



Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
Московского района Санкт-Петербурга

196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.6, т. 241-37-93

ПРИКАЗ

29.12.2020

№ 180

Санкт-Петербург

**Об утверждении циклограммы мониторинговых исследований,
направленных на выявление потребностей педагогических и управленческих кадров
в области повышения квалификации и методического сопровождения,
их удовлетворенности деятельностью методических объединений в системе
образования Московского района Санкт-Петербурга в 2021 году**

С целью, реализации мер, направленных на непрерывное профессиональное развитие педагогических работников, устранение дефицита педагогических кадров и во исполнение поручения отдела образования Московского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для формирования (корректировки) государственного задания, учебного плана и плана информационно-методической работы ИМЦ в соответствии запросом педагогических коллективов (педагогических работников), выявленными профессиональными дефицитами, и в соответствии с приоритетными направлениями развития образования, а также контроля за системностью и непрерывностью организации повышения квалификации педагогических работников утвердить циклограмму мониторинговых исследований, направленных на выявление потребностей педагогических и управленческих кадров в области повышения квалификации и методического сопровождения, их удовлетворенности деятельностью методических объединений

в системе образования Московского района Санкт-Петербурга в 2021 году согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Васильеву А.В., заместителя директора организационно-методической работе.

Директор



И.Г. Лужецкая

Циклограмма мониторинговых исследований, направленных на выявление потребностей педагогических и управленческих кадров в области повышения квалификации и методического сопровождения, их удовлетворенности деятельностью методических объединений в системе образования Московского района Санкт-Петербурга в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятия/исследования	Периодичность, период проведения,	Организация сбора	Цель	Исполнитель	Планируемые результаты	Итог
1.	Мониторинг образовательных потребностей педагогических работников Московского район	1 раз в полугодие (май/июнь и ноябрь/декабрь)	По утверждённой педагогическим советом форме через АИС «Генератор форм»	Выявление запроса на повышение квалификации по направлениям	Руководитель УМО, методист по курсовой подготовке	<ul style="list-style-type: none"> - перечень востребованных педагогическими коллективами района тем (вопросов) как заказ для организации корпоративного обучения; - перечень по востребованным общим темам КПК, заявленным образовательными учреждениями на основе внутрикorporативной диагностики профессиональных дефицитов; - дефицитарный перечень от методических активов РМО и ШМО 	<p>Перечень утвержденных КПК.</p> <p>Форма фиксации информации: Учебный план</p>
2.	Мониторинг результатов персонифицированной диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников в ОУ	1 раз в год (январь)	По данным тестирующих организаций	Организация проблемно-ориентированной методической помощи, контроль исполнения показателей паспорта федерального проекта «Современная школа»	Руководитель УМО, начальник ЦУОКО	<ul style="list-style-type: none"> - интеграция внутренних методической работы образовательных учреждений с системой курсовой подготовки ИМЦ; - выявление ключевых профессиональных дефицитов в ОУ с низкими образовательными результатами для индивидуализации работы с педагогическими коллективами 	<p>Обновление программ КПК.</p> <p>Включение актуальных тем в содержание методических образовательных событий.</p> <p>Реализация проекта «Школа-Школе».</p>

							Форма фиксации информации: обоснование актуальности КПК / методического события, проекта.
3.	Мониторинг востребованности программ ПК СПб АППО	2 раза в год: май-июнь декабрь-январь	АИС «Генератор форм»	Содействие региону в обеспечении непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих кадров	Руководитель УМО, методист по курсовой подготовке	- направление работников на обучение в СПБАППО; - анализ востребованности предлагаемого обучения педагогическими работниками	Выдача направлений на прохождение обучения в СПб АППО. Направление информационного письма заказа на ПК. Форма фиксации информации: отчет о самообследовании
4.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов, потребностей в ПК	1 раз в год май-июнь	АИС «Генератор форм»	Выявление профессиональных дефицитов и образовательных потребностей молодых педагогов с целью организации методической поддержки	Руководитель УМО, методист по профессиональному и карьерному росту молодых специалистов	- разработка (корректировка) программ ПК с учетом актуальных профессиональных потребностей данной целевой аудитории; - проведение районных тематических образовательных событий; - адресные рекомендации ОУ по работе с молодыми специалистами	Программы ПК для данной целевой аудитории или Циклограмма тематических образовательных событий (активностей). Форма фиксации информации: обоснование актуальности программ ПК
5.	Мониторинг реализации программ	1 раз в год май-июнь	АИС «Генератор форм»	Содействие региону в развитии «горизонтального	Руководитель УМО, методист по	Понимание на основе анализа: - роли наставничества в системе развития педагогических	Программы ПК для данной целевой аудитории или

	наставничества педагогических работников		Яндекс-форма	обучения), достижение плановых показателей охвата системой наставничества	сопровождению развития системы наставничества	коллективов ОУ; - видов, характеристик моделей и технологий наставничества, используемых в практиках ОУ; - эффективности трудовой деятельности молодых специалистов, с учетом внедрения и применения в ОУ современных моделей; - выявление проблем системы наставничества и лучших практик для организации информационно-методического сопровождения и ПК	Циклограмма тематических образовательных событий (активностей). Форма фиксации информации: аналитическая справка
6.	Мониторинг деятельности методических объединений и/или профессиональных сообществ педагогов на районном уровне (положение)	1 раз в год май-июль	АИС «Генератор форм»	Оценка эффективности работы и результативности деятельности методических объединений Московского района на разных уровнях	Руководитель УМО	Вывод о востребованности и результативности деятельности методических объединений и/или профессиональных сообществ педагогов на районном уровне. Корректировка работы, оказание точечной методической помощи ШМО, адресные рекомендации	Циклограмма тематических образовательных событий (активностей)/КПК для ШМО (председателей) Форма фиксации информации: аналитические данные
7.	Мониторинг образовательных потребностей в рамках персонифицированной модели повышения квалификации СПб	1 раз в год В два этапа: - выбор (октябрь-ноябрь) -прохождение обучения (март-июнь)	Яндекс-форма	Содействие региону в реализации персонифицированного обучения педагогических работников	Руководитель УМО, методист по курсовой подготовке	Распределение бюджетных ассигнований на прохождение обучения, консультационная поддержка персонифицированного выбора	Форма фиксации информации: направление информации учредителю об исполнении контрактов на повышение квалификации
8.	Мониторинг	2 раз в год	Собеседование	Индивидуализация	Заместители	- выявление образовательных	Скорректированное

	образовательных потребностей методических активов района	(сентябрь-октябрь; февраль-март) Устное	с РУМО, экспертная оценка	методического сопровождения в соответствии с образовательными потребностями профессиональных сообществ по направлениям	директора ИМЦ, руководитель УМО, начальник ЦУОКО	потребностей педагогического сообщества; - внесение изменений в содержание учебно-методической работы	содержание ПК и методических событий Форма фиксации информации: обоснование актуальности
9.	Мониторинг системы работы методиста общеобразовательной организации	1 раз в год декабрь-январь	АИС «Параграф» АИС «Генератор форм»	Анализ функциональных обязанностей методистов ОО, их соответствия проф. стандарту	Начальник ЦИО/ руководитель УМО	- предоставление информации учредителю о целесообразности использования методических ставок; - рекомендации ОУ по организации методической работы внутри образовательной организации	Аналитическая справка
10.	Мониторинг непрерывного профессионального развития, обученности педагогических и управленческих кадров в соответствии с требованиями законодательства	1 раз в 3 года к собеседованию по сети в год	Анализ данных АИС «Параграф»	Контроль: - соответствия направления обучения/повышения квалификации выполняемой трудовой функции; - непрерывности развития персонала в динамике; - организации повышения квалификации педагогического коллектива по приоритетным направлениям развития образования	Начальник ЦИО/ Руководитель УМО	- установление соответствия обученности педагогических коллективов требованиям законодательства и тенденциям развития образования на основании данных внесенных ОУ в АИС «Параграф»	Форма фиксации информации: аналитические данные в разрезе по ОУ и свод по району
11.	Мониторинг состояния	не реже 1 раз в 2 года	Анализ данных АИС «Параграф»	Достоверности и полноты содержания	Начальник ЦИО/	- обратить внимание администраций ОУ района на	Аналитическая справка

	полноты данных в АИСУ «Параграф» для рейтинга образовательных организаций по кадровому обеспечению	(август-сентябрь)		данных, динамика организации кадровой работы в ОУ	Начальник ЦУОКО	необходимость наиболее полно и достоверно внесения данные в базах данных АИСУ «Параграф»; - использовать выгрузки данных из АИСУ «Параграф» при мониторинге ВСОКО. - понимание уровня кадрового обеспечения в ландшафте района - формирование целевых рекомендаций	
12.	Анкетирование получателей образовательных услуг	По итогу реализации программы ПК	АИС «Генератор форм» <u>По утверждённой педагогическим советом форме</u>	Удовлетворенность качеством образования	Руководитель УМО, методист по курсовой подготовке	- понимание качества реализации ПК и работы преподавательского состава, выявление факторов улучшения курсовой подготовки	Форма фиксации информации: аналитические данные
13.	Мониторинг информацию о вакансиях в образовательных учреждениях района	Ежемесячно до 20-го числа	АИС «Генератор форм»	Выявление текущих вакансий в ОУ района	Руководитель УМО, методист по курсовой подготовке	- понимание частоты возникновения тех или иных видов вакансий, учет при формировании информации для КНВШ; - целевое направление резюме претендентов	Форма фиксации информации: аналитические данные
14.	Мониторинги освоения педагогическими работниками приоритетных федеральных и иных программ ПК в рамках реализации федерального проекта «Современная школа»	Еженедельно в период реализации программ	Яндекс-форма	Контроль своевременности прохождения обучения	Руководитель УМО (методист по курсовой подготовки)	- оказание своевременной организационно-методической помощи обучающимся, направленным на обучение по программам	Форма фиксации информации: отчет по сети