

2 декабря 2019 года

№ 411-ФЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В СТАТЬЮ 54 СЕМЕЙНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И СТАТЬЮ 67 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "ОБ ОБРАЗОВАНИИ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Принят
Государственной Думой
14 ноября 2019 года

Одобен
Советом Федерации
25 ноября 2019 года

Статья 1

Внести в пункт 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16) следующие изменения:

1) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

"Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.";

2) абзац второй считать абзацем третьим и его после слов "своими родителями," дополнить словом "образование,";

3) абзац третий считать абзацем четвертым.

Статья 2

Статью 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

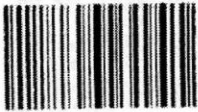
"3.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры."

Президент
Российской Федерации
В.ПУТИН

Москва, Кремль

2 декабря 2019 года

№ 411-ФЗ



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

05.11.2019

№ 3286-Р

О внесении изменения в распоряжение
Комитета по образованию
от 09.04.2018 № 1009-р

В целях приведения формы уведомления о постановке ребенка на учет в едином районном поименном электронном списке детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении района Санкт-Петербурга, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с пунктом 2.6.2 Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р (далее – Административный регламент):

1. Внести в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р изменение, изложив Приложение № 6 к Административному регламенту в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Асланян И.А.

Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета

Е.В. Владимирская

Приложение
к распоряжению Комитета по образованию
от 05.11.2019 № 3286-Р

Приложение № 6
к Административному регламенту
администрации района Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги
по комплектованию государственных
образовательных учреждений, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, находящихся в ведении
администраций районов Санкт-Петербурга

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

№ _____ от _____ 20__ года

(номер в списке будущих воспитанников образовательных учреждений)

**о постановке ребенка на учет в едином районном поименном электронном списке
детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении
_____ района Санкт-Петербурга,
реализующем образовательную программу дошкольного образования**

Настоящее уведомление выдано

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
и подтверждает, что

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)
зарегистрирован(а) в списке будущих воспитанников образовательных учреждений
_____ района Санкт-Петербурга, реализующих образовательную
программу дошкольного образования (далее – ОУ).

Сохраняйте это уведомление.

По результатам рассмотрения Вашего заявления о постановке ребенка на учет, в указанный Вами год поступления ребенка в ОУ, в период комплектования или доукомплектования Вам будет выдано направление в ОУ или уведомление о предоставлении места в другом (-их) ОУ или вариативной формы дошкольного образования, с которым Вы сможете ознакомиться в «Личном кабинете» на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru/>) или на Федеральном портале «Госуслуги» (<http://www.gosuslugi.ru>) либо в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в зависимости от способа подачи заявления.

ВНИМАНИЕ!

В случае необходимости внесения изменений в заявление (кроме изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка, даты рождения ребенка) родителю (законному представителю) ребенка, поступающего в ОУ в текущем или последующих годах, в срок

до периода начала комплектования (1 февраля) необходимо повторно обратиться в «Личный кабинет» на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru/>) или Федеральном портале «Госуслуги» (<http://www.gosuslugi.ru>) либо в структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в зависимости от способа подачи заявления.

Заявитель имеет право подать только одно первичное заявление о постановке ребенка на учет и только в одном районе Санкт-Петербурга.

Для зачисления ребенка в ОУ родитель (законный представитель) в период срока действия направления (30 календарных дней) предоставляет в ОУ **медицинское заключение по форме 0/26У-2000** (для детей, впервые поступающих ОУ), документы в соответствии пунктом 2.7.1 Административного регламента (кроме заявления о постановке ребенка на учет, заявления о постановке на учет по переводу).

Для получения направления в ОУ во внеочередном или первоочередном порядке заявителю необходимо в год поступления ребенка в ОУ предоставить в комиссию до 1 февраля оригиналы документов, подтверждающих право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ

Председатель комиссии по комплектованию ОУ _____

подпись

Ф.И.О. председателя

Телефон, электронная почта комиссии по комплектованию ОУ _____



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

26.07.2019

№ 2196-Р

О внесении изменений в распоряжение
Комитета по образованию
от 09.04.2018 № 1009-р

В целях приведения распоряжения Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – распоряжение) в соответствие с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1. Внести в распоряжение следующие изменения:

1.1. Приложение № 15 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению

1.2. Приложение № 16 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Асланян И.А.

Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета

А.В. Ксенофонтов

Приложение 1
к распоряжению Комитета по образованию
от 26.07.2019 № 2196-Р

Приложение № 15
к Административному регламенту
администрации района Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги
по комплектованию государственных
образовательных учреждений, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, находящихся в ведении
администраций районов Санкт-Петербурга

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о зачислении ребенка в образовательное учреждение

Руководителю

_____ (полное наименование ОУ)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в _____

_____ (наименование ОУ)

в группу _____ с _____

_____ (вид группы)

язык образования _____.

С лицензией образовательного учреждения (наименование) (далее – ОУ) на право реализации образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____ Ф.И.О. ребенка

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка,
_____, по адаптированной образовательной
(Ф.И.О. ребенка)
программе дошкольного образования

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к распоряжению Комитета по образованию
от 26.07.2019 № 2136-Р

Приложение № 16
к Административному регламенту
администрации района Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги
по комплектованию государственных
образовательных учреждений, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, находящихся в ведении
администраций районов Санкт-Петербурга

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Расписка о получении документов

Уважаемый (ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме
в _____ образовательное
учреждение _____

зарегистрированы в _____ Ф.И. ребенка _____
журнале приема документов _____

(наименование ОУ)

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ _____

Контактные телефоны для получения информации _____

Телефон исполнительного органа государственной власти _____ района
Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ _____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий (директор) ОУ _____ Подпись _____