



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд 0251151

02.06.2014№ 185-п

О проведении плановой выездной проверки государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 107 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга», пункта 2 приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 21.02.2014 № 46-п «Об утверждении Регламента по осуществлению ведомственного контроля в отношении заказчиков - государственных учреждений», приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 17.04.2014 № 108-п «Об утверждении Плана проведения проверок государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга, в рамках ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на 2014 год»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести плановую выездную проверку соблюдения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере закупок в отношении государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга (далее – проверка) (ИНН 7810214980, место нахождения: Санкт-Петербург, Варшавская ул., дом 37, корп.4, лит.А).
2. Установить, что целью настоящей проверки является осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере закупок.
3. Утвердить план проведения проверки согласно приложению № 1.
4. Проверяемый период: с 01.01.2014 по 01.06.2014.
5. Дата начала проверки: 24.06.2014.
Дата окончания проверки: 26.06.2014.
6. Срок оформления акта проверки: 30.06.2014.
7. Утвердить состав комиссии по проведению проверки согласно приложению № 2.
8. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя главы администрации Московского района Санкт-Петербурга Эпельмана Б.В.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

В.Н.Ушаков

Приложение № 1
к приказу администрации
Московского района Санкт-Петербурга

от 02.06.2014 № 185-П

**План проведения проверки
соблюдения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга
в сфере закупок в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 12 компенсирующего вида
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Локальные акты учреждения об организации деятельности по осуществлению закупок.
2. Исполнение обязанностей по планированию и осуществлению закупок (план-график размещения заказов).
3. Совокупный годовой объем закупок, осуществляемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций согласно плану-графику.
4. Расчет начальной максимальной цены контракта.
5. Осуществление проверки достоверности банковских гарантий.
6. Размещение информации об исполнении контрактов на сайте закупок.
7. Соответствие результатов исполнения контракта цели заключения контракта.

Приложение № 2
к приказу администрации
Московского района Санкт-Петербурга

от 02.06.2014 № 185-п

Состав комиссии
по проведению плановой выездной проверки соблюдения законодательства
Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере закупок в государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 компенсирующего вида
Московского района Санкт-Петербурга

Председатель комиссии

Литвинова
Виктория Викторовна - заместитель начальника отдела образования администрации
Московского района Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Коршакова
Алла Александровна - главный специалист сектора образовательных учреждений отдела
образования администрации Московского района Санкт-Петербурга

Полякова
Ольга Дмитриевна - специалист 1-й категории отдела закупок администрации Московского
района Санкт-Петербурга

Филина
Любовь Александровна - ведущий бухгалтер отдела учета государственных контрактов
и договоров Санкт-Петербургского государственного казенного
учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации
Московского района Санкт-Петербурга»

Филиппова
Елена Николаевна - начальник отдела учета государственных контрактов и договоров
Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия администрации Московского района
Санкт-Петербурга»