



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд 0251151

16.05.2014

№ 149-п

О проведении плановой выездной проверки государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 107 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга», пункта 2 приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 21.02.2014 № 46-п «Об утверждении Регламента по осуществлению ведомственного контроля в отношении заказчиков - государственных учреждений», приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 17.04.2014 № 108-п «Об утверждении Плана проведения проверок государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга, в рамках ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на 2014 год»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести плановую выездную проверку соблюдения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере закупок в отношении государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга (далее – проверка) (ИНН 7810214490, место нахождения: Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., дом 28, корп.3).

2. Установить, что целью настоящей проверки является осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере закупок.

3. Утвердить план проведения проверки согласно приложению № 1.

4. Проверяемый период: с 01.01.2014 по 01.05.2014.

5. Дата начала проверки: 21.05.2014.

Дата окончания проверки: 23.05.2014.

6. Срок оформления акта проверки: 26.05.2014.

7. Утвердить состав комиссии по проведению проверки согласно приложению № 2.

8. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя главы администрации Московского района Санкт-Петербурга Эпельмана Б.В.

Глава администрации

В.В.Рублевский

Приложение № 1
к приказу администрации
Московского района Санкт-Петербурга

от 16.05.2014 № 149-П

**План проведения проверки
соблюдения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга
в сфере закупок в отношении государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 6 компенсирующего вида
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Локальные акты учреждения об организации деятельности по осуществлению закупок.
2. Исполнение обязанностей по планированию и осуществлению закупок (план-график размещения заказов).
3. Совокупный годовой объем закупок, осуществляемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций согласно плану-графику.
4. Расчет начальной максимальной цены контракта.
5. Осуществление проверки достоверности банковских гарантий.
6. Размещение информации об исполнении контрактов на сайте закупок.
7. Соответствие результатов исполнения контракта цели заключения контракта.

Приложение № 2
к приказу администрации
Московского района Санкт-Петербурга

от 16.05.2014 № 149-п

Состав комиссии
по проведению плановой выездной проверки соблюдения законодательства
Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере закупок в отношении государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 компенсирующего
вида Московского района Санкт-Петербурга

Председатель комиссии

Литвинова
Виктория Викторовна - заместитель начальника отдела образования администрации
Московского района Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Коршакова
Алла Александровна - главный специалист сектора образовательных учреждений отдела
образования администрации Московского района Санкт-Петербурга

Полякова
Ольга Дмитриевна - специалист 1-й категории отдела закупок администрации Московского
района Санкт-Петербурга

Филина
Любовь Александровна - ведущий бухгалтер отдела учета государственных контрактов
и договоров Санкт-Петербургского государственного казенного
учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации
Московского района Санкт-Петербурга»

Филиппова
Елена Николаевна - начальник отдела учета государственных контрактов и договоров
Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия администрации Московского района
Санкт-Петербурга»

«На согласование»

Заместитель главы администрации Московского района
Санкт-Петербурга (начальник структурного подразделения
или службы)

В. Н. Угасов
(подпись)

« » 200 года

СПРАВКА

о согласовании проекта распоряжения, приказа
администрации Московского района Санкт-Петербурга
(нужное подчеркнуть)

1. Наименование документа О проведении плановой воскресной проверки государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга»
2. Проект подготовлен отделом образования
(наименование структурного подразделения, службы)

	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Телефон
Руководитель (зам.) подразделения	<u>Зам. нач. отд.</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>16.05.2014</u>	<u>576-89-86</u>
Юристоконсульт				

3. Лицо, ответственное за согласование проекта: главной специалист сектора ОУ отдела образования Коршаков А.А. 576-89-79
(должность, ф.и.о., рабочий телефон)

4. Отметка о согласовании с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, другими организациями, должностными лицами:

Наименование органа, подразделения, организации, ф.и.о. должностного лица	Дата поступления / возврата	Краткое содержание замечаний, подпись, дата	Замечание устранено подпись, дата *
<u>Начальник отдела защиты Мавылева Е.В.</u>			
<u>И.о. директора ГКУ ЦБ Мужиков Н.А.</u>	<u>[Подпись]</u> <u>16.05.2014</u>		

* Заполняется лицом, ответственным за подготовку проекта