



Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
Московского района Санкт-Петербурга

196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.6, т. 241-37-93

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

о ходе формирования и использования кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных учреждений образования, находящихся в ведении администрации за 2020 год

В течение 2020 года лица, включенные в кадровый резерв руководителей учреждений образования, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, постоянно повышали свой профессиональный уровень, изучали действующее законодательство РФ, Санкт-Петербурга, нормативно-правовые акты Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, администрации Московского района Санкт-Петербурга, направлялись на прохождение необходимого обучения, изучали вопросы, связанные с управлением персоналом, принимали участие в подготовке материалов к педагогическим советам, служебным совещаниям, участвовали в их проведении, в том числе в дистанционном формате; принимали участие в анализе основных показателей деятельности образовательных учреждений (далее – ОУ), анализе финансово-хозяйственных и производственных показателей ОУ, корректировке локальных нормативных актов ОУ. По мере необходимости принимали участие в реализации городских и районных адресных программ.

Башарова Н.В., Богатова Н.А., Васинович И.В., Ефремова Е.А., Ильичева И.А., Неклюдова А.А., Ненадшук Т.Ю., Паздникова Н.М., Паушева Е.А., Петрова Е.А., Сироткина Н.В., Юшкевич Е.В. в течение 2020 года временно замещали должности руководителей учреждений образования (на период отпуска, командировки, болезни руководителя).

Башарова Н.В. – изучила план мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания до 2025 года. Принимала участие в организации и проведении совещаний и педагогических советов детского сада, в том числе в дистанционном формате. Принимала участие в проверках по обращениям участников образовательного процесса. Участвовала в проведении анализа основных показателей деятельности ДОУ и внесении изменений в локальные нормативные акты ДОУ, в разработке программы развития ДОУ. Является членом комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Занимается самообразованием – изучает литературу по управлению ДОУ. Исполняла обязанности руководителя ДОУ в периоды: 09.01.2020-24.01.2020, 23.11.2020-04.12.2020.

Беликова Н.А. – изучала актуальную нормативную правовую базу ДОУ. Изучила Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей с изменениями на 13.07.2020 и Закон Санкт-Петербурга № 728 – 132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» с изменениями на 2020 год. Принимала участие в организации и проведении совещаний и педагогических советов детского сада. Принимает участие в проверках по обращениям участников образовательного процесса. Участвовала в проведении анализа основных показателей деятельности ДОУ. Занимается самообразованием – изучает литературу по управлению ДОУ.

Благирева Т.Б. – находится в отпуске по уходу за ребенком.

Богатова Н.А. – прошла проф. переподготовку в СПБАППО «Методика преподавания ОДКНР» 512 часов. Принимала участие в организации и проведении районного вебинара «Дистанционное обучение: опыт эффективной практики ГБОУ школы №544 с углублённым изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга» 15.05.2020, а также совещаний и педагогических советов школы. Принимала участие в проверках по обращениям участников образовательного процесса. Участвовала в проведении анализа основных показателей деятельности ОУ и разработке программы развития ОУ. Исполняла обязанности директора ОУ на период отпуска руководителя.

Бойко О.Я. – находится в отпуске по уходу за ребенком.

Васинович И.В. – прошла проф. переподготовку в ООО «Столичный учебный центр» по программе «Менеджер образования: эффективный менеджмент в образовательной организации» (600 часов). Изучила актуальную нормативно-правовую базу ОУ, в том числе нормативные и методические акты, регламентирующие деятельность ОО при использовании ДОТ и при переходе на смешанную форму обучения. Участвовала в разработке программы в рамках целевой модели наставничества в качестве члена проектной группы пилотной школы. Принимала участие в организации и проведении совещаний и педагогических советов школы. Принимает участие в проверках по обращениям участников образовательного процесса. Участвовала в проведении анализа основных показателей деятельности ОУ. Разработала систему работы ОО по ликвидации академической задолженности. Исполняла обязанности директора ОУ в период 27.04.2020-05.05.2020.

Ильичева И.А. - окончила курсы повышения квалификации в СПбЦОКиИТ по программе «Информационные технологии при проведении мониторингов качества образования» (16 ч.). Являлась организатором районного семинара «Организация электронного обучения в школе» 06.02.2020. Принимала участие в организации выездной секции районной педагогической конференции «#Образование 2020 Создаём будущее вместе». Изучила документы законодательной базы в сфере образования. Принимает участие в проведении школьных совещаний и педагогических советов. Разработчик и координатор реализации программы ОЭР школы – победителя конкурса на присвоение статуса «региональная экспериментальная площадка». Участвовала в проведении анализа основных показателей деятельности ОУ. Является руководителем контрактной службы школы. Исполняла обязанности директора ОУ в период 16.03.2020-31.03.2020.

Ефремова Е.А. – окончила обучение в магистратуре НИУ ВШЭ Санкт-Петербург по программе «Управление образованием» и курсы повышения квалификации ФГБОУВО «РАНХиГС при Президенте РФ» «Введение в цифровую трансформацию образовательной организации» (36 ч.). Руководит кафедрой иностранных языков школы. Принимала участие в организации и проведении совещаний и педагогических советов школы. Принимала участие в

Подкопаева Е.А. – лауреат районного этапа городского фестиваля уроков «Петербургский урок», Принимала участие в организации и проведении совещаний и педагогических советов школы. Участвовала в проведении анализа основных показателей деятельности ОУ.

Сироткина Н.В. - окончила курсы повышения квалификации в «Центре образовательных услуг» по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 144 часа; в «Учебно-методический центр Управления социального питания» по программе «Актуальные вопросы организации социального питания», 72 часа. Принимала участие в организации и проведении совещаний и педагогических советов детского сада. Участвовала в проведении анализа основных показателей деятельности ДООУ. Принимала участие в разработке программы развития ДООУ и должностных инструкций. Исполняет обязанности заведующего ДООУ на период отпуска и болезни.

Смирнова О.В. – окончила обучение в магистратуре РГПУ им. А.И. Герцена по программе «Детская практическая психология». Активно распространяет опыт работы на районных и городских семинарах. Изучила актуальные нормативные документы ОУ. Входит в состав школьного совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

Титова А.А. – принимала участие в организации и проведении совещаний и педагогических советов школы. Принимала участие в разработке и обновлении локальных нормативных актов, разработке программы развития ОУ. Участвовала в проведении анализа основных показателей деятельности ОУ. Является куратором методической работы в начальной школе, входит в состав службы медиации школы. Являлась руководителем ППЭ ОГЭ и ЕГЭ.

Чистякова О.О. – изучала актуальную нормативно-правовую базу ДООУ. Принимала участие в проведении совещаний и педагогических советов.

Чуева Е.В. – окончила курсы повышения квалификации в СПбАППО по программе «Социально-педагогический мониторинг как основа принятия управленческих решений», 108 часов; в ООО «МОП» ЦДПО «Экстерн» по программе «Реализация образовательного процесса в условиях введения ФГОС СОО: новая школа для старшеклассников», 72 часа; в ООО «Фоксфорд» по программе «Внутришкольная система управления качеством образования: субъекты, ресурсы, технологии», 72 час. Принимала участие в городских семинарах и совещаниях. Изучила нормативные документы по ФГОС СОО. Принимала участие в проведении совещаний и педагогических советов. Принимала участие в организации и проведении районных семинаров. Являлась руководителем региональной экспериментальной площадки. Участвовала в проведении анализа основных показателей деятельности ОУ. Принимала участие в разработке программы развития ОУ.

Юшкевич Е.В. – защитила кандидатскую диссертацию. Руководит кафедрой иностранных языков школы. Активно распространяет опыт работы на районных, городских и всероссийских конференциях и семинарах, имеет публикации. Координатор районной опорной площадки развития образования по теме «Разработка методики развития личностного тезауруса учащихся основной школы». Изучила актуальную нормативную базу ОУ. Участвовала в проведении анализа основных показателей деятельности ОУ. Член совета трудового коллектива ОУ. Исполняла обязанности директора на период ее отпуска.

Яковлева С.С. – победитель районного профессионального конкурса «Великой Победе посвящается...». Распространяет опыт работы на районных и городских семинарах и конференциях. Принимала участие в организации и проведении совещаний и педагогических советов школы. Участвовала в проведении анализа основных показателей деятельности ОУ. Член художественного совета Специального Олимпийского Комитета Санкт-Петербурга.

проверках по обращениям участников образовательного процесса. Проводила анализ основных показателей деятельности ОУ в рамках подготовки публичного отчета и отчета по самообследованию. Регулярно исполняет обязанности руководителя ОУ на период отпуска и командировки.

Каныгина В.П. – изучала нормативно-правовые документы ОУ, принимала участие в организации и проведении совещаний и педагогических советов школы. Принимает участие в проверках по обращениям участников образовательного процесса. Проводила анализ основных показателей деятельности ОУ в рамках подготовки публичного отчета и отчета по самообследованию.

Каспарьян М.В. – изучала нормативно-правовые документы ДОУ, принимала участие в разработке программы развития ДОУ.

Неклюдова А.А. – принимала участие в проведении районных семинаров по подготовке школы к проверке контрольно-надзорными органами. Изучала актуальную нормативную базу документов ОУ. Является руководителем проекта по организации внутришкольного речевого центра. Принимает участие в проверках по обращениям участников образовательного процесса. Участвовала в проведении анализа основных показателей деятельности ОУ. Уделяет внимание совершенствованию оценки качества образования на уровне ОУ. Принимала участие в разработке программы развития ОУ. Исполняла обязанности директора ОУ на период отпуска руководителя.

Ненадзук Т.Ю. – принимала участие в организации и проведении совещаний и педагогических советов школы. Принимала участие в проверках по обращениям участников образовательного процесса. Проводила анализ основных показателей деятельности ОУ в рамках подготовки публичного отчета и отчета по самообследованию. Исполняла обязанности директора ОУ на период отпуска руководителя.

Паздникова Н.М. – окончила курсы повышения квалификации в СПБЦОКОиИТ по программе «Информационные технологии при проведении мониторингов качества образования» (16 ч.). Принимала участие в районных и городских семинарах и совещаниях. Принимает участие в составлении школьного расписания уроков, планировании деятельности ОУ. Координатор методической работы в школе.

Паушева Е.А. - окончила курсы повышения квалификации в СПБАППО по программе «Управление образовательной организацией в условиях осуществления образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий или электронного обучения», (36 ч.). Принимала участие в организации и проведении совещаний и педагогических советов школы. Принимает участие в проверках по обращениям участников образовательного процесса. Участвовала в проведении анализа основных показателей деятельности ОУ. Исполняла обязанности директора ОУ.

Петрова Е.А. – принимала участие в организации и проведении мероприятий по диссеминации опыта детского сада. Принимала участие в организации и проведении совещаний и педагогических советов детского сада. Является координатором районной опорной площадки развития образования «Методическое обеспечение развития познавательной активности детей 3-7 лет в образовательной организации». Член жюри районного конкурса ДОУ «Образовательный процесс. От идеи к развитию». Координатор творческой группы педагогов ДОУ района «Здорово растем». Участвовала в проведении анализа основных показателей деятельности ОУ. Исполняла обязанности заведующего ДОУ.

Из кадрового резерва для замещения должности директора ГБОУ школа № 519 предлагается исключить Подкопаеву Е.А., заместителя директора школы № 519 в связи с увольнением; Паздникову Н.М., заместителя директора ГБОУ школы № 496 на основании личного заявления.

В течение года ведется информирование лиц, состоящих в кадровом резерве о мероприятиях в рамках городских проектов «Школа молодого директора» и «Эффективный заместитель руководителя образовательной организации». Кандидаты на должность руководителя принимают участие в районных семинарах и вебинарах, например, «Проектирование рабочей программы воспитания ОУ», «Сопровождение индивидуального проекта учащегося», «Индивидуализация образовательного маршрута», «Школьная система учительского роста как фактор профессионального развития педагогов», «Современный детский сад: повышение качества образования» и др.

В районе второй раз проводится профессиональный конкурс «Управленцы будущего», в котором принимают участие 10 человек - заместители руководителей и педагоги ОУ № 370, 376, 484, 495, 537, ДДЮТ, ДОУ № 12, 23, 29, 356. Все участники прошли анкетирование и тестирование. В декабре в рамках онлайн-конференции «Лидеры будущего» состоялся первый тур конкурса - публичное выступление по направлению «Управление современной образовательной организацией: проблемы и пути их решения» в рамках районной онлайн-конференции «Лидеры будущего». Формат: печка-куча (20 слайдов за 6 мин 40 секунд), в январе состоится второй тур.

В городском конкурсе «Лучшие кадровые технологии Санкт-Петербурга» 2020 года приняли участие 7 ОУ района (школы № 351, 376, 525, детские сады № 7, 51, 98, ДОГ «Малыш»). Победитель в номинации «Лучшая кадровая технология работы с персоналом в условиях пандемии» - школа № 376. 3 место в номинации «Лучшая кадровая технология в профессиональном развитии персонала» поделили школа № 351 и детский сад № 98. Эксперты высоко оценили представленную школой № 376 модель процессного управления образовательной деятельностью «ТРИ «У»: упрощай, укрупняй, управляй». Материал актуален, лаконичен и качественно оформлен.

В целях усиления практической составляющей подготовки лиц, состоящих в кадровом резерве руководителей ОУ, ИМЦ необходимо организовать в 2021 году проведение стажировок на базе ОУ района.

Заместитель директора ИМЦ Московского района



Д.А. Кузьмин