



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**П Р И К А З**

01.09.2014

окуд 0251151

309-п

№ \_\_\_\_\_

**О проведении плановой выездной проверки государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга**

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 107 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга», пункта 2 приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 21.02.2014 № 46-п «Об утверждении Регламента по осуществлению ведомственного контроля в отношении заказчиков - государственных учреждений», приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 17.04.2014 № 108-п «Об утверждении Плана проведения проверок государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга, в рамках ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на 2014 год»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести плановую выездную проверку соблюдения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере закупок в отношении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее – проверка) (ИНН 7810129936, место нахождения: Санкт-Петербург, пр. Юрия Гагарина, дом 22, корп.3).

2. Установить, что целью настоящей проверки является осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере закупок.

3. Утвердить план проведения проверки согласно приложению № 1.

4. Проверяемый период: с 01.01.2014 по 01.09.2014.

5. Дата начала проверки: 23.09.2014.

Дата окончания проверки: 25.09.2014.

6. Срок оформления акта проверки: 30.09.2014.

7. Утвердить состав комиссии по проведению проверки согласно приложению № 2.

8. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя главы администрации Московского района Санкт-Петербурга Эпельмана Б.В.

Глава администрации

В.В.Рублевский

Приложение № 1  
к приказу администрации  
Московского района Санкт-Петербурга

от 01.09.2014 № 309-п

**План проведения проверки  
соблюдения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга  
в сфере закупок в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга**

1. Локальные акты учреждения об организации деятельности по осуществлению закупок.
2. Исполнение обязанностей по планированию и осуществлению закупок (план-график размещения заказов).
3. Совокупный годовой объем закупок, осуществляемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций согласно плану-графику.
4. Расчет начальной максимальной цены контракта.
5. Осуществление проверки достоверности банковских гарантий.
6. Размещение информации об исполнении контрактов на сайте закупок.
7. Соответствие результатов исполнения контракта цели заключения контракта.

Приложение № 2  
к приказу администрации  
Московского района Санкт-Петербурга

от 01.09.2014 № 309-п

#### **Состав комиссии**

**по проведению плановой выездной проверки соблюдения законодательства  
Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере закупок в государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга**

#### **Председатель комиссии**

Литвинова Виктория Викторовна - заместитель начальника отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга

#### **Члены комиссии:**

Власенко Екатерина Викторовна - ведущий бухгалтер отдела учета государственных контрактов и договоров Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Московского района Санкт-Петербурга»

Коршакова Алла Александровна - главный специалист сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга

Полякова Ольга Дмитриевна - специалист 1-й категории отдела закупок администрации Московского района Санкт-Петербурга

Филиппова Елена Николаевна - начальник отдела учета государственных контрактов и договоров Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Московского района Санкт-Петербурга»