



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

П Р И К А З

окуд 0251151

10.10.2014

368-п

№ _____

О проведении плановой выездной проверки государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 107 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга», пункта 2 приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 21.02.2014 № 46-п «Об утверждении Регламента по осуществлению ведомственного контроля в отношении заказчиков - государственных учреждений», приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 17.04.2014 № 108-п «Об утверждении Плана проведения проверок государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга, в рамках ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на 2014 год»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести плановую выездную проверку соблюдения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере закупок в отношении государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга (далее – проверка) (ИНН 7810215215, место нахождения: Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, дом 62, лит. А).

2. Установить, что целью настоящей проверки является осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере закупок.

3. Утвердить план проведения проверки согласно приложению № 1.

4. Проверяемый период: с 01.01.2014 по 01.10.2014.

5. Дата начала проверки: 15.10.2014.

Дата окончания проверки: 17.10.2014.

6. Срок оформления акта проверки: 24.10.2014.

7. Утвердить состав комиссии по проведению проверки согласно приложению № 2.

8. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя главы администрации Московского района Санкт-Петербурга Эпельмана Б.В.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

В.Н.Ушаков

Приложение № 1
к приказу администрации
Московского района Санкт-Петербурга
от 10.10.2014 № 368-п

**План проведения проверки
соблюдения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере закупок
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 30
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательному-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга**

1. Локальные акты учреждения об организации деятельности по осуществлению закупок.
2. Исполнение обязанностей по планированию и осуществлению закупок (план-график размещения заказов).
3. Совокупный годовой объем закупок, осуществляемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций согласно плану-графику.
4. Расчет начальной максимальной цены контракта.
5. Осуществление проверки достоверности банковских гарантий.
6. Размещение информации об исполнении контрактов на сайте закупок.
7. Соответствие результатов исполнения контракта цели заключения контракта.

Приложение № 2
к приказу администрации
Московского района Санкт-Петербурга
от 10.10.2014 № 368-п

Состав комиссии
по проведению плановой выездной проверки соблюдения законодательства
Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере закупок в государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 30 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию
детей Московского района Санкт-Петербурга

Председатель комиссии

Литвинова Виктория Викторовна - заместитель начальника отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Коршакова Алла Александровна - главный специалист сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга

Полякова Ольга Дмитриевна - специалист 1-й категории отдела закупок администрации Московского района Санкт-Петербурга

Филина Любовь Александровна - ведущий бухгалтер отдела учета государственных контрактов и договоров Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Московского района Санкт-Петербурга»

Филиппова Елена Николаевна - начальник отдела учета государственных контрактов и договоров Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Московского района Санкт-Петербурга»