенного организацией.

16. Исключение организации из Перечня и расторжение Договора производится Центром не позднее десяти рабочих дней с момента оформления акта, указанного

в п. 15 настоящего Порядка.

17. Решение об исключении организации из Перечня оформляется приказом Центра и размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет». Договор с организацией расторгается Центром в одностороннем порядке в день издания приказа.

18. В срок не позднее пяти рабочих дней после издания приказа об исключении организации из Перечня и расторжения Договора Центр направляет организации уведомление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Соответствующее уведомление должно быть передано лично или направлено заказной почтой, на адрес электронной почты организации, телефаксом.

19. Оплата части стоимости путевки организации, при исключении ее из Перечня, не производится с момента издания Центром приказа об исключении организации из Перечня.

20. Оплата части стоимости путевки организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, не производится с момента ее исключения из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

Приложение № 1

к Порядку включения организаций в перечень организаций,
предоставляющих путевки для детей работающих граждан,
за исключением лагерей дневного пребывания, и оплаты
части стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон
e-mail

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха
«Молодежный»

(ФИО)

_____ № _____
(дата заявки)

ЗАЯВКА

на включение в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания

Прошу включить _____,
(наименование организации)

расположенную по адресу: _____ в Перечень организаций,
предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей
дневного пребывания, предоставляющую услуги по отдыху детей и молодежи
и их оздоровления на базе _____
(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления)

на период _____ в следующие сроки:

_____ смена с «__» _____	20__	по «__» _____	20__ ;
_____ смена с «__» _____	20__	по «__» _____	20__ ;
_____ смена с «__» _____	20__	по «__» _____	20__ ;
_____ смена с «__» _____	20__	по «__» _____	20__ .

Полная стоимость путевки в _____
(наименование организации отдыха)

на вышеуказанный период составит _____ рублей.

☐ - Организация включена в Единый федеральный реестр туроператоров
в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской
деятельности в Российской Федерации» _____

К заявлению прилагается пакет документов в соответствии с описью.

_____ должность руководителя

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

М.П.

Заявка принята вх. № _____ от _____

_____ подпись лица, принявшего заявку

_____ расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку включения организаций в перечень организаций,
предоставляющих путевки для детей работающих граждан,
за исключением лагерей дневного пребывания, и оплаты
части стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания

Перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания,
в период _____

№ п/п	Наименование организации	Наименование лагеря, адрес местонахождения лагеря, телефон	Адрес местонахождения организации, телефон (офис продажи путевок)	Ф.И.О. руководителя лагеря, контактный телефон	График заездов	Полная стоимость путевки	Разрешитель ные документы Роспотребнад зора	Разрешите льные документы Госпожнад зора
на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области								
					Весенний каникулярный период			
					Весенний внеканикуляр ный			
					Летний каникулярный период			
					Осенний каникулярный период			

					Осенний внеканикуляр ный период				
					Зимний каникулярный период				
на территории Южной климатической зоны									
					Весенний каникулярный период				
					Весенний внеканикуляр ный				
					Летний каникулярный период				
					Осенний каникулярный период				
					Осенний внеканикуляр ный период				
					Зимний каникулярный период				
на территории Республики Крым									
					Весенний каникулярный период				

					Весенний внеканикуляр ный				
					Летний каникулярный период				
					Осенний каникулярный период				
					Осенний внеканикуляр ный период				
					Зимний каникулярный период				
на территории других субъектов Российской Федерации									
					Весенний каникулярный период				
					Весенний внеканикуляр ный				
					Летний каникулярный период				
					Осенний каникулярный период				
					Осенний внеканикуляр ный период				

					Зимний каникулярный период				
--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--

Приложение № 3

к Порядку включения организаций в перечень организаций,
предоставляющих путевки для детей работающих граждан,
за исключением лагерей дневного пребывания, и оплаты
части стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон
e-mail

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

(ФИО)

№ _____

(дата заявки)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА
на новый период оздоровительной кампании

Прошу включить _____,
(наименование организации)

расположенную по адресу: _____, включенную в Перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания (на основании приказа СПб ГБОУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный» № _____ от _____), предоставляющую услуги
по отдыху детей и молодежи и их оздоровления на базе

(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления)
на дополнительный период _____ в следующие сроки:

_____ смена с «__» _____	20__ по «__» _____	20__ ;
_____ смена с «__» _____	20__ по «__» _____	20__ ;
_____ смена с «__» _____	20__ по «__» _____	20__ ;
_____ смена с «__» _____	20__ по «__» _____	20__ .

Полная стоимость путевки в _____
(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления)
на вышеуказанный период составит _____ рублей.

☐ - Организация включена в Единый федеральный реестр туроператоров
в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской
деятельности в Российской Федерации» _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

должность руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Заявка принята вх. № _____ от _____

подпись лица, принявшего заявку

расшифровка подписи

Приложение № 4

к Порядку включения организаций в перечень организаций,
предоставляющих путевки для детей работающих граждан,
за исключением лагерей дневного пребывания, и оплаты
части стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания

на фирменном бланке организации
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

Адресат:
Должность
Наименование юридического лица
ФИО

Уведомление № ____ от ____

(наименование организации) **о включении/невключении**
в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан,
за исключением лагерей дневного пребывания

Настоящим уведомляем, что _____ (далее - организация),
(наименование организации)
предоставляющая услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления
на базе _____
(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления)

по заявке от _____ № _____ на период: _____;

(включена/ не включена)

в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан,
за исключением лагерей дневного пребывания, в соответствии с приказом
СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» № _____ от _____.

Директор
СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

подпись

расшифровка

Приложение № 5

к Порядку включения организаций в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, и оплаты части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания

ДОГОВОР № _____
о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, включенная в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, в соответствии с приказом Центра от _____ № _____ (далее – Перечень), вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация предоставляет услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления на базе «_____», расположенной по адресу: _____ (далее - ДОЛ), детям, которым оплата части стоимости путевки производится в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ «О стоимости и квотах предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге на период с февраля 20__ года по январь 20__ года» из средств бюджета Санкт-Петербурга, в _____ период:

_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__;
_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__;
_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__;
_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__,

а Центр обязуется оплатить часть стоимости путевки в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Цена настоящего Договора определяется итоговым актом сверки взаиморасчетов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Письменно проинформировать Центр о готовности ДОЛ к приему отдыхающих не позднее, чем за 3 дня до начала первой смены каждого периода, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, с приложением следующих документов:

- копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии ДОЛ санитарным правилам и нормам;
 - копии письма (справки либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов ДОЛ.
- 2.1.2. Срок действия документов, указанных в п. 2.1.1 настоящего Договора, должен распространяться на период предоставления услуг, установленный п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.1.3. Оказать услуги отдыхающим в сроки, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.1.4. Организовать работу ДОЛ в соответствии с:
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73;
 - правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 21 (для стационарного отдыха в санаторных оздоровительных лагерях по профилю лечения при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний);
 - ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст;
 - ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст.
- 2.1.5. Незамедлительно письменно информировать Центр о любых существенных изменениях в работе ДОЛ, а также о ситуациях, способных повлечь за собой невозможность исполнения обязательств, взятых на себя Организацией или создающих угрозу жизни и здоровью детей и молодежи.
- 2.1.6. Еженедельно по средам предоставлять в Центр отчет о количестве сертификатов на оплату части стоимости путевки, представленных в Организацию, с момента подписания настоящего Договора по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.
- 2.1.7. Не принимать сертификаты с истекшим сроком действия, а также позднее дня начала смены, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.1.8. Допускать на территорию ДОЛ и оказывать содействие представителям органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций (учреждений) Санкт-Петербурга, участвующих в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.
- 2.1.9. Предоставить Центру не позднее семи календарных дней с даты начала смены список детей, отдыхающих в ДОЛ, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.
- 2.1.10. Информация, указанная в п. 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.9 настоящего Договора, может быть направлена на официальный адрес электронной почты Центра _____ или по факсу с последующим предоставлением документов.
- 2.1.11. Представить Центру после окончания отдыха детей в ДОЛ, но не позднее пяти рабочих дней с даты окончания смены отчетные документы:
- заявление на оплату части стоимости путевки по форме согласно

Приложению № 4 к настоящему Договору;

- список детей, отдохнувших в ДОЛ по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Договору;

- отрывной талон к сертификату на оплату части стоимости путевки в ДОЛ;

- обратный талон к путевке ДОЛ;

- счет на оплату.

Документы, поданные с нарушением сроков, к оплате не принимаются.

2.2. Центр обязан:

2.2.1. Осуществить проверку документов, представленных Организацией в соответствии с п. 2.1.11 настоящего Договора.

2.2.2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от _____ № _____ «О бюджете Санкт-Петербурга на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» оплатить Организации, включенной в Перечень, часть стоимости путевки в ДОЛ при условии предоставления Организацией документов, указанных в п. 2.1.11 настоящего Договора.

2.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при неисполнении Организацией распоряжения Комитета по образованию от _____ № _____ «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242» в части, касающейся Порядка включения организаций в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, и оплаты части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания.

2.3. Центр имеет право:

2.3.1. Контролировать порядок и качество предоставления ДОЛ услуг, а также условия проживания детей и молодежи в течение срока, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Принимать участие в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в соответствии с распоряжением Комитета по образованию.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Финансирование и порядок оплаты по Договору осуществляется за счет средств, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от _____ № _____ «О бюджете Санкт-Петербурга на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», код фонда - _____, код раздела - _____, коды целевой статьи - _____, код вида расходов - _____, код КОСГУ - _____.

3.2. Центр производит оплату части стоимости путевок на расчетный/лицевой счет Организации по окончании каждой смены, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, за фактическое пребывание детей в соответствии со списком детей, отдохнувших в ДОЛ, в течение четырнадцати календарных дней с момента предоставления Организацией Центру документов, указанных в п. 2.1.11 настоящего Договора.

3.3. После получения Организацией оплаты, в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора, Стороны подписывают акт сверки взаиморасчетов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Договору.

3.4. В течение четырнадцати календарных дней со дня, следующего за днем оплаты оказанных услуг по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, в последнюю смену, указанную в п. 1.1 настоящего Договора, Стороны подписывают итоговый акт сверки взаиморасчетов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

3.5. Оплата части стоимости путевок Организации, при исключении ее из Перечня,

не производится с момента издания Центром приказа об исключении организации из Перечня.

3.6. Оплата части стоимости путевки организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, не производится с момента ее исключения из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

3.7. Расчеты по Договору осуществляются в соответствии с правилами безналичных расчетов в порядке плановых платежей с учетом казначейской системы оплаты.

3.8. Центр не несет ответственности по обязательствам Комитета финансов Санкт-Петербурга по перечислению денежных средств на оплату цены Договора, предусмотренных настоящим Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны отвечают по своим обязательствам по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору меры ответственности Сторон применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего Договора оформляется дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

5.2. Дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также Стороны вправе в одностороннем порядке по письменному заявлению отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором, в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Центр обязан отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

5.4.1. Недобросовестное исполнение Организацией условий Договора.

5.4.2. Исключение организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, на период действия Договора из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

5.4.3. Предоставление недостоверных документов и (или) информации, указанных в п. 2.1.1 и 2.1.9 настоящего Договора.

5.4.4. Неисполнение одного или нескольких требований п. 2.1.1, 2.1.8 и 2.1.9 настоящего Договора.

5.4.5. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.5. Решение Центра об одностороннем отказе от исполнения Договора принимается в день издания приказа об исключении Организации из Перечня. Уведомление об исключении Организации из Перечня и расторжении Договора о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» в одностороннем порядке (далее - Уведомление) направляется в Организацию в течение пяти рабочих дней после издания приказа.

Уведомление должно быть передано лично или направлено заказной почтой, либо на адрес электронной почты организации, телефаксом.

Выполнение Центром указанных требований считается надлежащим уведомлением Организации об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Центром подтверждения о вручении Организации Уведомления либо дата получения Центром информации об отсутствии Организации по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата отправления Уведомления.

5.6. Решение Центра об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу в день принятия Центром решения об исключении организации из Перечня.

5.7. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует на период действия Перечня. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств и возмещения убытков.

5.8. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5.9. В случае изменения реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга официально в письменной форме. Соответствующие уведомления должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксом с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр:

 Факс _____
 Телефон _____
 Электронная почта _____
 Юридический адрес _____

Реквизиты

 / _____
 М.П.

Организация:

 Факс _____
 Телефон _____
 Электронная почта _____
 Юридический адрес _____

Реквизиты

 / _____
 М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

ИТОГОВЫЙ АКТ

сверки взаиморасчетов по договору о взаимодействии с СПб ГБОУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный» № _____ от «__» _____ 20__ г.
на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Центр» в лице
_____, действующего на основании _____,
_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице
_____, действующего на основании _____,
вместе именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о взаимодействии с СПб ГБОУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный» и _____ от «__» _____ 20__ г. № ____
(далее - Договор)

1. Организацией представлены Центру отчетные документы в соответствии с п. 2.1.11 Договора, на _____ (_____) сертификатов, представленных в Организацию _____, на общую сумму _____ (_____) рублей.
2. Центром перечислено Организации _____ (_____) рублей.
3. Обязательства выполнены полностью. Стороны претензий по обязательствам Договора друг к другу не имеют.

Центр

_____ должность	_____ подпись	_____ Ф.И.О.
М.П.		

Организация

_____ должность	_____ подпись	_____ Ф.И.О.
М.П.		

Приложение № 2
к договору № _____
от «__» _____ 20__

Отчет
о количестве сертификатов на оплату части стоимости
путевки, представленные в Организацию « _____ »,
на период _____
по состоянию на _____

№ п/п	ФИО ребенка	Серия Сертификата	№ Сертификата	Дата предоставления Сертификата в Организацию

Итого _____ Сертификатов

Руководитель организации _____

Приложение № 3
к договору № _____
от «__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
(заполняет Организация)

«__» _____ 201__ г.

СПИСОК ДЕТЕЙ, ОТДЫХАЮЩИХ В

(наименование ДОЛ)
в _____ смену в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Серия и номер талона к путевке	Сертификат	
				Серия	Номер

Организация

_____ руководитель	_____ подпись	_____ Ф.И.О.
_____ главный бухгалтер	_____ подпись	_____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 4
к договору № _____
от «__» _____ 20__

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха
«Молодежный»

(ФИО)

_____ № _____
(дата исх)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
на оплату части стоимости путевки

_____ просит оплатить часть стоимости путевок
(полное наименование организации)

В _____,
(наименование организации, на базе которой предоставлялись услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления)

расположенном по адресу: _____ в _____ смену, в период
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ на _____ календарный(х) день (дней)
на сумму _____.

Общее количество путевок, часть стоимости которых подлежит оплате составляет
_____ штук.

Количество дней пребывания детей в ДОЛ составляет:

_____ календарных дней _____ детей;
_____ календарных дней _____ детей.

К заявлению прилагаются следующие отчетные документы в соответствии с Договором
_____ № _____ от _____ о взаимодействии с Санкт-Петербургским
государственным бюджетным учреждением «Центр оздоровления и отдыха
«Молодежный»:

- список детей, отдохнувших в ДОЛ, в количестве _____;
- отрывные талоны к сертификатам на оплату части стоимости путевки в ДОЛ
в количестве _____;
- обратные талоны к путевкам ДОЛ в количестве _____;
- счет на оплату в количестве _____.

должность руководителя
М.П.

подпись

расшифровка подписи

Заявление принято вх. № _____ от _____

подпись лица, принявшего заявку

расшифровка подписи

Приложение № 6
к договору № _____
от «__» _____ 20__

АКТ № _____

сверки взаиморасчетов по договору о взаимодействии с СПб ГБОУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный» № _____ от «__» _____ 20__ г.
на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Центр» в лице
_____, действующего на основании _____,
_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице
_____, действующего на основании _____,
вместе именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о взаимодействии с СПб ГБОУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный» и _____ от «__» _____ 20__ г. № ____
(далее - Договор)

1. Организацией представлены Центру отчетные документы в соответствии с п. 2.1.11
Договора, на _____ (_____) сертификатов, представленных в Организацию
_____ на смену с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. на общую
сумму _____ (_____) рублей.

2. Центром перечислено Организации _____ (_____) рублей.

3. Обязательства выполнены полностью. Стороны претензий по обязательствам Договора
друг к другу не имеют.

Центр

должность

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Организация

должность

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 6

к Порядку включения организаций в перечень организаций,
предоставляющих путевки для детей работающих граждан,
за исключением лагерей дневного пребывания, и оплаты
части стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания

на фирменном бланке организации
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

Адресат:
Должность
Наименование юридического лица
ФИО

Уведомление № ____ от ____

об исключении _____ из Перечня организаций,
(наименование организации)
предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей
дневного пребывания, и расторжении Договора о взаимодействии
с СПб ГБУ «Центр оздоровления отдыха «Молодежный»

Настоящим уведомляем, что _____ (далее - организация)
(наименование организации)
предоставляющая услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления
на базе _____ по адресу _____
по заявке от _____ № _____ на период: _____;

ИСКЛЮЧЕНА

из Перечня организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан,
за исключением лагерей дневного пребывания, в соответствии с приказом
СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» № _____ от _____.

Договор о взаимодействии организации с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха
«Молодежный» от _____ № _____ расторгнут Центром в одностороннем
порядке.

Основание: организацией не выполнен пункт _____ Договора
о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный».

Директор
СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» _____

подпись

расшифровка

Приложение № 5
к распоряжению Комитета по образованию
от 28.01.2019 № 212-Р

**ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА НА ОПЛАТУ ЧАСТИ СТОИМОСТИ
ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЕ ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ
ИЗ СПОРТИВНЫХ И(ИЛИ) ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ В СЛУЧАЕ
ИХ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗОВАННЫМИ ГРУППАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ
ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ЛАГЕРЕЙ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЕ И(ИЛИ) СПОРТИВНЫЕ
МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок получения родителем (законным представителем) детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления (далее – родитель (законный представитель)) сертификата на оплату части стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и (или) спортивные мероприятия (далее - спортивные и(или) творческие коллективы), имеющие статус индивидуального предпринимателя, юридического лица либо структурного подразделения юридического лица и организации, имеющие статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность (далее - организация), за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга через предоставление сертификата на оплату части стоимости путевки в организации отдыха (далее - сертификат) для детей школьного возраста от 6 лет и 6 месяцев (либо не достигших указанного возраста, но зачисленных в образовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования) до 17 лет включительно (на момент получения услуг по организации отдыха и оздоровления детей из спортивных и(или) творческих коллективов), проживающих в Санкт-Петербурге.

2. Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (далее - Центр) издаются сертификаты следующих серий:

- «ВК» (оздоровительная смена в период весенних каникул);
- «ЛКІ» (1 оздоровительная смена в период летних каникул);
- «ЛКІІ» (2 оздоровительная смена в период летних каникул);
- «ЛКІІІ» (3 оздоровительная смена в период летних каникул);
- «ЛКІV» (4 оздоровительная смена в период летних каникул);
- «ОК» (оздоровительная смена в период осенних каникул);
- «ЗК» (оздоровительная смена в период зимних каникул);
- «РК» (оздоровительные смены в течение текущего календарного года);
- «ТКВ» (тематическая смена в весенний внеканикулярный период);
- «ТКО» (тематическая смена в осенний внеканикулярный период).

3. Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, государственные бюджетные образовательные учреждения, подведомственные Комитету по образованию:

3.1. Ежегодно до 10 июня представляют в Комитет по образованию информацию о необходимом на очередной финансовый год количестве путевок в организации

для спортивных и(или) творческих коллективов.

3.2. Организуют сбор заявок от государственных образовательных учреждений, которые находятся в ведении исполнительных органов государственной власти, на базе которых создан спортивный и(или) творческий коллектив (далее - учреждение), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляют в Центр в следующие сроки:

3.2.1. На оздоровительную смену в весенний каникулярный период - до 15 февраля текущего года.

3.2.2. На тематическую смену в весенний внеканикулярный период - до 1 февраля текущего года.

3.2.3. На первую, вторую, третью, четвертую оздоровительные смены летний каникулярный период - до 1 марта текущего года.

3.2.4. На оздоровительную смену в осенний каникулярный период - до 1 сентября текущего года.

3.2.5. Тематическая смена в осенний внеканикулярный период - до 25 сентября текущего года.

3.2.6. Оздоровительная смена в зимний каникулярный период - до 1 ноября текущего года.

3.3. Информировать Комитет по образованию о месте и времени отдыха спортивного и(или) творческого коллектива.

4. Учреждения:

4.1. Формируют заявление на предоставление оплаты части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, лицам, относящимся к категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления» (далее – заявление) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и пакет документов от родителей (законных представителей) на получение сертификатов для спортивных и(или) творческих коллективов в соответствии с п. 7 настоящего Порядка.

4.2. Определяют лицо, ответственное за представление документов на получение сертификатов для спортивных и(или) творческих коллективов, на основании доверенности родителей (законных представителей) и на основании доверенности на представление интересов от имени учреждения из числа сотрудников учреждения (с указанием паспортных данных) (далее - Представитель).

5. Центр:

5.1. Предоставляет сертификаты Представителю по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в следующие сроки:

5.1.1. серии «ВК» - в период с февраля по май текущего года.

5.1.2. серия «ТКВ» - в период с февраля по май текущего года.

5.1.3. серии «ЛКІ», «ЛКІІ», «ЛКІІІ», «ЛКІV» - в период с апреля по июль текущего года.

5.1.4. серии «ОК» - в период октября текущего года.

5.1.5. серия «ТКО» - в период с сентября по декабрь текущего года.

5.1.6. серии «ЗК» - в период декабря текущего года.

5.1.7. серия «РК» - в течение текущего календарного года в периоды оздоровительных смен.

Сертификат действителен для предъявления в организации, включенные в Перечень организаций, предоставляющих путевки для категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления».

5.2. Основаниями для отказа в предоставлении сертификатов являются окончание реализации утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга квот предоставления путевок в организации в вышеуказанные сроки текущего года,

несоответствие представленных Представителем документов требованиям, указанным в п. 7 настоящего Порядка, представление документов с нарушением сроков, указанных в п. 6 настоящего Порядка.

5.3. В случае если Представитель в течение 30 календарных дней с даты выдачи сертификата (далее - срок действия сертификата), но не позднее дня начала смены не представил сертификат в организацию, сертификат считается недействительным и повторно не предоставляется. Продление срока действия сертификата возможно в случаях нарушения предоставления государственной услуги по вине должностных лиц, если подобные нарушения будут установлены.

5.4. При получении сертификата по категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления» получение сертификата на этого же ребенка на ту же смену по категории «дети работающих граждан» невозможно.

6. Сроки начала и окончания приема заявлений на предоставление оплаты части стоимости путевки в организации и документов от Представителей ежегодно утверждаются Комитетом по образованию.

7. Для получения сертификата Представителем представляются следующие документы:

7.1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.2. Копия паспорта родителя (законного представителя) или копия временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта, заверенные учреждением в соответствии с действующим законодательством;

7.3. Копия паспорта ребенка, достигшего 14 лет, или копия временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта, заверенные учреждением в соответствии с действующим законодательством;

7.4. Копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная учреждением в соответствии с действующим законодательством;

7.5. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка в Санкт-Петербурге:

отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге, заверенная учреждением в соответствии с действующим законодательством;

справка о регистрации по месту жительства (форма № 9), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления;

копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма № 8), заверенная учреждением в соответствии с действующим законодательством;

копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3), заверенная учреждением в соответствии с действующим законодательством;

выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности);

решение суда об установлении места жительства, заверенное учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Копии документов об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством), заверенные учреждением в соответствии с действующим законодательством:

удостоверение опекуна, попечителя;

правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае нахождения ребенка в приемной семье.

7.7. Копии документов (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии), заверенные учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования.

7.9. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заверенная учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя), заверенная учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Паспорт Представителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

7.12. Доверенность от родителей (законных представителей) на получение Представителем сертификата для спортивных и(или) творческих коллективов оформленную в простой письменной форме.

7.13. Доверенность на представление интересов от имени учреждения.

8. Центр:

8.1. Рассматривает заявление и документы, указанные в п. 7 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня их подачи.

8.2. Составляет список лиц, имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации, с указанием размера стоимости путевки, подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, и список лиц, не имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации, с обоснованием причины отказа, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, и направляет в Комитет по образованию не позднее одного рабочего дня после рассмотрения документов, указанных в п. 7 настоящего Порядка.

8.3. Выдает сертификаты или направляет уведомление об отказе в предоставлении оплаты части стоимости путевок в организации, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку, на основании распоряжения Комитета по образованию о предоставлении оплаты части стоимости путевок в организации или об отказе в предоставлении оплаты части стоимости путевки в организацию.

9. Размер части стоимости путевки, подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S1d \times D \times k / 100,$$

где:

S - размер части стоимости путевки, оплачиваемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами, руб.;

S1d - стоимость 1 дня пребывания в организации, которая рассчитывается пропорционально стоимости к продолжительности смены в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга об установлении квоты предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления и их стоимости для категории детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами на очередной финансовый год, руб.;

D - количество дней, установленных Правительством Санкт-Петербурга в организации отдыха для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае

их направления организованными группами, в пределах продолжительности смены, дни;
k - размер оплаты части стоимости путевки, установленный Правительством Санкт-Петербурга для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами, %.

Приложение № 1

к Порядку получения сертификата на оплату части стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

Заявка

_____ (наименование ИОГВ) Санкт-Петербурга на предоставление сертификатов для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

№ п/п	Наименование учреждения	Весенняя каникуляр ная смена	Тематическая смена в весенний внеканикуляр ный период	1 летняя каникуляр ная летняя смена	2 летняя каникуляр ная летняя смена	3 летняя каникуляр ная летняя смена	4 летняя каникуляр ная летняя смена	Осенняя каникуляр ная смена	Тематическая смена в осенний внеканикуляр ный период	Зимняя каникуляр ная смена
		Кол-во сертифика тов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертифика тов	Кол-во сертифика тов	Кол-во сертифика тов	Кол-во сертифика тов	Кол-во сертифика тов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертифика тов

Наименование ИОГВ

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку получения сертификата на оплату части стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

№ _____
(дата заявки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, лицам, относящимся к категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления»

Прошу предоставить оплату части стоимости путевок в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, относящимся к категории «дети из спортивных и (или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и (или) спортивные мероприятия» в период _____ на смену _____ 20__ года на _____ дней.

(наименование коллектива)

образованного на базе _____

(наименование учреждения)

согласно следующего списка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка	Место регистрации ребенка (город, ул./пр., дом, корпус, квартира)

ВСЕГО: _____

Представитель по доверенности родителей
(законных представителей) и доверенности
на представление интересов от имени учреждения _____
(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку получения сертификата на оплату части стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

Герб
Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Серия № 000001

СЕРТИФИКАТ
на оплату части стоимости путевки в организации отдыха
детей и молодежи и их оздоровления

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Место регистрации		
Имеет право на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления*:		
Смена	Количество дней	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)
Дата выдачи сертификата		

(подпись лица, выдавшего сертификат)

(расшифровка подписи)

М.П.

* Сертификат действителен для предъявления в организации, включенные в Перечень организаций, предоставляющих путевки для категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления» по _____

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ
(заполняется организацией)

Серия № 000001

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Наименование юридического лица и наименование организации (оказывающего услуги по отдыху и детей и молодежи и их оздоровлению)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Срок пребывания ребенка	с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
Фактическое количество дней пребывания ребенка	

_____/_____/_____
 (наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Приложение № 4

к Порядку получения сертификата на оплату части стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

Список

лиц, имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Место регистрации ребенка (ул./пр., дом, корпус, квартира)	Наименование учреждения	Серия и номер сертификата	Количество дней (оплачиваемых по сертификату)	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)

Руководитель СПб ГБУ

«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5

к Порядку получения сертификата на оплату части стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

Список

лиц, не имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Наименование учреждения	№ уведомления	Наименование смены	Причина отказа

Руководитель СПб ГБУ

«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6

к Порядку получения сертификата на оплату части стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

на фирменном бланке организации
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

Адресат:

(ФИО заявителя)

Уведомление № ____ от _____
(дата уведомления)

об отказе в предоставлении оплаты части стоимости путевок

По заявлению от _____ № _____, поданному представителем по доверенности родителей (законных представителей) и доверенности на представление интересов от имени учреждения _____,
(наименование учреждения)

на оплату части стоимости путевок в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, относящимся к категории «дети из спортивных и (или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и (или) спортивные мероприятия»

в период _____ на смену _____ 20__ года на _____ дней

(наименование коллектива)

образованного на базе _____

(наименование учреждения)

лицам согласно следующего списка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка	Место регистрации ребенка (город, ул./пр., дом, корпус, квартира)	Отказано в предоставлении оплаты части стоимости путевки по причине

(Должность)

(Подпись)

Приложение № 6
к распоряжению Комитета по образованию
от _____ № _____

**ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ ИЗ СПОРТИВНЫХ
И(ИЛИ) ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ В СЛУЧАЕ ИХ НАПРАВЛЕНИЯ
ОРГАНИЗОВАННЫМИ ГРУППАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛАГЕРЕЙ
ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЕ
И(ИЛИ) СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, И ОПЛАТЫ ЧАСТИ СТОИМОСТИ
ПУТЕВОК ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ
ИЗ СПОРТИВНЫХ И(ИЛИ) ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ В СЛУЧАЕ
ИХ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗОВАННЫМИ ГРУППАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ
ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ЛАГЕРЕЙ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЕ
И(ИЛИ) СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок включения организаций, имеющих статус индивидуального предпринимателя, юридического лица либо структурного подразделения юридического лица и организаций, имеющих статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность (далее - организация), за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, и оплаты части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия (далее - Порядок).

2. Для включения в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия (далее - Перечень), организация представляет в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (далее - Центр) пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью (при наличии) организации, а также должен содержать опись документов с указанием страниц. Ответственность за достоверность представленных документов несет организация, заверившая документы.

Организация представляет в Центр следующие документы (в случае, если указанные документы составлены на иностранном языке, дополнительно представляются документы с нотариально заверенным переводом на русский язык):

2.1. Заявку на включение в Перечень по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка).

2.2. Копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, санитарным правилам и нормам, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 21 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев» (для стационарного отдыха в санаторных оздоровительных лагерях по профилю лечения при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний) за период, предшествующий году подачи Заявки или действующий на момент подачи Заявки.

2.3. Копию письма (справки, либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, за предыдущий период оздоровительной кампании.

2.4. Копию Устава (Положения) организации, заверенную подписью уполномоченного лица.

2.5. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи Заявки.

2.6. Оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее первого января текущего года.

2.7. Копию правоустанавливающих документов на объекты недвижимости и земельный участок организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления (свидетельства о праве собственности, праве оперативного управления, праве хозяйственного ведения, договора аренды и др.).

2.8. Оригинал или копию приказа об открытии организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, на период оздоровительной кампании с указанием сроков смен вышеуказанной организации, заверенную подписью уполномоченного лица.

2.9. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или по доверенности), заверенную подписью уполномоченного лица.

2.10. Копию Лицензии на медицинскую деятельность организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, в случае оказания услуг, подлежащих лицензированию и соответствующих профилю лечения, заверенную подписью уполномоченного лица.

2.11. Копию программы воспитательной работы организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления (далее - программа) и рецензии на программу, выданную учреждением высшего образования или дополнительного профессионального образования, имеющим право проведения научной экспертизы и рецензирования образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, консультаций для учреждений и специалистов.

Срок реализации программы должен распространяться на период предоставления

услуг по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления. Копии программы и рецензии на программу должны быть заверены подписью уполномоченного лица.

3. Дополнительно организации, имеющие статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, представляют в Центр следующие документы:

3.1. Копию Устава организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, заверенную подписью уполномоченного лица.

3.2. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную организацией, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, не ранее, чем за 30 дней до подачи Заявки.

3.3. Оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней и налоговых санкций, выданной организацией, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, не ранее первого января текущего года.

3.4. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или по доверенности), заверенную подписью уполномоченного лица организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления.

3.5. Копии договоров, подтверждающих факт взаимоотношений организации с организацией, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, на период оздоровительной кампании, указанной в Заявке, в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка.

4. Представление недостоверных документов, указанных в п. 2, 3 настоящего Порядка, несоответствие документов требованиям настоящего Порядка, а также неоднократное исключение из Перечня (более одного раза) в течение трех лет, предшествующих моменту подачи заявки на включение в Перечень, являются основаниями для принятия решения об отказе включения в Перечень организации.

5. Сроки начала и окончания формирования Перечня устанавливаются Центром.

6. Перечень формируется Центром по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку на оздоровительную кампанию с февраля текущего года по январь следующего календарного года на периоды: весенний каникулярный, весенний каникулярный, внеканикулярный, летний каникулярный, осенний каникулярный, осенний внеканикулярный и зимний каникулярный.

7. Организация, включенная в Перечень, вправе подать дополнительную заявку на новый период оздоровительной кампании в соответствии со сроками, установленными Центром, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Дополнительная заявка).

В Дополнительной заявке могут быть указаны только организации, на базе которых предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению, включенные в Заявку.

При подаче дополнительной заявки организация представляет в Центр следующие документы:

7.1. Оригинал или копию приказа об открытии организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, на период оздоровительной кампании с указанием сроков смен вышеуказанной организации, заверенную подписью уполномоченного лица.

7.2. Документы, указанные в п. 2, 3 настоящего Порядка, если их срок действия закончился в период, указанный в Заявке.

8. В срок не позднее трех рабочих дней с момента окончания приема документов,

указанных в п. 2, 3 настоящего Порядка, Центр принимает решение о включении/невключении организации в Перечень.

9. В срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия Центром решения о включении/невключении организации в Перечень, Центр издает приказ о включении/невключении организации в Перечень и размещает его на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

10. В срок не позднее пяти рабочих дней с момента принятия Центром решения о включении/невключении организации в Перечень, Центр направляет уведомление организации о результатах включения/невключения в Перечень по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Соответствующее уведомление направляется на официальный адрес электронной почты организации с последующим досылком оригинала.

11. В срок не позднее одного рабочего дня с момента издания Центром приказа о включении организации в Перечень, Центр заключает с организацией договор о взаимодействии с Центром по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - Договор).

12. В случае подачи заявки на включение организации в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, и заявки на включение организации в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, на один и тот же период оздоровительной кампании, организацией может предоставляться один комплект документов на две заявки.

13. Организация после заключения Договора обязана:

13.1. Письменно проинформировать Центр о готовности организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, к приему отдыхающих не позднее, чем за 3 дня до начала работы вышеуказанной организации с приложением следующих документов, срок действия которых должен распространяться на период предоставления услуг, указанный в п. 1.1 Договора:

копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации санитарным правилам и нормам, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», и копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха санитарным правилам и нормам, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 21 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев» (для стационарного отдыха в санаторных оздоровительных лагерях по профилю лечения при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний);

копии письма (справки, либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов организации.

Информация направляется на официальный адрес электронной почты Центра с последующим досылком документов.

13.2. Предоставить Центру не позднее семи календарных дней с даты начала смены в организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи

и их оздоровления, список детей, отдыхающих в вышеуказанной организации.

13.3. Допускать на территорию организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления, и оказывать содействие представителям органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций (учреждений) Санкт-Петербурга, участвующих в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

14. Основанием для исключения организации из Перечня и расторжения Договора с организацией являются следующие нарушения:

14.1. Недобросовестное исполнение организацией условий Договора.

14.2. Исключение организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, на период действия Договора из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

14.3. Предоставление недостоверных документов и (или) информации, указанных в п. 13.1, 13.2 настоящего Порядка.

14.4. Неисполнение одного или нескольких требований п. 13 настоящего Порядка.

15. При исключении организации из Перечня по основаниям, указанным в п. 14, Комитетом по образованию оформляется акт с указанием факта нарушения, допущенного организацией.

16. Исключение организации из Перечня и расторжение Договора производится Центром не позднее десяти рабочих дней с момента оформления акта, указанного в п. 15 настоящего Порядка.

17. Решение об исключении организации из Перечня оформляется приказом Центра и размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет». Договор с организацией расторгается Центром в одностороннем порядке в день издания приказа.

18. В срок не позднее пяти рабочих дней после издания приказа об исключении организации из Перечня и расторжения Договора Центр направляет организации уведомление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Соответствующее уведомление должно быть передано лично или направлено заказной почтой, на адрес электронной почты организации, телефаксом.

19. Оплата части стоимости путевки организации, при исключении ее из Перечня, не производится с момента издания Центром приказа об исключении организации из Перечня.

20. Оплата части стоимости путевки организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, не производится с момента ее исключения из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

Приложение № 1

к Порядку включения организаций в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, и оплаты части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон
e-mail

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха
«Молодежный»

(ФИО)

№ _____

(дата заявки)

ЗАЯВКА

на включение в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

Прошу включить _____,
(наименование организации)

расположенную по адресу: _____ в Перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, предоставляющую услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления на базе _____

(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления)
на период _____ в следующие сроки:

_____ смена с «__» _____	20__	по «__» _____	20__;
_____ смена с «__» _____	20__	по «__» _____	20__;
_____ смена с «__» _____	20__	по «__» _____	20__;
_____ смена с «__» _____	20__	по «__» _____	20__.

Полная стоимость путевки в _____
(наименование организации отдыха)

на вышеуказанный период составит _____ рублей.

☐ - Организация включена в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» _____

К заявлению прилагается пакет документов в соответствии с описью.

должность руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Заявка принята вх. № _____ от _____

подпись лица, принявшего заявку

расшифровка подписи

Приложение № 2

к Порядку включения организаций в перечень организаций,
предоставляющих путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов в случае их направления
организованными группами в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания
и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия, и оплаты части стоимости
путевки организациям, предоставляющим путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов в случае
их направления организованными группами в организации
отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением
лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих
туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

Перечень

организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, в период _____

№ п/п	Наименование организации	Наименование лагеря, адрес местонахождения лагеря, телефон	Адрес местонахождения организации, телефон (офис продажи путевок)	Ф.И.О. руководителя лагеря, контактный телефон	График заездов	Полная стоимость путевки	Разрешитель ные документы Роспотребнад зора	Разрешите льные документы Госпожнад зора
на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области								
					Весенний каникулярный период			
					Весенний			

					внеканикуляр ный				
					Летний каникулярный период				
					Осенний каникулярный период				
					Осенний внеканикуляр ный период				
					Зимний каникулярный период				
на территории Южной климатической зоны									
					Весенний каникулярный период				
					Весенний внеканикуляр ный				
					Летний каникулярный период				
					Осенний каникулярный период				
					Осенний внеканикуляр ный период				

					Зимний каникулярный период				
на территории Республики Крым									
					Весенний каникулярный период				
					Весенний внеканикуляр ный				
					Летний каникулярный период				
					Осенний каникулярный период				
					Осенний внеканикуляр ный период				
					Зимний каникулярный период				
на территории других субъектов Российской Федерации									
					Весенний каникулярный период				
					Весенний внеканикуляр ный				

					Летний каникулярный период				
					Осенний каникулярный период				
					Осенний внеканикуляр ный период				
					Зимний каникулярный период				

Приложение № 3

к Порядку включения организаций в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, и оплаты части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон
e-mail

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

_____ (ФИО)

№ _____

_____ (дата заявки)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА на новый период оздоровительной кампании

Прошу включить _____,
(наименование организации)

расположенную по адресу: _____, включенную в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия (на основании приказа СПб ГБОУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» № _____ от _____), предоставляющую услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления на базе _____
(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления)

на дополнительный период _____ в следующие сроки:

_____ смена с «__» _____ 20__	по «__» _____ 20__;
_____ смена с «__» _____ 20__	по «__» _____ 20__;
_____ смена с «__» _____ 20__	по «__» _____ 20__;
_____ смена с «__» _____ 20__	по «__» _____ 20__.

Полная стоимость путевки в _____
(наименование организации отдыха)

на вышеуказанный период составит _____ рублей.

☐ - Организация включена в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской

деятельности в Российской Федерации» _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

должность руководителя
М.П.

подпись

расшифровка подписи

Заявка принята вх. № _____ от _____

подпись лица, принявшего заявку

расшифровка подписи

Приложение № 4

к Порядку включения организаций в перечень организаций,
предоставляющих путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов в случае их направления
организованными группами в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания
и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия, и оплаты части стоимости
путевок организациям, предоставляющим путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов в случае
их направления организованными группами в организации
отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением
лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих
туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

на фирменном бланке организации
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

Адресат:
Должность
Наименование юридического лица
ФИО

Уведомление № ____ от ____

о включении/не включении

(наименование организации)

**в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления,
за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха,
осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия**

Настоящим уведомляем, что _____ (далее - организация),
(наименование организации)

предоставляющая услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления
на базе _____

(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления)

по заявке от _____ № _____ на период: _____;

(включена/ не включена)

в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей
дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия, в соответствии с приказом СПб ГБУ «Центр
оздоровления и отдыха «Молодежный» № _____ от _____.

Директор
СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» _____

подпись

расшифровка

Приложение № 5

к Порядку включения организаций в перечень организаций,
предоставляющих путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов в случае их направления
организованными группами в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания
и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия, и оплаты части стоимости
путевок организациям, предоставляющим путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов в случае
их направления организованными группами в организации
отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением
лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих
туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

ДОГОВОР № _____
о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, включенная в Перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, в соответствии с приказом Центра от _____ № _____, (далее – Перечень) вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация предоставляет услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления на базе «_____», расположенной по адресу: _____ (далее - ДОЛ), детям, которым оплата части стоимости путевки производится в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ «О стоимости и квотах предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге на период с февраля 20__ года по январь 20__ года» из средств бюджета Санкт-Петербурга, в _____ период:

_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ ;
 _____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ ;
 _____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ ;
 _____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ ,

а Центр обязуется оплатить часть стоимости путевки в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Цена настоящего Договора определяется итоговым актом сверки взаиморасчетов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Письменно проинформировать Центр о готовности ДОЛ к приему отдыхающих не позднее, чем за 3 дня до начала первой смены каждого периода, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, с приложением следующих документов:

- копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии ДОЛ санитарным правилам и нормам;

- копии письма (справки либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов ДОЛ.

2.1.2. Срок действия документов, указанных в п. 2.1.1 настоящего Договора, должен распространяться на период предоставления услуг, установленный п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.3. Оказать услуги отдыхающим в сроки, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.4. Организовать работу ДОЛ в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73;

- правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 21 (для стационарного отдыха в санаторных оздоровительных лагерях по профилю лечения при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний);

- ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст;

- ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст.

2.1.5. Незамедлительно письменно информировать Центр о любых существенных изменениях в работе ДОЛ, а также о ситуациях, способных повлечь за собой невозможность исполнения обязательств, взятых на себя Организацией или создающих угрозу жизни и здоровью детей и молодежи.

2.1.6. Еженедельно по средам предоставлять в Центр отчет о количестве сертификатов на оплату части стоимости путевки, представленных в Организацию, с момента подписания настоящего Договора по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

2.1.7. Не принимать сертификаты с истекшим сроком действия, а также позднее дня начала смены, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.8. Допускать на территорию ДОЛ и оказывать содействие представителям органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций (учреждений)

Санкт-Петербурга, участвующих в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

2.1.9. Предоставить Центру не позднее семи календарных дней с даты начала смены список детей, отдыхающих в ДОЛ, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

2.1.10. Информация, указанная в п. 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.9 настоящего Договора, может быть направлена на официальный адрес электронной почты Центра _____ или по факсу с последующим предоставлением документов.

2.1.11. Представить Центру после окончания отдыха детей в ДОЛ, но не позднее пяти рабочих дней с даты окончания смены отчетные документы:

- заявление на оплату части стоимости путевки по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Договору;

- список детей, отдохнувших в ДОЛ по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Договору;

- отрывной талон к сертификату на оплату части стоимости путевки в ДОЛ;

- обратный талон к путевке ДОЛ;

- счет на оплату.

Документы, поданные с нарушением сроков, к оплате не принимаются.

2.2. Центр обязан:

2.2.1. Осуществить проверку документов, представленных Организацией в соответствии с п. 2.1.11 настоящего Договора.

2.2.2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от _____ № _____ «О бюджете Санкт-Петербурга на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» оплатить Организации, включенной в Перечень, часть стоимости путевки в ДОЛ при условии предоставления Организацией документов, указанных в п. 2.1.11 настоящего Договора.

2.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при неисполнении Организацией распоряжения Комитета по образованию от _____ № _____ «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242» в части, касающейся Порядка включения организаций в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, и оплаты части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия.

2.3. Центр имеет право:

2.3.1. Контролировать порядок и качество предоставления ДОЛ услуг, а также условия проживания детей и молодежи в течение срока, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Принимать участие в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в соответствии с распоряжением Комитета по образованию.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Финансирование и порядок оплаты по Договору осуществляется за счет средств, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от _____ № _____ «О бюджете Санкт-Петербурга на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов»,

код фонда - _____, код раздела - _____, коды целевой статьи - _____, код вида расходов - _____, код КОСГУ - _____.

3.2. Центр производит оплату части стоимости путевок на расчетный/лицевой счет Организации по окончании каждой смены, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, за фактическое пребывание детей в соответствии со списком детей, отдохнувших в ДОЛ, в течение четырнадцати календарных дней с момента предоставления Организацией Центру документов, указанных в п. 2.1.11 настоящего Договора.

3.3. После получения Организацией оплаты, в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора, Стороны подписывают акт сверки взаиморасчетов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Договору.

3.4. В течение четырнадцати календарных дней со дня, следующего за днем оплаты оказанных услуг по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, в последнюю смену, указанную в п. 1.1 настоящего Договора, Стороны подписывают итоговый акт сверки взаиморасчетов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

3.5. Оплата части стоимости путевок Организации, при исключении ее из Перечня, не производится с момента издания Центром приказа об исключении организации из Перечня.

3.6. Оплата части стоимости путевки организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, не производится с момента ее исключения из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

3.7. Расчеты по Договору осуществляются в соответствии с правилами безналичных расчетов в порядке плановых платежей с учетом казначейской системы оплаты.

3.8. Центр не несет ответственности по обязательствам Комитета финансов Санкт-Петербурга по перечислению денежных средств на оплату цены Договора, предусмотренных настоящим Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны отвечают по своим обязательствам по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору меры ответственности Сторон применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего договора оформляется дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

5.2. Дополнительные соглашения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также Стороны вправе в одностороннем порядке по письменному заявлению

отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором, в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Центр обязан отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

5.4.1. Недобросовестное исполнение Организацией условий Договора.

5.4.2. Исключение организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, на период действия Договора из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

5.4.3. Предоставление недостоверных документов и (или) информации, указанных в п. 2.1.1 и 2.1.9 настоящего Договора.

5.4.4. Неисполнение одного или нескольких требований п. 2.1.1, 2.1.8 и 2.1.9 настоящего Договора.

5.4.5. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.5. Решение Центра об одностороннем отказе от исполнения Договора принимается в день издания приказа об исключении Организации из Перечня. Уведомление об исключении Организации из Перечня и расторжении Договора о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» в одностороннем порядке (далее - Уведомление) направляется в Организацию в течение пяти рабочих дней после издания приказа.

Уведомление должно быть передано лично или направлено заказной почтой, либо на адрес электронной почты организации, телефаксом.

Выполнение Центром указанных требований считается надлежащим уведомлением Организации об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Центром подтверждения о вручении Организации Уведомления либо дата получения Центром информации об отсутствии Организации по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата отправления Уведомления.

5.6. Решение Центра об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу в день принятия Центром решения об исключении организации из Перечня.

5.7. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует на период действия Перечня. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств и возмещения убытков.

5.8. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5.9. В случае изменения реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга официально в письменной форме. Соответствующие уведомления должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксом с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр:

Факс _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Юридический адрес _____

Организация:

Факс _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Юридический адрес _____

Реквизиты _____

_____/_____
М.П.

Реквизиты _____

_____/_____
М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
от «__» _____ 20__

ИТОГОВЫЙ АКТ

сверки взаиморасчетов по договору о взаимодействии с СПб ГБОУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» № _____ от «__» _____ 20__ г.
на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Центр» в лице _____, действующего на основании _____, _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о взаимодействии с СПб ГБОУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» и _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор)

1. Организацией представлены Центру отчетные документы в соответствии с п. 2.1.11 Договора, на _____ (_____) сертификатов, представленных в Организацию _____, на общую сумму _____ (_____) рублей.
2. Центром перечислено Организации _____ (_____) рублей.
3. Обязательства выполнены полностью. Стороны претензий по обязательствам Договора друг к другу не имеют.

Центр

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.
М.П.		

Организация

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.
М.П.		

Приложение № 2
к договору № _____
от «__» _____ 20__

Отчет
о количестве сертификатов на оплату части стоимости
путевки, представленные в Организацию «_____»,
на период _____
по состоянию на _____

№ п/п	ФИО ребенка	Серия Сертификата	№ Сертификата	Дата предоставления Сертификата в Организацию

Итого _____ Сертификатов

Руководитель организации _____

Приложение № 3
к договору № _____
от «__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
(заполняет Организация)

«__» _____ 201__ г.

СПИСОК ДЕТЕЙ, ОТДЫХАЮЩИХ В

_____ (наименование ДОЛ)
в _____ смену в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Серия и номер талона к путевке	Сертификат	
				Серия	Номер

Организация

руководитель подпись Ф.И.О.

главный бухгалтер подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 4
к договору № _____
от «__» _____ 20__

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха
«Молодежный»

(ФИО)

_____ № _____
(дата исх)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
на оплату части стоимости путевки

_____ просит оплатить часть стоимости путевок
(полное наименование организации)

В _____,
(наименование организации, на базе которой предоставлялись услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления)

расположенном по адресу: _____ в _____ смену, в период
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ на _____ календарный(х) день (дней)
на сумму _____.

Общее количество путевок, часть стоимости которых подлежит оплате составляет
_____ штук.

Количество дней пребывания детей в ДОЛ составляет:

_____ календарных дней _____ детей;
_____ календарных дней _____ детей.

К заявлению прилагаются следующие отчетные документы в соответствии с Договором
_____ № _____ от _____ о взаимодействии с Санкт-Петербургским
государственным бюджетным учреждением «Центр оздоровления и отдыха
«Молодежный»:

- список детей, отдохнувших в ДОЛ, в количестве _____;
- отрывные талоны к сертификатам на оплату части стоимости путевки в ДОЛ
в количестве _____;
- обратные талоны к путевкам ДОЛ в количестве _____;
- счет на оплату в количестве _____.

должность руководителя
М.П.

подпись

расшифровка подписи

Заявление принято вх. № _____ от _____

подпись лица, принявшего заявку

расшифровка подписи

Приложение № 5
к договору № _____
от «__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
(заполняет Организация)

«__» _____ 201__ г.

СПИСОК № _____
ДЕТЕЙ, ОТДОХНУВШИХ В

(наименование ДОЛ)

в _____ смену в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Количество дней по сертификату	Фактическое количество дней	Серия и номер обратного талона к путевке	Сертификат		Сумма к оплате
						Серия	Номер	

ИТОГО: _____ календарных дней _____ руб.

Организация

руководитель

подпись

Ф.И.О.

главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 6
к договору № _____
от «__» _____ 20__

АКТ № _____
сверки взаиморасчетов по договору о взаимодействии с СПб ГБОУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный» № _____ от «__» _____ 20__ г.
на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург «__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Центр» в лице
_____, действующего на основании _____,
_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице
_____, действующего на основании _____,
вместе именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о взаимодействии с СПб ГБОУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный» и _____ от «__» _____ 20__ г. № ____
(далее - Договор)

1. Организацией представлены Центру отчетные документы в соответствии с п. 2.1.11
Договора, на _____ (_____) сертификатов, представленных в Организацию
_____ на смену с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. на общую
сумму _____ (_____) рублей.

2. Центром перечислено Организации _____ (_____) рублей.

3. Обязательства выполнены полностью. Стороны претензий по обязательствам Договора
друг к другу не имеют.

Центр

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.
М.П.		

Организация

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.
М.П.		

Приложение № 6

к Порядку включения организаций в перечень организаций,
предоставляющих путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов в случае их направления
организованными группами в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания
и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия, и оплаты части стоимости
путевок организациям, предоставляющим путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов в случае
их направления организованными группами в организации
отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением
лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих
туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

на фирменном бланке организации
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

Адресат:
Должность
Наименование юридического лица
ФИО

Уведомление № ____ от _____

об исключении _____ из Перечня организаций,
(наименование организации)
предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей
и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания
и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия, и расторжении Договора о взаимодействии
с СПб ГБУ «Центр оздоровления отдыха «Молодежный»

Настоящим уведомляем, что _____ (далее - организация)
(наименование организации)
предоставляющая услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровления
на базе _____ по адресу _____
по заявке от _____ № _____ на период: _____;

ИСКЛЮЧЕНА

из Перечня организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей
дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия, в соответствии с приказом СПб ГБУ «Центр
оздоровления и отдыха «Молодежный» № _____ от _____.

Договор о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»
от _____ № _____ расторгнут Центром в одностороннем порядке.
Основание: организацией не выполнен пункт _____ Договора
о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный».

Директор
СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

подпись

расшифровка