



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Московский пр., д. 129, Санкт-Петербург, 196006.

Тел. (812) 576-89-93, Факс: (812) 373-60-64

E-mail: tumos@gov.spb.ru

http://www.gov.spb.ru

ОКПО 02109623 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037821059540

ИНН/КПП 7810246125/781001001

24.06.2022 № 05-458/22

Руководителям  
общеобразовательных  
организаций Московского района  
Санкт-Петербурга

### ПОРУЧЕНИЕ

В соответствии с распоряжениями Комитета по образованию № 406-р от 09.04.2007 «О совершенствовании профилактической работы по выявлению и учету детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и № 1701-р от 18.12.2007 «О неотложных мерах по профилактике правонарушений и проявлений экстремистского характера среди несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях Санкт-Петербурга» и формированию базы данных информационно поисковой системы «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОУ Санкт-Петербурга» (далее – БД ИПС ППН).

ПОРУЧАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций (далее – ОО):
  - 1.1. Назначить ответственного по работе с БД ИПС ППН.
  - 1.2. Организовать сбор информации о несовершеннолетних, состоящих на учете в Подразделении по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Московскому району (далее – ПДН УМВД), рассмотренных на Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Московского района (далее – КДН и ЗП) в соответствии с требованиями по ведению в районе банка данных.
  - 1.3. Предоставлять в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ЦППМСП) ежемесячно до 25 числа информацию в районную БД ИПС ППН на электронном и бумажном носителях, заверенную печатью ОО и подписью руководителя ОО.
  - 1.4. Возложить персональную ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации на руководителей ОО.
2. Директору ГБУ ДО ЦППМСП Шкаповой Л.В.:
  - 2.1. Организовать сбор информации из ОО о несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН УМВД, рассмотренных на КДН и ЗП.
  - 2.2. Предоставлять ежеквартально обобщенную информацию в городскую базу данных на электронном носителе в бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий».
3. Контроль за исполнением поручения возложить на главного специалиста отдела образования Парамонову Ю.В.

Начальник отдела образования

В.В. Литвинова