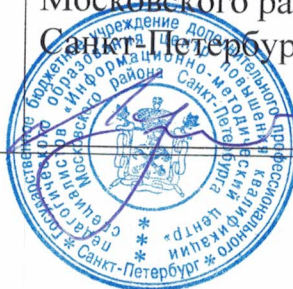


**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №03  
«31» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ  
Московского района  
Санкт-Петербурга



И.Г.Лужецкая

**Положение о районной системе оценки качества образования**

**Санкт-Петербург  
2020**

## **1. Общие положения**

Районная система оценки качества образования Московского района (далее - СОКО Московского района) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Законом Санкт Петербурга « Об образовании в Санкт-Петербурга» другими правовыми нормативными актами, регламентирующими функционирование и развитие системы образования Российской Федерации и функционирует как часть Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО).

Настоящее Положение соответствует модели и Положению СПб РСОКО, утвержденному распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.07.2019 N.1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО); Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО» с учетом распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.05.2018 N.1584-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга», а также Уставом ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района.

## **2. Цель и основные задачи**

2.1. Основной целью функционирования системы оценки качества образования в Московском районе является получение и распространение достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы принятия управленческих решений и обеспечения функционирования СПб РСОКО на уровне Московского района Санкт-Петербурга в соответствии с моделью и положением о СПб РСОКО.

2.2. СОКО Московского района в зависимости от задач региональной системы, а также параметров текущего состояния, уровня и динамики структур образовательной системы в области оценки качества образования Московского района Санкт-Петербурга выполняет следующие задачи:

### **2.2.1 Аналитические:**

- выбор и обоснование целей и задач оценочных процедур;
- определение критериев и показателей качества образования;
- определение технологий, форм и методов проведения оценочных процедур;
- анализ результатов оценочных процедур;
- анализ эффективности принятых управленческих решений.

### **2.2.2 Организационно-технологические:**

- сопровождение и обеспечение проведения оценочных процедур в соответствии с поставленными задачами;
- формирование экспертного сообщества;

### **2.2.3 Методические:**

- методическое сопровождение оценочных процедур;
- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;
- развитие форм оценки качества образования, включая независимую оценку, самооценку и педагогическую экспертизу;

- повышение квалификации кадров в области оценки качества;

### **2.2.4 Управленческие:**

- нормативное обеспечение оценочной деятельности и деятельности структур;

- обеспечение принятия управленческих решений на основе анализа результатов оценочной деятельности;

#### 2.2.5 Информационные:

- обеспечение сбора объективной и достоверной информации в соответствии с поставленными целями;

- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

### **3. Принципы СОКО Московского района**

Общие принципы СОКО Московского района:

3.1. объективности, достоверности, полноты и системности информации, включая:

- обеспечение реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- учёт текущих и перспективных потребностей системы образования, включая ориентацию на требования внешних пользователей;

- оптимальный выбор источников первичных данных для определения показателей качества образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);

- иерархичность системы показателей (с учётом особенностей образовательных программ);

- минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления системой образования;

- ответственность субъектов СОКО Московского района за достоверности информации и объективность проведения процедур;

3.2. открытости и информационной безопасности;

3.3. преемственности целей и задач СОКО Московского района, включая преемственность

- в развитии СПб РСОКО;

- между уровнями функционирования СПб РСОКО;

3.4. инструментальности и технологичности, включая

- информатизацию процессов сбора, обработки и анализа данных с учетом принципов необходимости и достаточности;

- перехода к системе мониторинговых исследований;

- определения тенденций и динамики результатов оценочных процедур;

- создание единой базы данных с частичным доступом для разных агентов;

3.5. адресности оценочных процедур и управленческих решений, включая

- учет индивидуальных особенностей объектов и субъектов оценки;

- контекстную интерпретацию результатов;

- ориентацию на адресную помощь по результатам анализа и интерпретация информации;

3.6 единства и сопоставимости организационных форм, инструментов и результатов, включая

- единство создаваемого пространства оценки качества образования и подходов на всех уровнях системы образования;

- сопоставимость системы показателей с международными аналогами;

- повышение роли самообследования в Системе оценки качества;

3.7. соблюдения морально-этических норм при осуществлении процедур оценивания;

3.8. ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования, включая:

- повышение роли самообследования в системе оценки качества;
- сочетания процедур профессиональной (ведомственной) оценки с независимой оценкой качества.

#### **4. Субъекты СОКО Московского района**

Субъекты районного уровня СПб РСОКО определены Положением о СПб РСОКО (Распоряжение КО № 1987-р от 03.07.2019)

Субъектами СОКО Московского района являются:

4.1. Отдел образования администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее Отдел образования).

В функции Отдела образования в рамках СОКО Московского района входят:

- регламентация СОКО Московского района;
- ведение и предоставление сведений, на основе действующих в Санкт-Петербурге баз данных;
- организация сбора образовательной статистики;
- содействие в проведении мониторинговых, контрольно-оценочных процедур, социологических исследований по вопросам качества образования;
- обеспечение информационной открытости в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение объективности проведения и достоверности результатов оценочных процедур;
- создание механизмов участия образовательных организаций в независимой системе оценки качества образования;
- привлечение общественности к участию в оценке качества.

4.2 Центр управления оценки качества образования (структурное подразделение) Информационно-методического центра Московского района Санкт-Петербурга (далее - ЦУОКО).

В функции ЦУОКО входят:

- выполнение функций оператора районной системы оценки качества образования;
- разработка и выполнение адресных районных программ мониторинговых исследований и экспертных мероприятий в области оценки и управления качеством образования;
- подготовка информационно-аналитических материалов по результатам оценочных процедур;
- методическое и информационное сопровождение проведения исследований качества образования, включая федеральные, региональные и международные сравнительные исследования;
- проведение школьного и районного этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- участие в подготовке и привлечении в качестве координаторов, экспертов, наблюдателей, участвующих в различных формах оценки качества образования района, из числа сотрудников образовательных организаций и представителей общественности;
- формирование районного экспертного сообщества;
- участие в формировании системы адресной помощи образовательным организациям Московского района и отдельным педагогам по итогам оценки качества образовательных результатов международного, федерального и регионального уровней (включая предложения в заказ системе повышения квалификации);
- информационное взаимодействие с Отделом образования и образовательными организациями Московского района по вопросам оценки качества образования, в том числе государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов;
- поддержка районных информационных ресурсов (или разделов ресурсов) по

вопросам оценки качества образования;

- участие в повышении квалификации педагогических и управленческих кадров, общественных экспертов, участвующих в деятельности экспертных групп по вопросам оценки качества образования;

- изучение и анализ инновационного опыта работы аналогичных структурных подразделений, образовательных организаций, его перенос в систему функционирования ЦОКО;

- участие в организации и подготовке самообследования системы образования Московского района;

- участие в подготовке районных ответов по оценке качества образования;

- представление информации о результатах оценочных процедур, методических и других материалов для размещения на портале СПб РСОКО.

4.3. Общественно - профессиональные советы районного уровня: Экспертный совет Информационно- методического центра Московского района Санкт-Петербурга.

В функции Советов входят:

- подготовка предложений для принятия решений по актуальным вопросам оценки и управления качеством образования в образовательных организациях Московского района;

- подготовка предложений по организационному сопровождению открытости и доступности итоговой информации о качестве образования в Московском районе;

- участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам, касающиеся оценки и управления качеством образования в районе.

4.4. Методические объединения педагогов района. В функции методических объединений входят:

- участие в подготовке, проведении и анализе результатов оценочных процедур, анализе результатов учебной деятельности в районе;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;

- планирование и анализ результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов;

- оказание помощи педагогам в выявлении профессиональных дефицитов и планировании непрерывного повышения педагогического мастерства, в том числе через систему наставничества;

- участие в разработке рекомендаций и контрольно-измерительных материалов для текущего и промежуточного оценивания обучающихся;

- участие в планировании и организации системы работы по поиску талантов и профориентации обучающихся.

4.5. На уровне образовательных организаций субъектами СОКО Московского района являются:

4.5.1. образовательные организации района.

В функции образовательных организаций входят:

- обеспечение функционирования внутренней системы качества образования в образовательных организациях района;

- сбор, ведение и предоставление данных, корректировка, внесение изменений в базы данных;

- обеспечение объективности и достоверности представляемой информации;

- обеспечение информационной открытости в соответствии с действующим законодательством;

- создание условий для осуществления образовательной деятельности в организации в соответствии со стандартами;

- обеспечение функционирования в образовательной организации системы поиска

и поддержки талантов и профориентации обучающихся;

- создание условий для осуществления повышения квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества в образовательной организации;

- проведение самообследования и включение в независимую систему оценки качества образования.

4.5.2. методические объединения педагогов образовательных организаций Московского района.

В функции методических объединений в рамках СОКО Московского района входят:

- участие в подготовке, проведении и анализе результатов оценочных процедур, анализе результатов учебной деятельности;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;

- внесение изменений и дополнений в образовательную программу образовательной организации и рабочие программы педагогов, в том числе по результатам оценочных процедур;

- разработка системы промежуточной аттестации учащихся;

- планирование и анализ результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов, входящих в методическое объединение;

- оказание помощи обучающимся по результатам оценочных процедур и при составлении индивидуальных образовательных маршрутов;

- планирование и организация внеклассной и внешкольной деятельности для развития талантов и профориентации обучающихся, в том числе на основе результатов оценочных процедур.

4.5.3. Органы государственно-общественного управления (попечительские советы, родительские советы и др. в соответствии с полномочиями, определенными уставом образовательной организации).

В функции органов государственно-общественного управления в рамках СОКО Московского района входят:

- общественная оценка качества образования как составляющая внешней оценки качества;

- оценка эффективности реализации программы развития образовательной организации, обеспечения качества условий обучения.

## **5. Организация оценки качества образования Московского района**

5.1 Объекты оценочной деятельности СОКО Московского района:

- Образовательные результаты

- Образовательная деятельность

- Условия для реализации образовательной деятельности

5.2 Областями оценивания СОКО Московского района являются:

**качество образовательных результатов:**

- оценка качества подготовки обучающихся,

- оценка системы работы со школами с низкими результатами района

- оценка системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

- оценка системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

- оценка удовлетворенности уровнем подготовки лиц, в отношении которых осуществляется образовательная деятельность

**качество образовательной деятельности:**

- Оценка качества ООП в образовательных организациях Московского района.
  - оценка системы обеспечения объективности процедур ОКО района
  - оценка системы мониторинга эффективности руководителей всех ОО Московского района
  - Оценка системы мониторинга качества дополнительного профессионального образования педагогических работников;
  - - Оценка системы методической работы;
  - - Оценка системы организации воспитания и социализации обучающихся
- качество условий:**
- оценка условий образовательной деятельности, включая контекстную информацию;
  - оценка удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей), работодателей, педагогических работников качеством условий, необходимых для образовательной деятельности.

### 5.3 Источники данных

<b>Оценка достижений обучающихся</b>
международные исследования качества подготовки обучающихся (TIMSS, PIRLS, PISA)
исследования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (TIMSS, PIRLS, PISA)
национальные исследования качества образования (НИКО)
всероссийские проверочные работы (ВПР)
единый государственный экзамен (ЕГЭ)
основной государственный экзамен (ОГЭ)
государственный выпускной экзамен (ФВЭ)
региональные мониторинговые исследования и диагностические работы
региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
АИСУ «Параграф»
база данных олимпиад
<b>Качество образовательной деятельности образовательных организаций</b>
данные о качестве образования из открытых и ведомственных источников
данные о соответствии результатов образования потребностям рынка труда
данные о социально-экономических и этнокультурных аспектах среды расположения образовательной организации Московского района Санкт-Петербурга
данные о системе образования, содержащиеся в информационной системе Московского района Санкт-Петербурга (КАИС КРО, АИСУ «Параграф»)
данные о системе образования, собранные в ходе специально проводимых опросов, характеристики условий осуществления образовательной деятельности в образовательной организации Московского района Санкт-Петербурга
характеристики системы управления образованием Московского района Санкт-Петербурга
результаты социологических исследований, данные об удовлетворенности выпускников, родителей и работодателей результатами образования. Результаты НОКО на <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a> - официальный сайт ГМУ
данные об удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью
<b>Качество условий образовательных организаций</b>
результаты аттестации педагогических работников, руководителей и кандидатов на должность руководителей ОО района
результаты профессиональных педагогических конкурсов

5.4. Оценка качества образования осуществляется на основе системы критериев, характеризующих качество результатов, качество процессов, качество условий и качество управления. Перечень критериев качества образования в Санкт-Петербурге, их количественные характеристики устанавливаются Комитетом по образованию, администрацией Московского района Санкт-Петербурга (Приложение 1).

## **6. Основные оценочные процедуры СОКО Московского района**

6.1. СОКО Московского района включает комплекс процедур, формируемых на международном, федеральном, региональном, районном уровнях, а также на уровне образовательной организации.

6.2. С целью выполнения требований Федерального закона от 29.12.2013 № 273 обучающихся, руководящего и Санкт-Петербурга ежегодно педагогического состава Комитетом по образованию утверждается циклограмма (график) проведения оценочных процедур в рамках СПб РСОКО, на уровне системы образования Московского района Отделом образования.

6.3. Основными оценочными процедурами, используемыми в рамках СОКО Московского района являются:

- анализ результатов самообследований;
- анализ сайтов образовательных учреждений;
- кластерный анализ результатов оценочных процедур;
- анализ результатов оценочных процедур в разрезе профильного обучения;
- анализ результатов независимой оценки качества образования и условий осуществления образовательной деятельности образовательных учреждений района;
- адресные районные диагностические работы;
- анализ районных олимпиад и конкурсов в разрезе профильного обучения;
- контекстный анализ результатов оценочных процедур, организованных на федеральном и региональном уровнях;
- районные контекстные исследования;
- анализ условий деятельности образовательных организаций;
- анкетирования и опросы;
- аттестация кадров;
- районные профессиональные конкурсы;
- анализ инновационной деятельности в районе.

6.4. Общественная и профессиональная экспертиза качества образования, общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и профессионально-общественная аккредитация образовательных программ рассматриваются как независимые процедуры СОКО Московского района, осуществляются общественными организациями, профессиональными сообществами и отдельными экспертами в соответствии со ст.94-96 ФЗ N.273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Независимые процедуры экспертизы и оценки качества могут быть организованы как по инициативе образовательной организации, общественной организации, профессионального сообщества или эксперта. Организаторы процедур, указанных в п.5.1, для их осуществления должны пользоваться открытыми данными, опубликованными на сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



6.6. Порядок учета результатов районных процедур определяется Отделом образования.

6.7. Процедуры оценки качества, мониторинговые и иные исследования осуществляются в соответствии с планом работы ЦОКО, Информационно-методического центра Московского района Санкт-Петербурга на основании плана работы и распоряжений Комитета по образованию Санкт-Петербурга и Отдела образования.

## **7. Использование информации, полученной в рамках СОКО**

7.1 Результаты СОКО Московского района как источник объективной и достоверной информации о качестве образования предоставляется заинтересованным в оценке качества образования сторонам:

- исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга;
- учреждениям и организациям Санкт-Петербурга, осуществляющим деятельность в сфере образования;
- Отделу образования;
- органам государственно-общественного управления образованием;
- образовательным организациям различных форм собственности района Санкт-Петербурга;
- обучающимся и их родителям (законным представителям);
- научным и методическим организациям;
- работодателям и их объединениям;
- общественных организациям (объединениям);
- средствам массовой информации.

7.2 Результаты СОКО Московского района используются для решения управленческих задач на уровнях образовательной организации и района.

7.2.1 На уровне образовательной организации для:

- информирования обучающихся, их родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
- разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников образовательных организаций;
- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- планирования работы методических объединений;
- проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- планирование внутреннего контроля

7.2.2 На уровне Московского района для:

- информирования граждан о качестве образования;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся, образовательным организациям;
- поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации в районе.
- разработки государственного задания образовательным организациям по предоставлению образовательных услуг;
- подготовки аналитических и публичных ответов, программ развития;

- стимулирования руководителей образовательных учреждений;
- оценки эффективности реализации районной программы развития образования;
- распределения дополнительных средств между образовательными организациями;
- формирование заказа на повышение квалификации;
- планирования работы районных методических объединений.

7.3 Отчеты ЦОКО являются частью регионального отчета и передаются организации-оператору СПбЦОКОиИТ.

Подготовка отчетов по отдельным оценочным процедурам определяется распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга и Отделом образования.

7.4 Информация общего доступа о работе и результатах СОКО Московского района размещается на сайте Информационно-методического центра Московского района Санкт—Петербурга и официальных порталах СПб РСОКО.

7.5 Информирование заинтересованных сторон о качестве образования в районе Санкт-Петербурга осуществляется также через Публичный доклад Отдела образования, Информационно-методического центра Московского района Санкт—Петербурга о состоянии и перспективах развития системы образования Московского района Санкт-Петербурга, общественно-профессиональные мероприятия, проводимые ЦОКО, Информационно-методическим центром Московского района Санкт-Петербурга, Отделом образования и другими субъектами СОКО Московского района в соответствии с их компетенцией.

## **8. Финансовое обеспечение ЦУОКО Московского района**

Финансовое обеспечение ЦУОКО Московского района осуществляется в рамках финансирования деятельности образовательных организаций за счет средств администрации Московского района Санкт-Петербурга.

## Критерии районной системы оценки качества образования

### 1. Группа критериев, относящихся к образовательным результатам организаций, реализующих программы общего образования<sup>1</sup>

- 1.1. Достижения обучающихся включает в себя следующие показатели:
  - 1.1.1. Высокие результаты ГИА-11 русский язык.
  - 1.1.2. Высокие результаты ГИА-11 математика.
  - 1.1.3. Высокие результаты ГИА-11 предметы по выбору.
  - 1.1.4. Высокие результаты ГИА-9 русский язык.
  - 1.1.5. Высокие результаты ГИА-9 математика.
  - 1.1.6. Высокие результаты ГИА-9 предметы по выбору.
  - 1.1.7. Результаты участия в заключительном этапе ВсОШ.
  - 1.1.8. Результаты участия в региональном этапе ВсОШ.
  - 1.1.9. Результаты участия в региональных олимпиадах.
  - 1.1.10. Спортивные достижения обучающихся.
  - 1.1.11. Достижения обучающихся в творческих конкурсах.
- 1.2. Результаты независимых процедур включает в себя следующие показатели:
  - 1.2.1. Результаты ГИА-11 русский язык.
  - 1.2.2. Результаты ГИА-11 математика.
  - 1.2.3. Результаты ГИА-11 по выбору.
  - 1.2.4. Результаты ГИА-9 русский язык.
  - 1.2.5. Результаты ГИА-9 математика.
  - 1.2.6. Результаты ГИА-9 по выбору.
  - 1.2.7. Результаты РДР.
- 1.3. Однородность результатов включает в себя следующие показатели:
  - 1.3.1. Однородность ГИА-11.
  - 1.3.2. Однородность ГИА-9.
  - 1.3.3. Однородность РДР.
- 1.4. Отсутствие неудовлетворительных результатов включает в себя следующие показатели:
  - 1.4.1. Отсутствие неудовлетворительных результатов повторное обучение.
  - 1.4.2. Отсутствие неудовлетворительных результатов ЕГЭ.
  - 1.4.3. Отсутствие неудовлетворительных результатов ОГЭ.
  - 1.4.4. Процент обучающихся, попавших в нижний квартиль по результатам ЕГЭ.
  - 1.4.5. Процент обучающихся, попавших в нижний квартиль по результатам ОГЭ.
  - 1.4.6. Процент обучающихся, попавших в нижний квартиль по результатам РДР.
- 1.5. Иные показатели:
  - 1.5.1. учет количества обучающихся начавших и завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования;
  - 1.5.2. учет количества обучающихся начавших и завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования
  - 1.5.3. учет выпускников 9 класса, не продолживших образование (не получивших аттестат, не продолживших обучение по образовательным программам среднего общего образования, не поступивших в профессиональные образовательные организации и т.п.);
  - 1.5.4. оценка метапредметных результатов;
  - 1.5.5. показатели по организации работы с обучающимися с ОВЗ

<sup>1</sup> Критерии применяются для групп (кластеров) образовательных организаций, формируемых на основании а) реализуемых образовательных программ; б) социального паспорта ОО

**2. Группа критериев, относящихся к образовательному процессу в образовательных организациях, реализующих программы общего образования.**

- 2.1. Динамика результатов включает в себя следующие показатели:
  - 2.1.1. Динамика результатов ГИА-11.
  - 2.1.2. Динамика результатов ГИА-9.
  - 2.1.3. Динамика результатов РДР.
- 2.2. Объективность оценивания включает в себя следующие показатели:
  - 2.2.1. Сравнение результатов РДР с результатами промежуточной (итоговой) аттестации.
  - 2.2.2. Сравнение результатов ВПР с результатами промежуточной (итоговой) аттестации.
- 2.3. Возможности обучения включает в себя следующие показатели:
  - 2.3.1. Инновационная деятельность образовательной организации.
  - 2.3.2. Индивидуализация обучения.
  - 2.3.3. Сетевая форма реализации образовательных программ.
  - 2.3.4. Возможности дистанционного обучения.
  - 2.3.5. Возможности обучения детей с ОВЗ.
  - 2.3.6. Организация работы с обучающимися и группами обучающихся.
  - 2.3.7. Наличие системы работы с родителями обучающихся, нуждающихся в адресной поддержке.

**3. Группа критериев, относящихся к условиям образовательной среды в образовательных организациях, реализующих программы общего образования.**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующие показатели:
  - 3.1.1. Обеспеченность ОО залами различного назначения.
  - 3.1.2. Обеспеченность ОО объектами спортивной инфраструктуры.
  - 3.1.3. Обеспеченность ОО социальной инфраструктурой.
  - 3.1.4. Обеспеченность ОО специализированными кабинетами по предметам.
  - 3.1.5. Обеспеченность ОО компьютерами.
  - 3.1.6. Обеспеченность ОО презентационным оборудованием.
  - 3.1.7. Обеспеченность ОО художественной литературой.
  - 3.1.8. Обеспеченность ОО электронными учебниками.
  - 3.1.9. Обеспеченность учащихся скоростным доступом в интернет.
- 3.2. Кадровое обеспечение включает в себя следующие показатели:
  - 3.2.1. Достижения учителей.
  - 3.2.2. Квалификационная категория учителей.
  - 3.2.3. Повышение квалификации учителей.
  - 3.2.4. Награды учителей.
  - 3.2.5. Стаж учителей.
  - 3.2.6. Уровень образования учителей.
  - 3.2.7. Обеспеченность ОО учительскими кадрами.
  - 3.2.8. Обеспеченность обучающихся службой сопровождения.
  - 3.2.9. Обеспеченность учителей методической поддержкой.
  - 3.2.10. Экспертное сообщество в ОО.
  - 3.2.11. Наставничество в ОО.
  - 3.2.12. Наличие системы адресной помощи педагогам.
- 3.3. Комфортность условий.
- 3.4. Безопасность включает в себя следующие показатели:
  - 3.4.1. Безопасность условий образовательной среды.
  - 3.4.2. Антитеррористическая безопасность образовательной среды.

**4. Группа критериев, относящихся к управлению образовательной организацией, реализующей программы общего образования.**

- 4.1. Кадровое обеспечение руководящего состава включает в себя следующие показатели:

- 4.1.1. Достижения руководителей.
- 4.1.2. Повышение квалификации руководителей.
- 4.1.3. Награды руководителей.
- 4.2. Открытость деятельности.
- 4.3. Удовлетворенность включает в себя следующие показатели:
  - 4.3.1. Удовлетворенность детей.
  - 4.3.2. Удовлетворенность родителей.
  - 4.3.3. Удовлетворенность педагогов.
- 4.4. Результаты контрольно-надзорной деятельности включает в себя следующие показатели:
  - 4.4.1. Отсутствие подтвержденных жалоб и предписаний;
  - 4.4.2. Отсутствие нарушений, выявленных при проведении адресных мониторингов
- 4.5. Объективность результатов включает в себя следующие показатели:
  - 4.5.1. Попадание в доверительный интервал по результатам РДР по кластерам.
  - 4.5.2. Объективность ВПР.
- 4.6. Результаты массового образования включает в себя следующие показатели:
  - 4.6.1. Результат массового образования в сравнении с ОО своего кластера.
  - 4.6.2. Участие педагогов в программах адресной помощи другим ОО.

## **5. Группа критериев, относящихся к системе дополнительного профессионального образования.**

5.1. Критерий «Наличие возможности для индивидуального выбора и самоопределения педагогов в целях стимулирования их профессионального роста» включает в себя следующие показатели:

- 5.1.1. Количество/доля дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, предлагаемых для персонифицированного повышения квалификации педагогических работников в объеме не менее 36 часов, от общей численности дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.
- 5.1.2. Количество/доля предлагаемых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогической направленности от общей численности дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.
- 5.1.3. Количество дополнительных профессиональных программ повышения квалификации одной направленности, предлагаемых для повышения квалификации педагогических работников.
- 5.1.4. Количество/доля дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализованных полностью или частично в форме стажировки, от общей численности реализованных программ в течение отчетного периода
- 5.1.5. Количество/доля дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, включающих повышение квалификации в форме стажировки на базе образовательных организаций, имеющих статус Федеральных инновационных площадок (в том числе в других субъектах Российской Федерации), от общей численности дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.
- 5.1.6. Количество педагогических работников, прошедших в течение отчетного периода диагностику профессиональных дефицитов.
- 5.1.7. Количество педагогических работников, включенных в экспертную деятельность на региональном и (или) федеральном уровне.
- 5.1.8. Количество педагогических работников, для которых в течение отчетного периода были организованы индивидуальные консультации с предоставлением адресных рекомендаций по вопросам стимулирования профессионального роста, построения индивидуальной образовательной траектории, профилактики профессионального выгорания.

5.2. Критерий «Доступность качественного дополнительного профессионального образования с учетом профессиональных дефицитов и интересов педагогов, а также

требований работодателей» включает в себя следующие показатели:

5.2.1. Средневзвешенное значение объема дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для педагогических работников, реализованных за отчетный период.

5.2.2. Количество/доля обновленных в отчетный период дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по итогам анализа результатов оценочных процедур в системе общего и среднего профессионального образования от общей численности дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

5.2.3. Количество/доля педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации на основе предварительной персонифицированной диагностики профессиональных дефицитов, от общего количества педагогических работников, прошедших повышение квалификации.

5.2.4. Количество/доля педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации на основе индивидуальных образовательных маршрутов, от общей численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации.

5.2.5. Количество/доля дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализованных за отчетный период для обучения школьных педагогических команд, от общей численности реализованных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

5.2.6. Количество/доля дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализуемых с использованием электронного обучения, от общей численности дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализуемых в отчетном периоде.

5.2.7. Количество/доля дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализуемых в отчетном периоде.

5.2.8. Количество/доля педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации по направлениям, связанным с внедрением в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе проектных форм работы с обучающимися, от общей численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации.

5.2.9. Количество/доля дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленных на овладение педагогами навыками использования современных цифровых технологий, от общей численности дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

5.2.10. Количество педагогических работников, завершивших за последние 3 года обучение по программам профессиональной переподготовки педагогической направленности.

5.3. Критерий «Степень целостности региональной системы дополнительного профессионального образования педагогических работников и результативность реализации дополнительных профессиональных программ» включает в себя следующие показатели:

5.3.1. Количество/доля дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, прошедших внешнюю экспертизу качества и(или) профессионально-общественную аккредитацию и внесенных по их результатам в региональный и(или) федеральный электронные реестры общего доступа, от общей численности дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

5.3.2. Количество/доля обновленных в отчетном периоде дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации от общей численности программ.

5.3.3. Количество/доля дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, реализуемых с использованием сетевой формы, от общей численности реализуемых дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

5.3.4. Доля получателей образовательных услуг дополнительного профессионального образования, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общей численности опрошенных получателей образовательных услуг.

5.3.5. Доля получателей образовательных услуг дополнительного профессионального образования, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общей численности опрошенных получателей образовательных услуг.

5.3.6. Количество управленческих решений, принятых в отчетный период по результатам анализа качества дополнительного профессионального образования педагогических работников.

5.3.7. Количество/доля педагогических работников, завершивших в течение отчетного периода обучение по ДПП ПК, в отношении которых осуществлена оценка качества их деятельности по итогам обучения со стороны работодателей, от общей численности педагогических работников, завершивших обучение.

## **6. Группа критериев, относящихся к методическому сопровождению образовательного процесса.**

6.1. Критерий «Научно-методическое сопровождение педагогических работников» включает в себя следующие показатели:

6.1.1. Система мероприятий (мониторинги), направленных на выявление профессиональных дефицитов в педагогической среде региона.

6.1.2. Адресные методические рекомендации, обеспечивающие методическую поддержку педагогических работников с учетом выявленных дефицитов и региональных особенностей системы образования Санкт-Петербурга.

6.1.3. Комплекс мероприятий, направленных на непрерывный профессиональный рост педагогических работников и развитие методической службы.

6.1.4. Планирование работы в целях организации и реализации методического сопровождения педагогических работников.

6.1.5. Адресные программы профессионального роста методистов.

6.1.6. Адресные программы повышения квалификации для коллективов образовательных организаций.

6.1.7. Охват педагогических работников профессиональными конкурсами.

6.1.8. Степень публикационной активности педагогических работников.

6.2. Критерий «Научно-методическая поддержка молодых педагогов, программы наставничества» включает в себя следующие показатели:

6.2.1. Аналитические исследования, мониторинги по выявлению профессиональных дефицитов молодых педагогов.

6.2.2. Адресное планирование работы с учетом выявленных профессиональных дефицитов молодых педагогов и социальных запросов региона.

6.2.3. Информационная поддержка молодых специалистов, организация квалифицированного комментария по актуальным вопросам развития системы образования.

6.2.4. Выявление лучших педагогических практик, реализуемых молодыми специалистами, обобщение и их тиражирование.

6.2.5. Мероприятия, направленные на профессиональное развитие молодых специалистов, реализуемые в сетевой форме.

6.3. Критерий «Региональная система развития и поддержки методических объединений и профессиональных сообществ педагогов» включает в себя следующие показатели:

6.3.1. Комплекс мероприятий по функционированию и развитию профессиональных сообществ.

- 6.3.2. Выявление лучших педагогических практик, обобщение и их тиражирование.
- 6.3.3. Организация горизонтального обучения, наставничества.
- 6.3.4. Система адресной методической поддержки педагогов, работающих в образовательных организациях с низкими показателями по результатам оценочных процедур,
- 6.4. Критерий «Оценка результативности научно методического сопровождения региональной системы образования» включает в себя следующие показатели:
  - 6.4.1. Анализ условий организации и осуществления методического сопровождения педагогических работников.
  - 6.4.2. Результаты самообследования.
  - 6.4.3. Аналитические справки.
  - 6.4.4. Анализ эффективности организации тематических Интернет-страниц (разделов сайтов, порталов, направленных на организацию методическую сопровождения, в том числе с использованием возможностей интерактивных технологий).
  - 6.4.5. Анализ удовлетворения тематических запросов. Учет количества адресных рекомендаций, консультаций.
  - 6.4.6. Доля педагогических работников, охваченных мероприятиями, направленными на непрерывное повышение профессионального мастерства, от их общего количества.
  - 6.4.7. Доля учреждений, принимающих участие в опытно-экспериментальной работе.
  - 6.4.8. Доля педагогических работников, реализующих индивидуальные маршруты повышения профессионального мастерства.



**Контрольная карта проверки деятельности организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по основным  
общеобразовательным программам, «Обеспечение функционирования  
внутренней системы оценки качества образования»**

1. Наименование организации \_\_\_\_\_  
2. Дата проведения проверки «\_»\_20\_г.

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы контроля</i>	<i>Да/ Нет</i>	<i>Комментарии</i>
<b>1.</b>	<b>Анализ и экспертиза обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в организации осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - образовательная организация)</b>		
1.1	Наличие локального нормативного акта, регламентирующего функционирование внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации (по решению организации)		
<b>2.</b>	<b>Анализ осуществления внутреннего контроля качества реализации образовательных программ</b>		
2.1	Наличие системы внутреннего контроля, ориентированной на повышение качества образования в образовательной организации		
<b>3.</b>	<b>Анализ осуществления внутреннего(их)мониторинга(ов) качества реализации образовательных программ:</b>		
3.1	Наличие внутренних мониторингов, ориентированных на повышение качества образования в образовательной организации		
<b>4.</b>	<b>Наличие в образовательной организации аналитических материалов по результатам <u>внутренней оценки качества образования</u>, в т.ч. в рамках осуществления внутреннего контроля (мониторингов) (качество образовательного результата):</b>		
4.1	Аналитические материалы по результатам оценки выполнения образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом (рабочая программа учебного предмета, учебный план, расписание занятий, классные журналы)		
4.2	Аналитические материалы результатов оценки освоения обучающимися образовательных программ		
4.3	Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга индивидуальных достижений обучающихся, в т.ч. результатов поощрений обучающихся		
4.4	Аналитические материалы по результатам оценки эффективности осуществления коррекционной работы с обучающимися (при наличии таких обучающихся)		

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы контроля</i>	<i>Да/ Нет</i>	<i>Комментарии</i>
<b>5. Наличие в образовательной организации аналитических материалов по результатам внутренней оценки <u>качества условий</u> организации образовательной деятельности, в т.ч. в рамках осуществления внутреннего контроля (мониторингов)</b>			
5.1	Аналитические материалы по результатам оценки соответствия условий реализации образовательных программ в части: учебно - методического обеспечения образовательной деятельности		
5.2	Информационно - методического обеспечения образовательной деятельности (в т.ч. обеспечения информационной доступности образовательной деятельности на официальном сайте образовательной организации)		
5.3	Материально технического оснащения образовательной деятельности		
5.4	Кадрового обеспечения образовательной деятельности		
<b>6. Наличие в образовательной организации аналитических материалов по результатам внутренней оценки качества <u>образовательной деятельности</u>, в т.ч. в рамках осуществления внутреннего контроля (мониторингов)</b>			
6.1	Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга инновационной и методической деятельности в образовательной организации		
6.2	Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга (контроля) состояния здоровья обучающихся		
6.3	Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга (контроля) по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, в т.ч.: контроль за соблюдением норм двигательной активности при организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями, контроль за осуществлением педагогическими работниками комплекса мер по воспитанию и формированию правильной рабочей позы у обучающихся и т.д.;		
6.4	Аналитические материалы по результатам посещения администрацией уроков педагогов в рамках внутреннего контроля, в т.ч.: контроль использования педагогическими работниками современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, контроль соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и		

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы контроля</i>	<i>Да/ Нет</i>	<i>Комментарии</i>
	потребностям обучающихся.		
6.5	Аналитические материалы по результатам мониторинга (контроля) ведения учебно- педагогической документации		
6.6	Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга по выявлению факторов риска распространения в подростковой, молодежной среде ПАВ и осуществлению оценки эффективности реализуемых в образовательной организации превентивных программ		
6.7	Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга (контроля) обеспечения безопасного пребывания обучающихся в образовательной организации		
<b>7. Анализ результатов мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг участников образовательных отношений в образовательной организации (при наличии)</b>			
7.1	Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых услуг в образовательной организации	%	
7.2	Степень удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых услуг в образовательной организации	%	
7.3	Степень удовлетворенности педагогов условиями организации образовательного процесса в образовательной организации	%	
7.4	Степень удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) полнотой и качеством предоставляемых образовательных услуг в организации (по итогам проведения социологического опроса при проведении проверки)	%	
7.5	Отсутствие жалоб на деятельность образовательной организации		
<b>8. Проведение самообследования образовательной организацией</b>			
8.1	Отчет о проведении самообследования для общеобразовательных организаций составляется за предшествующий самообследованию календарный год		
8.2	Размещение ответов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года		
8.3	Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения установлены распорядительным актом (локальным нормативный актом)		

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы контроля</i>	<i>Да/ Нет</i>	<i>Комментарии</i>
	образовательной организации		
8.4	В процессе самообследования проводится оценка: образовательной деятельности, системы управления организацией, в т.ч. организации методической работы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, в т.ч. с одаренными детьми, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования		
8.5	Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию		
8.6	При подготовке отчета используются показатели деятельности общеобразовательных организаций		
8.7	Отчет подписывается руководителем образовательной организации и заверяется ее печатью		
<b>9. Организация методической работы с учетом выявляемых проблем обеспечения качества образования</b>			
9.1	Наличие в образовательной организации локальных нормативных актов, регламентирующих организацию методической работы в образовательной организации		
9.2	Нормы локальных нормативных актов не противоречат требованиям законодательства об образовании		
9.3	Наличие методической темы образовательной организации, актуальной современным запросам сферы образования (в т.ч. по вопросам объективного оценивания образовательных результатов обучающихся)		
9.4	Планы методической работы содержат актуальный выявляемым проблемам перечень мероприятий (в т.ч. по вопросам обеспечения объективного оценивания образовательных результатов)		
9.5	Наличие в протоколах заседаний методических объединений вопросов обеспечения объективного оценивания образовательных результатов обучающихся		
9.6	Наличие на официальном сайте информации о методической работе в образовательной организации		

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы контроля</i>	<i>Да/ Нет</i>	<i>Комментарии</i>
9.7	Наличие в отчете о самообследовании информации об оценке эффективности проведенной методической работы, в т.ч. анализа: актуальности выбранной методической темы образовательной организации, эффективности деятельности методической службы в решении актуальных проблем, участия в инновационных проектах, различных экспериментах.		
<b>10. Использование результатов внешней системы оценки качества образования с целью обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования</b>			
10.1	Наличие в образовательной организации аналитических материалов по результатам внешней системы оценки качества образования (ВПр, НИКО, ГИА, мониторинговые исследования федерального, регионального, муниципального уровней, независимая оценка качества образования, процедуры государственной регламентации образовательной деятельности (лицензирование образовательной деятельности, государственная аккредитация образовательной деятельности, государственный контроль (надзор) в сфере образования), мониторинг системы образования и т.д.)		
10.2	Наличие в образовательной организации системной работы по использованию результатов участия в процедурах внешней системы оценки качества образования с целью повышения качества образования: принятие соответствующих управленческих решений, организация внутреннего контроля (мониторингов) качества образования на основе результатов внешней системы оценки качества образования, план мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования и т.д.		



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного педагогического профессионального образования  
центр повышения квалификации специалистов  
**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**  
**Московского района Санкт-Петербурга**

196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.6, т. 241-37-93

**П Р И К А З**

01.09.2020

№ 117

Санкт-Петербург

**Об утверждении**

**«Положения о районной системе оценки качества образования»**

В целях совершенствования районной системы управления и оценки качества образования, повышения качества подготовки обучающихся Московского района Санкт-Петербурга

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить настоящее Положение о системе оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций района.
2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций использовать Положение для разработки и совершенствования внутренних систем оценки качества образования.
3. Утвердить сроки проведения мероприятий, реализации мер и управленческих решений в соответствии с приложением № 1
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г.Лужецкая

## Сроки проведения мероприятий, реализации мер и управленческих решений

Мероприятия, меры и управленческие решения	Сроки
– анализ результатов самообследований;	– ежегодно до 1 июня
– анализ сайтов образовательных учреждений;	– ежегодно до 1 октября
– кластерный анализ результатов оценочных процедур;	– ежегодно до 1 октября
– анализ результатов оценочных процедур в разрезе профильного обучения;	– ежегодно до 1 октября
– анализ результатов независимой оценки качества образования и условий осуществления образовательной деятельности образовательных учреждений района;	– ежегодно, в течении месяца после получения результатов
– анализ результатов адресных региональных диагностических работ;	– ежегодно, в течении месяца после получения результатов
– анализ районных олимпиад и конкурсов в разрезе профильного обучения;	– ежегодно до 1 октября
– контекстный анализ результатов оценочных процедур, организованных на федеральном и региональном уровнях;	– ежегодно, в течении месяца после получения результатов
– районные контекстные исследования;	– ежегодно до 1 ноября
– анализ условий деятельности образовательных организаций;	– ежегодно до 1 ноября
– анкетирования и опросы;	– ежегодно, в конце учебного года
– аттестация кадров;	– ежегодно, в конце учебного года
– районные профессиональные конкурсы;	– ежегодно, в конце учебного года
– анализ инновационной деятельности в районе.	– ежегодно, в конце учебного года



Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**  
**Московского района Санкт-Петербурга**

---

196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.6, т. 241-37-93

**П Р И К А З**

22.03.2021

№ 31

Санкт-Петербург

**Об организации контроля соблюдения Порядка проведения всероссийских  
проверочных работ в образовательных организациях  
Московского района Санкт-Петербурга**

В целях обеспечения объективности процедур оценки качества образования и контроля соблюдения Порядка проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗЫВАЮ**

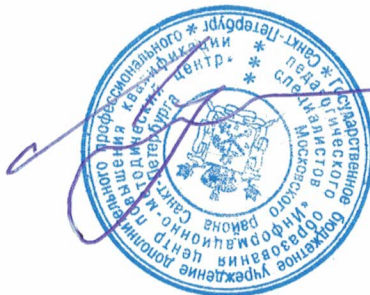
1. Направить специалистов ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга в качестве независимых наблюдателей в следующие образовательные организации в соответствии с индивидуальными графиками проведения всероссийских проверочных работ:

<b>В период:</b>	<b>ОО</b>	<b>ФИО</b>
22.03.2021- 20.05.2021	ГБОУ СОШ №1; ГБОУ "Морская школа" ГБОУ школа № 351; ГБОУ СОШ №353 ГБОУ СОШ №354; ГБОУ СОШ №355 ГБОУ школа №356; ГБОУ СОШ №358 ГБОУ СОШ №362; ГБОУ ФМЛ № 366 ГБОУ СОШ № 371; ГБОУ школа №372 ГБОУ лицей №373; ГБОУ СОШ №376 ГБОУ школа №484; ГБОУ СОШ №485 ГБОУ СОШ №489	Беркутову Ю.А.
22.03.2021- 20.05.2021	ГБОУ СОШ №495; ГБОУ СОШ №496 ГБОУ СОШ №507; ГБОУ СОШ №508 ГБОУ СОШ №510; ГБОУ СОШ №519 ГБОУ гимназия № 524; ГБОУ СОШ №525 ГБОУ гимназия №526; ГБОУ СОШ №536 ГБОУ СОШ №537; ГБОУ СОШ №543; ГБОУ СОШ №544; ГБОУ СОШ №594; ГБОУ СОШ № 643; ГБОУ СОШ № 684 "Берегиня"; ГБОУ прогимназия №698 "Пансион"	Арабашвили Э.Х.



2. Специалистам ИМЦ, направленным в качестве независимых наблюдателей, до 10:00 21.05.2021 сдать отчёты о посещении образовательных организаций согласно форме в приложении 1 начальнику ЦУОКО ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее – ЦУОКО) Лебедевой Н.М.
3. Начальнику ЦУОКО Лебедевой Н.М. до 21.05.2021 подготовить справку о посещении сотрудниками общеобразовательных организаций во время проведения всероссийских проверочных работ.
4. Контроль исполнения приказа возложить начальника ЦУОКО Лебедеву Н.М.

Директор



И.Г.Лужецкая

ОТЧЁТ

о результатах проверки проведения всероссийских проверочных работ  
\_\_\_\_\_ 2021 в ГБОУ № \_\_\_\_\_ Московского района Санкт-Петербурга  
время наблюдения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Предмет \_\_\_\_\_; класс \_\_\_\_\_;
2. Количество аудиторий, задействованных для проведения ВПР \_\_\_\_\_;
3. Количество обучающихся, участвующих в ВПР - \_\_\_\_\_;
4. Количество наблюдателей \_\_\_\_\_;
5. ФИО наблюдателей:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 
6. Нарушения Порядка проведения ВПР-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_



Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**  
**Московского района Санкт-Петербурга**

196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.6, т. 241-37-93

**П Р И К А З**

12.10.2021

№ 97

Санкт-Петербург

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 08.09.2021 № 2527-р «Об утверждении порядка организации проведения региональных диагностических работ в государственных организациях Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы», распоряжением Комитета по образованию от 08.09.2021 № 2537-р «Об организации проведения региональных диагностических работ в государственных организациях Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы в 2021/2022 учебном году» и поручением отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации региональных диагностических работ и мероприятий по объективности процедуры РДР в государственных образовательных организациях Московского района Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы в 2021-2022 учебном году в соответствии с приложением №1.
2. Центру управления оценки качества образования:
  - a. Обеспечить методическое сопровождение мероприятий по подготовке и проведению РДР в государственных общеобразовательных организациях Московского района Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – ОО) в соответствии с приложением №2.
  - b. Обеспечить своевременное информирование ОО о размещении информационных и инструктивных материалов, обеспечивающих организацию и проведение мониторинга, на официальных сайтах.
  - c. Ознакомить школьных координаторов РДР со схемой перекрестной проверки РДР.
  - d. Ознакомить независимых наблюдателей с графиком проведения наблюдения.
3. Методистам истории, математики, иностранного языка, начальной школы, биологии, физики, географии обеспечить методическую поддержку учителей по своему профилю. В течении 10 дней после получения результатов подготовить аналитические материалы для размещения на сайте, разработать план по организации методической работы по результатам проведения РДР на уровне района, провести совещания с учителями в течении месяца.

## Порядок

организации региональных диагностических работ и мероприятий по объективности процедуры РДР в государственных образовательных организациях Московского района Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы в 2021-2022 учебном году

**1. Общие положения**

- 1.1. Региональные диагностические работы (далее - РДР) являются одной из оценочных процедур Санкт-Петербургской системы оценки качества образования (далее СПб РСОКО).
- 1.2. Организационно-технологическое обеспечение проведения РДР в Московском районе осуществляет ЦУОКО ГБУ ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее-ЦУОКО).
- 1.3. Участие в РДР является обязательным для образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы (далее-образовательные организации), находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее-администрация).
- 1.4. Участие в РДР образовательных организаций, реализующих адаптивные основные образовательные программы, частных (негосударственных) образовательных организаций, находящихся на территории Московского района, является возможным при наличии актуальных данных об участниках РДР в подсистеме «Комплексная автоматизированная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» информационной системы «Параграф» (далее - ИС «Параграф»).
- 1.5. РДР проводятся в два этапа: этап апробации и основной этап проведения РДР. Даты проведения основного этапа РДР, предметы РДР, участники апробации РДР, участники РДР, контрольная группа РДР, определяются распоряжением Комитета по образованию.
- 1.6. РДР включаются в раздел тематического планирования рабочих программ учителей.
- 1.7. Образовательная организация в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации в образовательной организации (и/или другими локальными актами образовательной организации) самостоятельно принимает решение о порядке выставления обучающимся отметок на основании рекомендуемой шкалы перевода баллов или о без отметочного написания РДР. Решение принимается образовательной организацией не позднее 1 октября текущего года по каждой РДР отдельно и утверждается приказом директора образовательной организации.
- 1.8. РДР проводятся в компьютерной форме (задания с использованием модуля «Знак» ИС «Параграф») и бумажной форме (задание с развернутым ответом). При отсутствии технической возможности по согласованию с Комитетом по образованию возможно проведение РДР исключительно в бумажной форме.
- 1.9. До окончания проведения РДР разработчики контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ), участники РДР, привлекаемые эксперты и технические специалисты, принимают на себя обязательства о неразглашении содержания КИМ.
  - 1.10 После проведения РДР задания из КИМ могут использоваться в образовательном процессе.

**2. Контрольные измерительные материалы**

- 2.1. КИМ для проведения РДР в электронной и бумажной форме разрабатываются в соответствии с техническим заданием государственным бюджетным учреждением

дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО).

- 2.2. КИМ содержат задания, учитывающие выявленные дефициты по результатам анализа мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях.
- 2.3. ЦУОКО осуществляет организацию и проведение апробации КИМ в образовательных учреждениях района, участвующих в апробации КИМ при проведении РДР в 2021/2022 уч.году.

### **3. Технологическое обеспечение РДР**

- 3.1 ЦУОКО осуществляет координацию действий ОУ на территории Московского района Санкт-Петербурга, выполняя следующие функции:
  - 3.1.2. Своевременное предоставление сведений, необходимых для проведения РДР, в соответствии с инструктивными материалами и (или) по запросу Комитета по образованию, СПбЦОКОиИТ, СПбАППО.
  - 3.1.3. Обеспечение условий для получения достоверных и объективных результатов РДР (проведение выборочной взаимопроверки, перекрестной проверки, экспертной перепроверки, направление наблюдателей и другие мероприятия по обеспечению объективности).
  - 3.1.4. Консультирование сотрудников образовательной организации в части технической и технологической составляющей проведения РДР.
  - 3.1.5. Контроль своевременной передачи результатов РДР из образовательной организации в СПбЦОКОиИТ.
  - 3.1.6. Технологическое обеспечение РДР в образовательной организации осуществляет ответственный за проведение ГДР в образовательной организации (далее — координатор ОУ)-

#### 3.2 Координатор ОУ обеспечивает выполнение следующих работ:

- 3.2.1. Своевременное предоставление сведений, необходимых для проведения РДР. В соответствии с инструктивными материалами (или) по запросу СПбЦОКОиИТ.
  - 3.2.2. Соблюдение инструкций всеми ответственными лицами в образовательной организации и участниками РДР.
  - 3.2.3. Обеспечение рабочего места для каждого участника РДР.
  - 3.2.4. Получение материалов для проведения РДР в электронном виде от СПбЦОКОиИТ и загрузка КИМ в модуль «Знак» ИС «Параграф». В случае проведения РДР в бумажной форме обеспечивает тиражирование КИМ для проведения РДР.
  - 3.2.5. Тиражирование бланков ответов для проведения РДР.
  - 3.2.6. Проверку работ участников РДР в соответствии с районным регламентом проведения
  - 3.2.7. Своевременную передачу результатов РДР в СПбЦОКОиИТ.
  - 3.2.8. Обеспечение хранения бланков участников РДР, протоколов проверки РДР и результатов РДР в электронном виде в течение 3-х месяцев после проведения работы.

### **4. Проведение РДР**

- 4.1 ЦУОКО осуществляет координацию работы при проведении РДР на уровне района, осуществляя следующие мероприятия:

Формирует списки участия в РДР для образовательных организаций, не вошедших в целевые выборки.

Обеспечивает организацию проведения взаимной проверки и перепроверки в соответствии с районным регламентом проведения РДР.

- 4.2 Образовательная организация:

- Обеспечивает проведение РДР согласно положениям настоящего Порядка и в соответствии с Инструктивными материалами по проведению РДР.
- Содействует подготовке работников образовательной организации к проведению РДР.
- Обеспечивает организационно-технологическое проведение РДР в образовательной организации.
- Обеспечивает достоверность результатов РДР.
- Проводит анализ результатов РДР на уровне образовательной организации.
- Принимает управленческие решения на уровне образовательной организации.

## **5. Общественное наблюдение за ходом проведения РДР**

5.1. На период выполнения РДР к работе привлекается общественный наблюдатель. Общественными наблюдателями могут быть учителя (не по предмету диагностической работы) или родители другого класса, представитель общественных организаций или других учреждений.

## **6. Анализ использования результатов РДР**

6.1. Анализ результатов РДР проводится:

6.1.1. ЦУОКО на основе данных статистического отчета, предоставленного СПБЦОКОиИТ, данных АИС «Параграф» и других данных с учётом особенностей образовательных программ и условий деятельности образовательных организаций Московского района.

6.1.2. Образовательными организациями по отдельным классам на основе результатов обучающихся с использованием материалов СПБЦОКОиИТ, СПБАППО, ЦУОКО с учетом данных о контингенте, условиях работы, условиях класса и отдельных обучающихся.

6.2. По итогам РДР ЦУОКО проводит рабочие совещания с методистами по предметам и ответственными за оценку качества образования в ОУ.

6.3. ИМЦ вносит изменения и дополнения в рабочие программы курсов повышения квалификации и учебные материалы к ним по результатам РДР.

6.4. При проведении анализа результатов РДР выделяются группы образовательных организаций по уровню показанных результатов, проводится анализ контекстной информации об организациях, разрабатываются программы адресной помощи образовательным организациям и отдельные педагогам.

6.5. Результаты РДР, методические рекомендации, разработанные СПБАППО, являются предметом изучения и обсуждения педагогическими советами образовательных организаций, включая планы работы методических объединений, планы повышения квалификации, формирование программ развития.

## **7. Организация независимой проверки диагностических работ**

7.1. ЦУОКО осуществляет организацию независимой проверки диагностических работ.

7.2. Независимая проверка включает в себя взаимопроверку и перепроверку работ с целью обеспечения объективных результатов и оценки степени достоверности результатов внутренней проверки в образовательном учреждении, а также соблюдения норм критериального оценивания данной работы, по которым осуществлялась проверка.

7.3. Порядок участия школ в процедуре независимой проверки при проведении диагностических процедур определяется в соответствии с приказом директора ИМЦ, регламентирующим проведение РДР в образовательных организациях района.

7.4 Процедура взаимопроверки:

- 7.4.1. Для участия в процедуре взаимопроверки школы района распределяются в соответствии с количеством учащихся в классах, которые участвуют в РДР (формируются пары школ-партнеров).
- 7.4.2. Процедуре взаимопроверки предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам её проведения.
- 7.4.3. После проверки заполняется ведомость с результатами проверки, заверенная подписями учителей, участвующих во взаимопроверке. Бланки работ учащихся, вместе с заполненной ведомостью, направляются в исходные школы в утверждённые сроки. Отчёт о проверке направляется школами партнерами в электронной форме.
- 7.4.4. Спорные вопросы, возникшие после возвращения работ в исходные учреждения, решает комиссия, состоящая из специалистов ЦОКО и районного методиста по предмету.
- 7.4.5. Апелляция на результаты взаимопроверки может быть подана в течении двух дней после возвращения работ в школы.
- 7.4.6. В случае изменения результатов работы по итогам апелляции в отчёт школы вносятся изменения.
- 7.5. Порядок организации перепроверки
- 7.5.1. Перепроверка работ организуется на территории ИМЦ комиссией в соответствии с приказом директора ИМЦ.
- 7.5.2. Работу комиссии возглавляет заведующий ЦОКО. его заместителем назначается районный методист по учебному предмету.
- 7.5.3. В состав комиссии по перепроверке входят опытные, высококвалифицированные учителя - предметники школ района. Состав комиссии определяет районный методист по предмету РДР.
- 7.5.4. Процедуре перепроверки предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам её проведения.
- 7.5.5. На перепроверку могут быть взяты работы школ в случае наличия:
- замечаний по организации и проведению диагностической работы со стороны общественных наблюдателей;
  - результатов, значительно превышающих показатели других организаций, участвующих в экспертизе знаний;
  - молодых специалистов или учителей, ученики которых впервые проходят внешнюю экспертизу качества знаний;
  - недостоверных результатов, имевших место при проведении предыдущих РДР: а также в порядке случайной выборки.
- 7.5.6. Результаты перепроверки отражаются в Аналитической справке ЦУОКО.

Приложение №2

**График проведения РДР в 2021-2022 учебном году**

Даты проведения работы	Класс	Наименование работы	Примечание
10.11.2021 — 12.11.2021	6	История Математика Иностранный язык	РДР по одному предмету проводятся во всех классах данной параллели. Распределение ОО по учебным предметам утверждается распоряжением Комитета
	4	Русский язык	

08.12.2021 — 10.12.2021		Окружающий мир	по образованию на основании методики анализа всероссийских проверочных работ.
		Математика	
Отменено	8	Биология	
		Физика	
		География	
02.03.2022- 04.03.2022	7	Функциональная грамотность	РДР проводятся во всех классах данной параллели





Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**  
**Московского района Санкт-Петербурга**

196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.6, т. 241-37-93

**П Р И К А З**

22.11.2021

№ 115

Санкт-Петербург

**О проведении всероссийских проверочных работ  
в Московском районе Санкт-Петербурга в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и поручением отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2022 году в общеобразовательных организациях Московского района Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательных организаций/ОО) согласно приложению 1 настоящего приказа.
2. Определить Центр управления и оценки качества образования ИМЦ (далее – ЦУОКО) в лице начальника Лебедевой Н.М. ответственным за организацию и проведение ВПР в Московском районе Санкт-Петербурга.
3. Лебедевой Н.М., начальнику ЦУОКО:
  - обеспечить организационно-методическое и информационно-технологическое сопровождение ВПР;
  - определить ответственного районного координатора (для обеспечения мониторинга загрузки форм сбора контекстных данных ОО, оказания консультационной поддержки, получения результатов проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом) с последующим направлением его данных (ФИО, электронная почта, номер телефона) региональному координатору в срок, установленный региональным координатором, но не позднее 11.02.2022 г.;
  - обеспечить своевременное информирование ОО путем размещения информационных и инструктивных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ВПР, контактов районного координатора на официальном ресурсе ЦУОКО сайта ИМЦ;
  - организовать координацию работы образовательных организаций

по назначению ответственных организаторов – школьных координаторов и предоставление данных в ЦУОКО ИМЦ районному координатору в срок не позднее 14.02.2022 г.;

– провести мониторинг утверждения образовательными организациями расписания организации и проведения ВПР в ОО и заполнения формы графика контрольных работ в соответствии с «Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году», размещении данной информации, а также иных информационных и инструктивных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ВПР на официальных сайтах ОО.

– разработать и предоставить на утверждение Порядок организации и проведения ВПР в Московском районе Санкт-Петербурга в срок до 14.02.2022 г.

– обеспечить координацию работы методистов истории, математики, иностранного языка, начальной школы, биологии, физики, географии для обеспечения методической поддержки учителей по своему профилю.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Лужецкая

**План-график проведения всероссийских проверочных работ  
в Московском районе Санкт-Петербурга в 2022 году**

Мероприятие	Срок	Ответственные лица
Определение и формирование сведений о районном координаторе, их направление региональному координатору	в срок, установленный региональным координатором, но не позднее 11.02.2022 г.	Лебедева Н.М.
Предварительный сбор данных о готовности/возможности проведения ВПР в компьютерной форме	до 24.01.2022	Районный координатор
Формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	до 11.02.2022	Районный координатор
Сбор расписания проведения ВПР: неделя проведения – в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора для проведения ВПР в традиционной форме; дата проведения – в 5-8 классах в компьютерной форме	до 01.03.2022	Районный координатор
Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам: история, биология, география, обществознание	до 11.04.2022	Районный координатор
Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	с 01.02.2022 по 14.03.2022	Районный координатор
Координация проведение ВПР в штатном режиме по расписанию ОО по конкретному предметам по параллелям: 4 класс – русский язык, математика, окружающий мир; 5 класс – русский язык, математика, биология, история; 6 класс – русский язык, математика; 7 класс – русский язык, математика; 8 класс – русский язык, математика	с 15.03.2022 по 20.05.2022	ОО, районный координатор
Проведение ВПР в штатном режиме по расписанию ОО по иностранным языкам: 7 класс – английский язык, немецкий язык, французский язык.	с 01.04.2022 по 20.05.2022	ОО, районный координатор
Проведение ВПР в штатном режиме по расписанию ОО по двум предметам на основе случайного выбора по параллелям: 6 класс – история, биология, география, обществознание;	с 15.03.2022 по 20.05.2022	ОО, районный координатор

7 класс – история, биология, география, обществознание; физика 8 класс – история, биология, география, обществознание; химия		
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	1 – до 30.04.2022 2 – до 20.05.2022	ОО, районный координатор, методисты ИМЦ
Получение результатов	1 – до 14.05.2022 2 – до 11.06.2022	ОО, районный координатор
Подготовка аналитических отчетов, доведение до сведения ОУ полученных результатов, корректировка рабочих программ с учетом полученных результатов на следующий учебный год	до 25.08.2022.	ОО, районный координатор



Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**  
**Московского района Санкт-Петербурга**

196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.6, т. 241-37-93

**П Р И К А З**

11.02.2022

№ 07

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка проведения Всероссийских проверочных работ  
в Московском районе Санкт-Петербурга в 2022 году  
и учету результатов ВПР в системе  
повышения квалификации педагогических кадров**

В соответствии с приказом Рособрназора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом Федеральной службы по надзору в образовании и науки от 10.02.2022 № 13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению всероссийских проверочных работ», распоряжением Комитета по образованию от 26.01.2022 № 125-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге в 2022 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Московском районе Санкт-Петербурга в 2022 году (далее – Порядок) согласно приложению 1.
2. Лебедевой Н.М., начальнику Центра управления и оценки качества образования ИМЦ (далее – ЦУОКО), довести Порядок до сведения образовательных организаций, обеспечить контроль его реализации.
3. С целью обеспечения объективности оценочных процедур Лебедевой Н.М., начальнику ЦУОКО:
  - обеспечить контроль функционирования независимого наблюдения за проведением ВПР в образовательных организациях с привлечением независимых наблюдателей из числа родителей обучающихся из классов параллелей, не участвующих в процедурах;
  - организовать выходы представителей ИМЦ с целью организации независимого наблюдения за проведением ВПР в образовательных организациях, продемонстрировавших признаки необъективные результаты ВПР в 2021 году;

– организовать выборочную внешнюю коллегиальную проверку результатов ВПР с привлечением педагогических работников из числа активистов районных учебно-методических объединений и методистов ИМЦ. Проверка работ может быть организована на базе ИМЦ.

4. С целью совершенствования системы управления качеством образования:

– Лебедевой Н.М., начальнику ЦУОКО, в течение 20 дней после получения результатов ВПР подготовить информационно-статистический анализ для размещения на ресурсе ЦУОКО сайта ИМЦ и направления в Учебно-методический отдел ИМЦ (далее – УМО).

– Лебедкой Т.И., руководителю УМО, разработать план по организации методической работы по результатам проведения ВПР, использовать результаты и анализ ВПР при составлении программ повышения квалификации педагогических кадров Московского района Санкт-Петербурга в срок до 25.08.2022 г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*[Handwritten signature in blue ink]*

И.Г. Лужецкая

## Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году в Московском районе Санкт-Петербурга

### 1. Общие вопросы организации ВПР

Порядок проведения работ в 2022 году разработан в соответствии с Приказом Рособнадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и Письмом Федеральной службы по надзору в образовании и науки от 10.02.2022 № 13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению всероссийских проверочных работ», распоряжением Комитета по образованию от 26.01.2022 №125-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге в 2022 году».

1. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах.

**В 2022 году ВПР проводятся:**

В 4 классе по предметам: русский язык, математика, окружающий мир. Принимают участие все обучающиеся параллели.

В 5 классе по предметам: русский язык, математика, история, биология. Принимают участие все обучающиеся параллели.

В 6 классе по предметам: русский язык, математика. Принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам: история, биология, география, обществознание, география проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 7 классе по предметам: русский язык, математика, иностранный язык (английский, немецкий, французский). Принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам: история, биология, география, обществознание, география, физика проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

В 8 классе по предметам: русский язык, математика. Принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам: история, биология, география, обществознание, география, физика, проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

**В 2022 году ВПР проводятся в режиме апробации:**

В 10 и 11 классе по предмету география.

В 11 классе по предметам: история, биология, обществознание, география, физика, иностранный язык (английский, немецкий, французский). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

2. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме: 5 класс: биология, история, 6-8 класс: история, биология, география, обществознание.

3. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам: история, биология, география, обществознание в каждой параллели выбирается только одна форма проведения. Проведение работ в компьютерной форме возможно в несколько сессий в один день или в течении нескольких дней.

4. Проведение ВПР в компьютерной форме регламентируется Порядком проведения ВПР опубликованном на сайте Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования: <https://monitoring.spbcokoit.ru/procedure/1078/2653>. (Далее – Порядок проведения ВПР).

## 2. Этапы и сроки проведения ВПР

ВПР проводится в любой день периода в соответствии с План – графиком проведения всероссийских проверочных работ в Московском районе Санкт-Петербурга в 2022 году, утвержденном Приказом ИМЦ от 22.11.2021 №115 «О проведении всероссийских проверочных работ в Московском района Санкт-Петербурга в 2022году», сформированном на основании регионального Плана — графика проведения ВПР в 2022 году (далее-план-график ВПР): <https://monitoring.spbcokoit.ru/procedure/1078/> и с учетом конкретизации дат, приведенной в таблице №1: «Формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР обеспечивается»

Таблица 1

мероприятие	4-8 классы	5-8 классы компьютерная форма	6-8 классы традиционная форма	10-11 классы
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку		С 15.04.2022		21.02.2022
Размещение архивов с материалами	15.03.2022-01.04.2022		15.03.2022-20.05.2022	01.03.2022
Получение критериев	15.03.2022-01.04.2022		15.03.2022-20.05.2022	01.03.2022
Проведение работ	15.03.2022-20.05.2022	18.04.2022-20.05.2022	15.03.2022-20.05.2022	01.03.2022-25.03.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2022-20.05.2022	18.04.2022-20.05.2022	15.03.2022-20.05.2022	08.04.2022
Получение результатов	с 07.06.2022	с 07.06.2022	с 07.06.2022	с 25.04.2022

## 3. Порядок организации и проведения ВПР в образовательной организации

Образовательные организации разрабатывают порядок организации и проведения ВПР в образовательной организации и публикуют его на официальном сайте ОО.

В образовательных организациях района, принимающих участие в ВПР, назначается ответственный организатор. Обязанности ответственного организатора определяются Порядком проведения ВПР в образовательной организации.

Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

При проведении ВПР в образовательных организациях необходимо обеспечить меры по обеспечению объективности результатов ВПР (пункт 5 настоящего Положения).

При проведении ВПР в образовательных организациях рекомендуется обеспечить возможность участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (пункт 7 настоящего Положения)

При составлении графика проведения ВПР в образовательных организациях обеспечить соблюдение рекомендаций Минпросвещения и Рособнадзора». Методические рекомендации опубликованы в письме Минпросвещения России № 228/03 от 06.08.2021,



#### 4. Сведения о районном координаторе

Центр управления и оценки качества образования ИМЦ (далее ЦУОКО) в лице начальника Лебедевой Н.М., определен ответственным за организацию и проведение ВПР в Московском районе Санкт-Петербурга.

Ответственным **районным координатором ВПР** определена Беркутова Юлия Александровна, методист ИМЦ, адрес электронной почты [berkutova.ua@imc-mosk.ru](mailto:berkutova.ua@imc-mosk.ru), контактный телефон + 7 964-614-33-50.

Районный координатор оказывает консультационную поддержку школьным организатором ВПР, обеспечивает мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных ОО, получение результатов проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, готовит информационно-статистический анализ ВПР.

#### 5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

##### 5.1. На уровне образовательных организаций района:

- Привлечение к проведению ВПР организаторов в аудитории из числа педагогов, не преподающих данный предмет.
- Привлечение к проверке работ учителей, входящих в состав методического объединения по данному предмету.
- Разбор критериев проверки работ на заседаниях методических объединений в образовательной организации.
- Проведение взаимопроверки работ учащихся учителями других классов/параллелей, входящих в состав методического объединения по данному предмету.
- В случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать районного координатора для организации принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.
- Не использование результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам.
- Проведение ежегодных разъяснительных мероприятий с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

##### 5.2. На уровне района:

- Контроль функционирования независимого наблюдения за проведением ВПР в образовательных организациях с привлечением независимых наблюдателей из числа родителей обучающихся из классов параллелей, не участвующих в процедурах.
- Выходы представителей ИМЦ с целью организации независимого наблюдения за проведением ВПР в образовательных организациях, продемонстрировавших признаки необъективные результаты ВПР в 2021 году;
- Выборочная внешняя коллегиальная проверка результатов ВПР с привлечение педагогических работников из числа активов районных учебно-методических объединений и методистов ИМЦ. Проверка работ может быть организована на базе ИМЦ. Решение по перечню образовательных организаций, участников ВПР, в отношении которых будет применена процедура внешней коллегиальной проверки результатов ВПР принимается ИМЦ по согласованию с отделом образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.
- Разбор критериев проверки работ на заседаниях районных методических объединений.

## **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

- Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры по хранению логина и пароля в образовательной организации;
- Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету;
- Ответственный организатор ВПР обеспечивает хранение распечатанных КИМов в недоступном для других лиц месте до начала проведения работы;
- Ответственный организатор ВПР в образовательной организации по окончании работы собирает КИМы для предоставления проверочной комиссии.

## **7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором ОО индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации и письменным согласованием с законными представителями учащихся.

## **8. ИНФОРМАЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР.**

### **На уровне образовательной организации**

Образовательным организациям рекомендуется:

- использовать результаты ВПР в соответствии с письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» и письмом Комитета по образованию № 03-28- 8619/21-0-0 от 05.10.2021.
- актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;
- отразить в локальных актах порядок выставления отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса;
- обеспечить участие педагогических работников в районных методических совещаниях (семинарах) по вопросам организации ВПР, оценки и использованию результатов проверочных работ;
- обеспечить учет результатов ВПР в рамках внутренней системы оценки качества образования.

### **На уровне района**

- Обеспечить подготовку информационно-статистического анализа результатов ВПР, его размещение для ознакомления педагогических работников в сети Интернет.
- Учесть результаты ВПР при организации районной методической работы, использовать при составлении программ повышения квалификации педагогических кадров.

## **9. СРОКИ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ВПР**

Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной до конца учебного года.



Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**  
**Московского района Санкт-Петербурга**

196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.6, т. 241-37-93

**П Р И К А З**

03.03.2022

№ 15/1

Санкт-Петербург

**Об организации контроля соблюдения Порядка проведения всероссийских  
проверочных работ в образовательных организациях  
Московского района Санкт-Петербурга**

В целях обеспечения объективности процедур оценки качества образования и контроля соблюдения Порядка проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Направить специалистов ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга в качестве независимых наблюдателей в следующие образовательные организации в соответствии с индивидуальными графиками проведения всероссийских проверочных работ:

<b>В период:</b>	<b>ОО</b>	<b>ФИО</b>
04.03.2021- 22.03.2021	ГБОУ СОШ №1; ГБОУ "Морская школа" ГБОУ школа № 351; ГБОУ СОШ №353 ГБОУ СОШ №354; ГБОУ СОШ №355 ГБОУ школа №356; ГБОУ СОШ №358 ГБОУ СОШ №362; ГБОУ ФМЛ № 366 ГБОУ СОШ № 371; ГБОУ школа №372 ГБОУ лицей №373; ГБОУ СОШ №376 ГБОУ школа №484; ГБОУ СОШ №485 ГБОУ СОШ №489	Беркутову Ю.А.
04.03.2021- 22.03.2021	ГБОУ СОШ №495; ГБОУ СОШ №496 ГБОУ СОШ №507; ГБОУ СОШ №508 ГБОУ СОШ №510; ГБОУ СОШ №519 ГБОУ гимназия № 524; ГБОУ СОШ №525 ГБОУ гимназия №526; ГБОУ СОШ №536 ГБОУ СОШ №537; ГБОУ СОШ №543; ГБОУ СОШ №544; ГБОУ СОШ №594; ГБОУ СОШ № 643; ГБОУ СОШ № 684 "Берегиня";	Огаркову О.А.

2. Специалистам ИМЦ, направленным в качестве независимых наблюдателей, до 10:00 23.03.2022 сдать отчёты о посещении образовательных организаций согласно форме в приложении 1 начальнику ЦУОКО ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее – ЦУОКО) Лебедевой Н.М.
3. Начальнику ЦУОКО Лебедевой Н.М. до 23.03.2022 подготовить справку о посещении сотрудниками общеобразовательных организаций во время проведения всероссийских проверочных работ.
4. Контроль исполнения приказа возложить начальника ЦУОКО Лебедеву Н.М.

Директор

И.Г.Лужецкая

ОТЧЁТ

о результатах проверки проведения всероссийских проверочных работ  
\_\_\_\_\_ 2022 в ГБОУ № \_\_\_\_\_ Московского района Санкт-Петербурга  
время наблюдения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Предмет \_\_\_\_\_; класс \_\_\_\_\_;
2. Количество аудиторий, задействованных для проведения ВПР \_\_\_\_\_;
3. Количество обучающихся, участвующих в ВПР - \_\_\_\_\_;
4. Количество наблюдателей \_\_\_\_\_;
5. ФИО наблюдателей:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 
6. Нарушения Порядка проведения ВПР-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_



Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**  
Московского района Санкт-Петербурга

---

196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.6, т. 241-37-93

**П Р И К А З**

25.05.2022

№ 92

Санкт-Петербург

**Об организации работы центра  
по осуществлению онлайн-видеонаблюдения  
за проведением ЕГЭ в Московском районе Санкт-Петербурга**

На основании распоряжения Комитета по образованию от 20.05.2021 г. №1502-р в целях обеспечения объективности и прозрачности при проведении единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в Московском районе Санкт-Петербурга в 2022 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в срок до 20 мая 2022 года на базе Информационно-методического Центра работу Ситуационного центра по осуществлению онлайн-видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ (далее - СИЦ).

2. Для организации деятельности СИЦ обеспечить следующее распределение функций: методиста Беркутову Ю.А. назначить куратором СИЦ, обеспечить в указанный срок изучение нормативной базы работы СИЦ и общественных наблюдателей, составить список общественных наблюдателей, обеспечить их своевременное обучение, инструктаж, распределение пунктов приема экзаменов и их аудиторий по наблюдателям, оформление соответствующей отчетности, систематический анализ работы СИЦ с последующим информированием о результатах.

4. Утвердить Положение о ситуационном центре, организованном на базе ИМЦ (приложение №1).

3. Утвердить списки общественных наблюдателей СИЦ (приложение №2).

Директор



И.Г. Лужецкая

Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**  
Московского района Санкт-Петербурга

---

196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.6, т. 241-37-93

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 25.05.2022 № 92  
Директор Дужецкая И.Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре для осуществления наблюдения за соблюдением установленного  
порядка проведения единого государственного экзамена  
по образовательным программам среднего общего образования  
образовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения**

Центр для осуществления наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования **образовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга** (далее – СИЦ МР) создан в целях обеспечения объективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) в образовательных учреждениях Московского района Санкт-Петербурга.

## **2. Задачи и функции Ситуационного центра**

2.1. Задачами СИЦ являются:

2.1.1. Своевременное выявление и пресечение нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в образовательных организациях Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее - Порядок).

2.1.2. Оперативное реагирование на возникновение ситуаций, ведущих к нарушению установленного порядка проведения ГИА в ОУ (далее - кризисные ситуации).

2.1.3. Обеспечение взаимодействия между руководителями пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ), общественными наблюдателями в ППЭ, организациями, осуществляющими техническое обслуживание систем видеонаблюдения, установленных в ППЭ, по вопросам устранения причин возникновения кризисных ситуаций и восстановления работоспособности систем видеонаблюдения, установленных в ППЭ, региональным руководителем СИЦ.

2.2. Функции СИЦ:

- организация общественного наблюдения за проведением ГИА в режиме онлайн на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru» (далее - портал);
- мониторинг работоспособности средств видеонаблюдения, установленных в аудиториях ППЭ, посредством портала;
- организация просмотра видеозаписей из аудиторий ППЭ, трансляция из которых не представляется возможной (офлайн видеозаписи);
- обеспечение оперативного оповещения ответственных лиц о возникновении кризисных ситуаций;
- обеспечение требований СанПин при работе наблюдателей;
- иные функции в соответствии с поручениями председателя (заместителя председателя) Комитета по образованию.

## **3. Организация деятельности Ситуационного центра**

3.1. СИЦ осуществляет деятельность при проведении ГИА в ППЭ Московского района Санкт-Петербурга в соответствии с единым расписанием экзаменов.

3.2. СИЦ располагается на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), назначенным Комитетом по образованию согласно распоряжению Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1502-р от 20.05.2021 года.

3.3. Для организации деятельности СИЦ руководитель ИМЦ утверждает списки и график работы общественных наблюдателей, обеспечивает рабочие места по количеству общественных наблюдателей, оснащенные персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» скоростью не ниже 512 к/бит в секунду.



3.4. Непосредственное руководство СИЦ осуществляет куратор Ситуационного центра, назначаемый руководителем ИМЦ по согласованию с Комитетом по образованию. Куратор Ситуационного центра подчиняется председателю ГЭК.

3.5. Функции куратора Ситуационного центра:

- отбор общественных наблюдателей;
- контроль за обучением общественных наблюдателей; контроль за аккредитацией общественных наблюдателей;
- информирование общественных наблюдателей об ответственности за распространение информации, связанной с деятельностью Ситуационного центра;
- формирование графика наблюдения для каждого общественного наблюдателя;
- формирование заданий для каждого общественного наблюдателя;
- контроль за исполнением заданий общественными наблюдателями;
- обеспечение сохранности информации, являющейся конфиденциальной;
- анализ эффективности работы общественных наблюдателей.

3.6. Для работы в Ситуационном центре производится отбор общественных наблюдателей из числа:

- сотрудников учреждений дополнительного профессионального образования; сотрудников образовательных организаций общего образования; родительской общественности.

3.7. При определении необходимого количества общественных наблюдателей необходимо учитывать, что максимальное количество просматриваемых в режиме онлайн объектов одним наблюдателем составляет 12 аудиторий.

3.8. Общественные наблюдатели должны пройти обучение и представить куратору СИЦ информацию о прохождении такого обучения.

3.9. Куратор Ситуационного центра не позднее, чем за 5 календарных дней до начала первого экзамена соответствующего периода проведения ГИА:

- проводит инструктаж общественных наблюдателей по работе с порталом. Инструкция по работе с порталом размещена в разделе «Помощь» портала;
- знакомит общественных наблюдателей с положениями, содержащимися в уведомлении о запрете использования видео- и фотоматериала, графических, текстовых, программных и иных элементов содержания портала «smotriego.ru» и основных запретах при работе на данном портале.

#### **4. Функционирование Ситуационного центра в период проведения ГИА**

4.1. СИЦ функционирует в дни экзаменов, в соответствии с единым расписанием ГИА, установленным Минпросвещения России.

4.2. За 1 календарный день до экзамена куратор СИЦ распределяет задания между общественными наблюдателями.

4.3. В день проведения экзамена общественные наблюдатели должны явиться в Ситуационный центр не позднее 09:00 в соответствии с графиком наблюдения.

4.4. Куратор СИЦ ведет учет исполнения графика наблюдения общественными наблюдателями.

4.5. В первый день экзамена куратор СИЦ проводит инструктаж для общественных наблюдателей, после чего они приступают к наблюдению.

4.6. При возникновении подозрений на нарушение порядка общественный наблюдатель фиксирует информацию на портале (ставит «метку»). Далее «метка» проходит процедуру модерации, в результате чего метка будет подтверждена или отклонена. При подтверждении метки модератором, информация о ней отразится в разделе «Нарушения» портала и станет доступна другим пользователям, в том числе находящимся непосредственно в ППЭ. После подтверждения метки необходимо сообщить о нарушении ответственным лицам.

4.7. По завершению наблюдения куратор формирует отчет по итогам общественного наблюдения, и представляет его региональному куратору СИЦ в тот же день.

**Информация об онлайн-наблюдателях ситуационного центра в 2022 году  
Московского района Санкт-Петербурга**

№	ФИО	Место работы	Адрес электронной почты	Телефон
1	Минина Оксана Вячеславовна	ГБОУ школа №1 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:oksana.minina@mail.ru">oksana.minina@mail.ru</a>	89616550888
2	Алякна Роландас Зенонович	ГБОУ Морская школа Московского района Санкт - Петербурга	<a href="mailto:q1234553@mail.ru">q1234553@mail.ru</a>	89817325661
3	Берестова Татьяна Павловна	ГБОУ Морская школа Московского района Санкт - Петербурга	<a href="mailto:beresta70@mail.ru">beresta70@mail.ru</a>	89046172617
4	Каменская Наталья Борисовна	ГБОУ школа №353 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:nat-kamenskaya@yandex.ru">nat-kamenskaya@yandex.ru</a>	8-921-414-12-88
5	Сергеева Ирина Александровна	ГБОУ школа №353 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:bia84@mail.ru">bia84@mail.ru</a>	8-906-274-83-30
6	Асмолов Владимир Александрович	ГБОУ школа № 356 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:el-asm@yandex.ru">el-asm@yandex.ru</a>	8-981-103-36-25
7	Соколова Мария Борисовна	ГБОУ школа № 356 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:mbs0508@mail.ru">mbs0508@mail.ru</a>	8-904-606-43-29
8	Лиходиевская Марина Владимировна	ГБОУ СОШ № 358 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:likhomarina@mail.ru">likhomarina@mail.ru</a>	+7-921-872-74-91
9	Мжень Маргарита Семеновна	ГБОУ СОШ № 358 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:msmgen58@mail.ru">msmgen58@mail.ru</a>	+7-960-280-78-93
10	Василькова Светлана Анатольевна	ГБОУ школа № 362 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:vasilkova.sa@school362.ru">vasilkova.sa@school362.ru</a>	8-950-007-63-57
11	Кутина Юлия Сергеевна	ГБОУ школа № 362 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:juli70596@mail.ru">juli70596@mail.ru</a>	8-967-561-71-96
12	Витковская Аглая Тарасовна	ГБОУ школа №371 с углубленным изучением русского, английского и французского языков имени Героя Российской Федерации Е.Н. Зиничева Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:aglay-v@yandex.ru">aglay-v@yandex.ru</a>	7-953-379-56-70
13	Тарасенко Нина Михайловна	ГБОУ школа №371 с углубленным изучением русского, английского и французского языков имени Героя Российской Федерации Е.Н. Зиничева Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:vesama31@gmail.com">vesama31@gmail.com</a>	7-921-755-47-92
14	Авраменко Марина Николаевна	ГБОУ школа № 372 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:soc372@mail.ru">soc372@mail.ru</a>	8-921-426-39-01
15	Данькова Алла Александровна	ГБОУ школа № 372 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:dankova_a@mail.ru">dankova_a@mail.ru</a>	8-952-667-23-18
16	Селюкина Майя Анатольевна	ГБОУ школа № 372 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:lyb2009@yandex.ru">lyb2009@yandex.ru</a>	8-904-610-17-99
17	Логинова Татьяна Леонидовна	ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:tlloginova@yandex.ru">tlloginova@yandex.ru</a>	8-964-388-24-17
18	Лукьянова Любовь Сергеевна	ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:ubalukianowa@yandex.ru">ubalukianowa@yandex.ru</a>	89539342307
19	Шкляева Наталья Петровна	ГБОУ средняя школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:shklyaeva@yahoo.com">shklyaeva@yahoo.com</a>	89522018067

№	ФИО	Место работы	Адрес электронной почты	Телефон
20	Бочанова Ирина Викторовна	ГБОУ школа №484 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:irinasan_67@mail.ru">irinasan_67@mail.ru</a>	8-953-350-94-24
21	Сибирякова Кристина Николаевна	ГБОУ школа №484 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:sibiryakovakris@yandex.ru">sibiryakovakris@yandex.ru</a>	8-908-238-72-14
22	Белорусцева Жанна Владимировна	ГБОУ школа №485 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:jeanel@yandex.ru">jeanel@yandex.ru</a>	8-967-572-80-76
23	Кутыева Альфия Рифатовна	ГБОУ школа №485 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:alfia.fr@yandex.ru">alfia.fr@yandex.ru</a>	8-906-254-92-38
24	Головатая Инна Николаевна	ГБОУ школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:inna211166@yandex.ru">inna211166@yandex.ru</a>	79052803000
25	Кошечко Валентина Алексеевна	ГБОУ школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:valya_koshechko@mail.ru">valya_koshechko@mail.ru</a>	79117161756
26	Байдаков Павел Александрович	ГБОУ школа №496 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:bidakoff-pavel@rambler.ru">bidakoff-pavel@rambler.ru</a>	89213237690
27	Коновалова Алла Евгеньевна	ГБОУ школа №496 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:allaevg-k@yandex.ru">allaevg-k@yandex.ru</a>	89213393866
28	Сафонова Валерия Владимировна	ГБОУ школа № 510 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:white.warhead@gmail.com">white.warhead@gmail.com</a>	8-951-659-07-69
29	Сливкина Елена Юрьевна	ГБОУ школа № 510 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:ekochkina1@mail.ru">ekochkina1@mail.ru</a>	8-911-218-78-71
30	Иванова Полина Константиновна	ГБОУ школа №525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М.Гречко Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:appolinary93@gmail.com">appolinary93@gmail.com</a>	+7 981 758-25-09
31	Каймакова Айнур Салех кызы	ГБОУ школа №525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М.Гречко Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:alekberova-ainur@mail.ru">alekberova-ainur@mail.ru</a>	+7 911 013-88-64
32	Степина Татьяна Владимировна	ГБОУ школа №525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М.Гречко Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:stepina_te@525school.ru">stepina_te@525school.ru</a>	+7 904 517-68-58
33	Атоян Лаура Мушеговна	ГБОУ школа № 536 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:luraat2008@yandex.ru">luraat2008@yandex.ru</a>	7-965-031-75-59
34	Пинкевич Екатерина Андреевна	ГБОУ школа № 536 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:katya_pinkevich@mail.ru">katya_pinkevich@mail.ru</a>	7-911-838-17-75
35	Воронцова Екатерина Дмитриевна	ГБОУ школа № 537 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:Miledi1991@yandex.ru">Miledi1991@yandex.ru</a>	8-911-717-18-39
36	Горбунова Екатерина Сергеевна	ГБОУ школа № 537 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:gorbunova.82@mail.ru">gorbunova.82@mail.ru</a>	8-921-637-32-45
37	Дронова Яна Александровна	ГБОУ школа № 537 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:yana.yanshina.95@mail.ru">yana.yanshina.95@mail.ru</a>	8-928-181-82-44
38	Кожевникова Ольга Александровна	ГБОУ школа № 537 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:titolga18@mail.ru">titolga18@mail.ru</a>	8-952-211-75-59
39	Казакова Виктория Евгеньевна	ГБОУ школа №543 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:antonmezencev45@gmail.com">antonmezencev45@gmail.com</a>	8-987-079-25-74
40	Сивакова Нина Леонидовна	ГБОУ школа №543 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:543school2021@gmail.com">543school2021@gmail.com</a>	8-911-002-03-50

№	ФИО	Место работы	Адрес электронной почты	Телефон
41	Никишина Анжелика Александровна	ГБОУ школа №544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:anzhelika87804@gmail.com">anzhelika87804@gmail.com</a>	8 911 790-24-88
42	Тимченко Владимир Владимирович	ГБОУ школа №544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:v.v.timchenko64@gmail.com">v.v.timchenko64@gmail.com</a>	8 952 240-17-99
43	Горемыкина Ирина Вячеславовна	ГБОУ школа № 643 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:irina.goremykina2@gmail.com">irina.goremykina2@gmail.com</a>	8-921-638-86-11
44	Чичигина Екатерина Викторовна	ГБОУ школа № 643 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:chichiginaka@icloud.com">chichiginaka@icloud.com</a>	8-965-050-01-96
45	Бочкарева Алевтина Игоревна	ГБОУ СОШ № 684 "Берегиня" Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:gromobunya@mail.ru">gromobunya@mail.ru</a>	89819842317
46	Иванова Ольга Мухтаровна	ГБОУ СОШ № 684 "Берегиня" Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:omi1952@mail.ru">omi1952@mail.ru</a>	89110015599
47	Федорченко Нина Васильевна	ГБОУ школа № 508 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:fedorcina@mail.ru">fedorcina@mail.ru</a>	8-911-714-82-74
48	Аверьянова Наталья Михайловна	ГБОУ школа № 508 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:a2683037@yandex.ru">a2683037@yandex.ru</a>	8-911-268-30-37
49	Михайлова Дарья Константиновна	ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:mironova-dasha94@mail.ru">mironova-dasha94@mail.ru</a>	8(921)430-76-92
50	Чистякова Дарья Дмитриевна	ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района Санкт-Петербурга	<a href="mailto:dasha.chistyakova1@yandex.ru">dasha.chistyakova1@yandex.ru</a>	8(921)432-86-50