



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Московский пр., д.129, Санкт-Петербург, 196006

Тел. (812) 576-88-51, Факс: (812) 576-88-48

E-mail: tumos@gov.spb.ru

<http://www.gov.spb.ru>

ОКПО 04032669 ОКОГУ 32100 ОГРН 1037821059540
ИНН/КПП 7810435274/781001001

30.08.2021 №

С/п.

УТВЕРЖДЕНО

В.В. Литвинова

/В.В. Литвинова/
начальник отдела образования
администрации Московского района
Санкт-Петербурга

**ЦИКЛОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГОВ
В МОСКОВСКОМ РАЙОНЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
С 01.09.2021 ПО 31.08.2022**

Циклограмма проведения районных мониторингов

п/п	Название мониторинга	Периодичность проведения	Сроки представления в отдел образования (специалист)	Ответственная организация за проведение районного мониторинга	Ответственный сотрудник, непосредственно осуществляющий проведение мониторинга
1	2	3	4	5	6
1.	Мониторинг наличия иностранных граждан, являющихся обучающимися и педагогами в образовательных учреждениях района	Актуализацию информации необходимо проводить ежеквартально	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@tmos.gov.spb.ru) в течение 5-ти дней после проведения мониторинга	ИМЦ	Лужепкая И.Г.
2.	Мониторинг соблюдения миграционного законодательства в части своевременности продления родителями (законными представителями) обучающихся-иностранцев граждан разрешения на временное пребывание несовершеннолетних (в т.ч. ГВДОУ)	Актуализацию информации необходимо проводить до 31-го сентября и 31-го декабря текущего учебного года	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@tmos.gov.spb.ru) в течение 5-ти дней после проведения мониторинга	ИМЦ	Лужепкая И.Г.
3.	Мониторинг наличия обучающихся в образовательных учреждениях Московского района Санкт-Петербурга на дому по состоянию здоровья.	Актуализацию информации необходимо проводить 1 раз в четверть по состоянию на 1-й учебный день текущей четверти	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@tmos.gov.spb.ru) в течение 5-ти дней после проведения мониторинга	ЦППМСП	Шкапова Л.В.
4.	Мониторинг наличия вакантных мест для обучающихся, прибывающих в район для обучения по программам начального, основного общего и среднего общего образования и размещения информации о наличии вакантных мест на официальных сайтах образовательных учреждений Московского района	Актуализацию информации необходимо проводить ежемесячно на 15-е число текущего месяца	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@tmos.gov.spb.ru) в течение 1 дня после проведения мониторинга	ИМЦ	Лужепкая И.Г.

1	2	3	4	5	6
5.	Наличие педагогических вакансий в образовательных учреждениях района (в т.ч. в учреждениях дополнительного образования, ИМЦ, ЦППМСП)	Актуализацию информации необходимо проводить ежемесячно на 10-е число текущего месяца	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@tshmos.gov.srb.ru) в течение 1 дня после проведения мониторинга	ЦИО	Дуженкина И.Г.
6.	Сведения о детях - инвалидах, посещающих образовательные учреждения (в т.ч. дошкольные) Московского района	Актуализацию информации необходимо проводить ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@tshmos.gov.srb.ru) до 10-го числа текущего месяца	ЦППМСП	Шкапова Л.В.
7.	Выявление обучающихся ОВЗ, посещающих районные образовательные учреждения (в том числе обучающиеся на дому), включая дошкольные	Актуализацию информации необходимо проводить ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@tshmos.gov.srb.ru) в течение 5-ти дней после проведения мониторинга	ЦППМСП	Шкапова Л.В.
8.	Мониторинг наличия детей, имеющих туберкулезную интоксикацию, посещающих образовательные учреждения (в т.ч. дошкольные)	Актуализацию информации необходимо проводить ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@tshmos.gov.srb.ru) в течение 5-ти дней после проведения мониторинга	ЦППМСП	Шкапова Л.В.
9.	Мониторинг наличия детей, посещающих занятия лечебно-физической культуры, посещающих образовательные учреждения (в т.ч. дошкольные)	Актуализацию информации необходимо проводить ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@tshmos.gov.srb.ru) в течение 5-ти дней после проведения мониторинга	ЦППМСП	Шкапова Л.В.

1	2	3	4	5	6
10.	Мониторинг оказания психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса педагогом-психологом, являющимся штатным специалистом образовательного учреждения	Актуализацию информации необходимо проводить ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@tshmos.gov.srb.ru) в течение 5-ти дней после проведения мониторинга	ЦППМСП	Шкапова Л.В.
11.	Мониторинг эффективности организации работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся образовательных организаций Московского района Санкт-Петербурга	Актуализацию информации необходимо проводить два раза в год до 25 декабря, и до 25 мая	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@tshmos.gov.srb.ru) в течение 5-ти дней после проведения мониторинга	ЦППМСП	Шкапова Л.В.
12.	Мониторинг эффективности системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся Московского районе Санкт-Петербурга	Актуализацию информации необходимо проводить один раз в год по окончании учебного года, по п. 4.1и 4.2 до 15 сентября текущего учебного года по результатам предыдущего учебного года	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@tshmos.gov.srb.ru) в течение 5-ти дней после проведения мониторинга	ЦППМСП, ИМЦ по п. 3, 5.1, 5.2, 10	Шкапова Л.В., Дружеская И.Г.
13.	Мониторинг эффективности системы работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи Московского районе Санкт-Петербурга	Актуализацию информации необходимо проводить один раз в год по окончании учебного года	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@tshmos.gov.srb.ru) в течение 5-ти дней после проведения мониторинга	ДЮОТ	Вергизова Е.В.
14.	Мониторинг досуговой занятости несовершеннолетних, состоящих на различных учета (внутришкольном контроле, находящихся в социально-опасном положении, органов опеки и попечительства)	Актуализацию информации необходимо проводить ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@tshmos.gov.srb.ru) в течение 5-ти дней после проведения мониторинга	ЦППМСП	Шкапова Л.В.

1	2	3	4	5	6
15.	Мониторинг досуговой занятости несовершеннолетних, состоящих на учете ОДН УМВД России по Московскому району Санкт-Петербурга	Актуализацию информации необходимо проводить ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@ltpmos.gov.srb.ru) в течение 5-ти дней после проведения мониторинга	ЦППМСН	Шкапова Л.В.
16.	Сведения об обучающемся, длительные время пропускающих занятия без уважительной причины (скрытый отсев)	Актуализацию информации необходимо проводить ежемесячно до 01-го числа месяца, следующего за отчетным	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@ltpmos.gov.srb.ru) до 02-го числа месяца следующего за отчетным	ИМЦ	Лужецкая И.Г.
17.	Мониторинг организации оказания медицинского сопровождения детей, обучающихся в образовательных учреждениях (в т.ч. дошкольных) (обеспеченность медицинским персоналом, лицензированными кабинетами, обучение персонала)	Актуализацию информации необходимо проводить ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@ltpmos.gov.srb.ru) в течение 5-ти дней после проведения мониторинга	ЦППМСН	Шкапова Л.В.
18.	Мониторинг повышения квалификации педагогов образовательных учреждений района (в т.ч. в соответствии с ФГОС ДОУ, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, курсов ОДНКР и ОРКСЭ)	1 раз в год	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@ltpmos.gov.srb.ru) не позднее 30 июня текущего года	ИМЦ	Лужецкая И.Г.
19.	Мониторинг размещения отчетов в рамках самообследования организаций на официальных сайтах образовательных организаций	1 раз в год	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@ltpmos.gov.srb.ru) не позднее 30 апреля текущего года	ИМЦ	Лужецкая И.Г.

1	2	3	4	5	6
20.	Мониторинг размещения публичных отчетов образовательных организаций на официальных сайтах образовательных организаций	1 раз в год	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hpurenkova_ea@tshmos.gov.srb.ru) не позднее 30 сентября текущего года	ИМЦ	Дужецкая И.Г.
21.	Мониторинг размещения распоряжения администрации Московского района Санкт-Петербурга о закреплении за образовательными учреждениями микрорайонов первичного учёта детей и нормативной документации, регулирующей организацию приёма в 1 классы следующего учебного года на официальных сайтах образовательных организаций	1 раз в год	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hpurenkova_ea@tshmos.gov.srb.ru) до 30 сентября текущего года	ИМЦ	Дужецкая И.Г.
22.	Мониторинг предоставления государственных услуг образовательными организациями Московского района Санкт-Петербурга	Проводится ежеквартально в течение календарного года	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hpurenkova_ea@tshmos.gov.srb.ru) не позднее 20-х чисел марта, июня, сентября, декабря в совокупности за три отчётных месяца	ИМЦ	Дужецкая И.Г.
23.	Мониторинг реализации учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	В соответствии со сроками, установленными Комитетом по образованию	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hpurenkova_ea@tshmos.gov.srb.ru) до 07-го числа текущего месяца.	ИМЦ	Дужецкая И.Г.
24.	Мониторинг соответствия сайтов образовательных учреждений, подведомственных администрации Московского района СПб законодательству Российской Федерации	Проводится 2 раза в течение учебного года по состоянию на 01 октября и 01 марта текущего учебного года	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hpurenkova_ea@tshmos.gov.srb.ru) до 30-го числа текущего месяца	ИМЦ	Дужецкая И.Г.

1	2	3	4	5	6
25.	Мониторинг обеспеченности учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающихся образовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга	В соответствии со сроками, установленными Комитетом по образованию	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@tshmos.gov.spb.ru) до 07-го числа текущего месяца	ИМЦ	Дужецкая И.Г.
26.	Мониторинг организации профилактической работы по предупреждению экстремистских проявлений в образовательных учреждениях Московского района.	Актуализацию информации необходимо проводить ежемесячно	Направлять в отдел образования аналитическую справку в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@tshmos.gov.spb.ru) до 10-го числа текущего месяца	ЦППМСН	Щапова Л.В.
27.	Мониторинг реализации мер, направленных на недопущение доступа обучающихся к Интернет-ресурсам экстремистской направленности	Актуализацию информации необходимо проводить 2 раза в год по состоянию на 01 октября и 01 марта текущего учебного года	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@tshmos.gov.spb.ru) до 10-го числа текущего месяца	ЦИО	Дужецкая И.Г.
28.	Эффективность предоставления государственных услуг по предоставлению комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовке по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций	Актуализацию информации необходимо проводить ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (апрель, июль, октябрь, январь)	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@tshmos.gov.spb.ru) в течение 5-ти дней после проведения мониторинга	ЦППМСН	Щапова Л.В.
29.	Режим обучения в новом учебном году (5-ти или 6-ти дневка, четверти, полугодия, триместры)	Один раз в год, до 03.09 числа текущего учебного года	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrpenkova_ea@tshmos.gov.spb.ru)	ЦИО	Дужецкая И.Г.

1	2	3	4	5	6
30.	Мониторинг оказания государственных услуг образовательными учреждениями района	Ежеквартально в соответствии со сроками, установленными Комитетом по образованию	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrprenkova_ea@tptmz.gov.srb.rs)	ЦНО	Дужецкая И.Г.
31.	Мониторинг размещения информации об итоговой аттестации на официальных сайтах образовательных учреждений	Один раз в год	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrprenkova_ea@tptmz.gov.srb.rs) не позднее 30 января текущего года	ЦНО	Дужецкая И.Г.
32.	Мониторинг обеспечения профильного обучения в 10-11 классах образовательных учреждений района в следующем учебном году, размещение информации на официальных сайтах учреждений в следующем учебном году, размещение информации на официальных сайтах учреждений	Один раз в год	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrprenkova_ea@tptmz.gov.srb.rs) не позднее 30 июня текущего года	ЦНО	Дужецкая И.Г.
33.	Мониторинг реализации иностранных языков в образовательных учреждениях района	Один раз в год	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrprenkova_ea@tptmz.gov.srb.rs) не позднее 30 июня текущего года	ЦНО	Дужецкая И.Г.
34.	Мониторинг реализации учебно-методического комплекса в начальных классах в следующем учебном году, размещение информации на официальных сайтах учреждений	Один раз в год	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrprenkova_ea@tptmz.gov.srb.rs) не позднее 30 июня текущего года	ЦНО	Дужецкая И.Г.
35.	Мониторинг размещения учебных планов текущего учебного года образовательных учреждений района на официальных сайтах учреждений	Один раз в год	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrprenkova_ea@tptmz.gov.srb.rs) не позднее 30 сентября текущего года	ЦНО	Дужецкая И.Г.

1	2	3	4	5	6
36.	Реализация обучения в форме семейного образования/самообразования (эскперны текущего учебного года)	Один раз в год	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrurenkova_ea@tmos.gov.srb.ru) не позднее 30 июня текущего года	ЦИО	Дужецкая И.Г.
37.	Мониторинг внесения информации о выданных документах государственного образца выпускникам текущего учебного года и предыдущих лет	Один раз в год в соответствии со сроками, установленными Комитетом по образованию	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: hrurenkova_ea@tmos.gov.srb.ru)	ЦИО	Дужецкая И.Г.
38.	Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений района	Ежемесячно	Направлять до 10 числа каждого месяца на адрес: tkacheva@tmos.gov.srb.ru	ЦИО	Дужецкая И.Г.
39.	Мониторинг по выполнению Плана –графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО	Согласно распоряжению администрации ОО от 12.08.2015 № 1809-р	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: du_sector@tmos.gov.srb.ru в течение 5-ти дней после проведения мониторинга	ИМЦ	Дужецкая И.Г.
40.	Мониторинг исполнения бюджета	Еженедельно по пятницам	Направлять в отдел образования в электронном виде (на адрес: kotshakova@tmos.gov.srb.ru)	ГКУ ЦБ	Давыдова Ю.М.
41.	Мониторинг проведения закупок для нужд образовательных организаций	Еженедельно по пятницам	Направлять в отдел образования в электронном виде (на адрес: kotshakova@tmos.gov.srb.ru)	ГКУ ЦБ	Давыдова Ю.М.
42.	Мониторинг размещения закупок, заключения и исполнения контрактов по ремонтным работам	В соответствии с запросом	Направлять в отдел образования в электронном виде (на адрес: kotshakova@tmos.gov.srb.ru)	ГКУ ЦБ	Давыдова Ю.М.
43.	Мониторинги в сфере закупок по запросам ИОГВ	В соответствии с запросом	Направлять в отдел образования в бумажном (при необходимости) и электронном виде (на адрес: kotshakova@tmos.gov.srb.ru)	ГКУ ЦБ	Давыдова Ю.М.

1	2	3	4	5	6
44.	Мониторинг по средней заработной плате работников образовательных организаций	Ежеквартно до 9 числа месяца, следующего за отчетным	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: korshakova@tmos.gov.spb.ru)	ГКУ ЦБ	Давыдова Ю.М.
45.	Мониторинг выполнения государственных заданий	Один раз в год до 1 марта года, следующего за отчетным	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: korshakova@tmos.gov.spb.ru)	ГКУ ЦБ	Давыдова Ю.М.
46.	Мониторинги, по вопросам финансового обеспечения, расходования средств, численности контингента и работников ОУ (по запросам ИОГВ)	В соответствии с запросом	Направлять в отдел образования в электронном виде (на адрес: korshakova@tmos.gov.spb.ru)	ГКУ ЦБ ЦИО	Давыдова Ю.М. Дужецкая И.Г.
47.	Мониторинг размещения информации на сайте www.bus.gov.ru	В соответствии с запросом	Направлять в отдел образования в электронном виде (на адрес: korshakova@tmos.gov.spb.ru)	ЦИО	Дужецкая И.Г.
48.	Мониторинг потребности в проведении ремонтных работ, наличия предписаний, требующих проведения ремонтных работ, наличия проектно-сметной документации	В рамках подготовки бюджета на следующий год до 1 мая текущего года	Направлять в отдел образования в электронном виде (на адрес: korshakova@tmos.gov.spb.ru)	ЦИО	Дужецкая И.Г.
49.	Мониторинг по осуществлению мероприятий по «Доступной среде»	Актуализацию информации необходимо проводить ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным (с нарастающим итогом)	Направлять в отдел образования в электронном виде (на адрес: zabenkina@tmos.gov.spb.ru)	ИМЦ (в части повышения квалификации ЦПМСС (сведения по исполнению программы «Доступная среда»))	Дужецкая И.Г. Шапкина Л.В.

1	2	3	4	5	6
50.	Мониторинг и по осуществлению мероприятий по подготовке к новому учебному году и отопительному сезону	В соответствии с нормативным актом Комитета по образованию	Направлять в отдел образования в электронном виде (на адрес: zabenkina@tmos.gov.srb.rs)	ЦИО	Дужецкая И.Г.
51.	Мониторинг по осуществлению мероприятий по энергосбережению	Актуализацию информации необходимо проводить ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным (с нарастающим итогом)	Направлять в отдел образования в электронном виде (на адрес: zabenkina@tmos.gov.srb.rs)	ГКУ ЦБ	Давыдова Ю.М.
52.	Мониторинг актуализации паспортов КСОБ (паспортов антитеррористической безопасности, комплексной безопасности, технического паспорта КСОБ)	Два раза в год по состоянию на 1 марта и 1 августа	Направлять в отдел образования в бумажном и электронном виде (на адрес: zabenkina@tmos.gov.srb.rs)	ЦИО	Дужецкая И.Г.
53.	Мониторинг подготовки и проведения мероприятий благоустройства	Два раза в год (апрель и октябрь). Дата устанавливается локальным актом администрации.	Направлять в отдел образования в бумажном (при необходимости) и электронном виде (на адрес: zabenkina@tmos.gov.srb.rs)	ЦИО	Дужецкая И.Г.
54.	Мониторинг наличия и работоспособности приборов учета энергоресурсов и воды в образовательных организациях	Один раз в год до 1 мая	Направлять в отдел образования в электронном виде (на адрес: zabenkina@tmos.gov.srb.rs)	ГКУ ЦБ	Кочерова Т.В.
55.	Отчет 1-ДО Сведения об учреждении (отделении) дополнительного образования детей	1 раз в год до 31 января текущего года	Направлять в отдел образования на бумажном и электронном носителях (raganopova@tmos.gov.srb.rs)	ЦИО	Дужецкая И.Г.
56.	Сводные данные по образовательным организациям, реализующим программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	1 раз в год	До 15 января текущего года направлять в отдел образования на бумажном и электронном носителях (raganopova@tmos.gov.srb.rs)	ЦИО	Дужецкая И.Г.

1	2	3	4	5	6
57.	Отчет по объектам дополнительного образования детей	По полугодиям	До 30 июня, 31 декабря (ragamopova@tshmos.gov.srb.ru)	ДУ(Ю)Т	Верникова Е.В.
58.	Мониторинг деятельности ОДОД	1 раз в год	До 30 июня (ragamopova@tshmos.gov.srb.ru)	ДУ(Ю)Т	Вернизова Е.В.
59.	Сведения об охвате обучающихся ОДОД и УДОД по направлениям	3 раз в год	До 15 сентября, 15 февраля, 15 июня (ragamopova@tshmos.gov.srb.ru)	ДУ(Ю)Т	Вернизова Е.В.
60.	Отчет о проведении Президентских состязаний и Президентских спортивных игр	4 раза в году	По окончании этапов направлять в отдел образования на бумажном и электронном носителях (ragamopova@tshmos.gov.srb.ru)	ЦФК, Сиз	Пчёлкин А.В.
61.	Информация о количестве занимающихся по различным видам спорта и видам оздоровительной физической культуры в ГБОУ	Ежегодно	До 15 мая направлять в отдел образования на бумажном и электронном носителях (ragamopova@tshmos.gov.srb.ru)	ЦФК, Сиз	Пчёлкин А.В.
62.	Мониторинг обеспеченности учебно-материальной базы по подготовке обучающихся по основам военной службы	по запросу	Направлять в отдел образования на бумажном и электронном носителях (ragamopova@tshmos.gov.srb.ru)	ИМЦ	Лужецкая И. Г.
63.	Отчет о состоянии материально-технической базы для преподавания ОВС в образовательных учреждениях, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга	по запросу	Направлять в отдел образования на бумажном и электронном носителях (ragamopova@tshmos.gov.srb.ru)	ИМЦ	Лужецкая И. Г.
64.	Отчет о мероприятиях, проведенных с подрастающим поколением по вопросам изучения БЖ в рамках программы предмета "Окружающий мир" (начальная школа), ОБЖ и внеурочной деятельности, а также Всероссийского детско-юношеского общественного движения "Школа безопасности" на территории Московского района	2 раза в год	Направлять в отдел образования на бумажном и электронном носителях (ragamopova@tshmos.gov.srb.ru)	ИМЦ	Лужецкая И. Г.

	1	2	3	4
<p>65. Размещение на официальных сайтах образовательных учреждений сведений о результатах специальной оценки условий труда всех рабочих мест, в частности, 6 ст. 15 Закона N 426-ФЗ);</p> <p>- установленные классы (подклассы) условий труда на рабочих местах;</p> <p>- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка.</p>	<p>с 1 по 10 декабря 2018</p>	<p>До 15 декабря направить в отдел образования на бумажном и электронном носителях (evozzdnyuk@timos.gov.spb.ru)</p>	<p>ЦНО</p>	<p>Дужакина И.Г.</p>