



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 0251221

№ 158-р

20.02.2019

Об организации деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Московского района Санкт-Петербурга

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»:

1. Утвердить Положение о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Московского района Санкт-Петербурга согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Московского района Санкт-Петербурга согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации Московского района Санкт-Петербурга:

от 24.11.2017 № 1333-р «Об организации деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Московского района Санкт-Петербурга», за исключением пункта 2,

от 02.10.2018 № 1035-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Московского района Санкт-Петербурга от 24.11.2017 № 1333-р».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Московского района Санкт-Петербурга Эпельмана Б.В.

Глава администрации



В.Н.Ушаков

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Московского района Санкт-Петербурга
от 20.02.2019 № 158-р

Положение о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Московского района Санкт-Петербурга – (далее – ТПМПК) регламентирует деятельность ТПМПК, включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.2. ТПМПК создается администрацией Московского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) и осуществляет свою деятельность при государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее – ЦППМСЦ).

1.3. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. ТПМПК возглавляет руководитель. При отсутствии руководителя его функции возлагаются на одного из заместителей руководителя по поручению руководителя ТПМПК.

1.5. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с учреждениями здравоохранения.

1.6. Состав ТПМПК утверждается распоряжением администрации.

1.7. Администрация, образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее – образовательные учреждения), комиссия информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.8. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.1.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций.

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.1.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.1.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Московского района Санкт-Петербурга.

2.1.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.7. Подготовка по результатам обследования рекомендаций в целях определения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимых условий проведения государственной итоговой аттестации.

2.2. ТПМПК имеет право:

2.2.1. Запрашивать у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.2.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК и Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК) по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

2.2.3. Вносить в администрацию предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

2.2.4. Создавать рабочие группы для повышения эффективности работы, оперативного принятия решений по основным направлениям деятельности ТПМПК:

по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста (дети с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с нарушениями произношения отдельных звуков, с задержкой психического развития, нарушениями опорно-двигательного аппарата, интеллектуальными нарушениями, расстройствами аутистического спектра, с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий);

по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста (дети, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, с тяжелыми нарушениями речи, слабовидящие, с задержкой психического развития, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с интеллектуальными нарушениями, с расстройствами аутистического спектра), а также, по определению форм и условий прохождения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью.

Состав рабочих групп утверждается распоряжением администрации. Состав формируется из работников ЦПМСП, работников образовательных организаций,

медицинских учреждений, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с руководителями указанных организаций. Координируют работу рабочих групп заместители руководителя ТПМПК по поручению руководителя ТПМПК.

2.3. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.4. ТПМПК ведет следующую документацию:

журнал записи детей на обследование;

журнал учета детей, прошедших обследование;

карту ребенка, прошедшего обследование;

протокол обследования ребенка (далее – протокол).

Секретарь ТПМПК несет ответственность за правильное ведение и сохранность документации ТПМПК. «Журнал записи детей на обследование», «Журнал учета детей, прошедших обследование» хранятся не менее 5 лет после окончания работы ТПМПК в архиве ТПМПК. Протоколы и заключения ТПМПК хранятся не менее 10 лет после достижения детьми, прошедшими обследование, восемнадцатилетнего возраста в архиве ТПМПК.

2.5. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных учреждений, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

2.6. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК:

документ, удостоверяющий их личность;

документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК; копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательных учреждениях (при наличии);

заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением;

письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

2.7. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.8. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

2.9. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных

проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.10. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.11. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются заместителем руководителя ТПМПК, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

2.12. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

2.13. ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в ЦПМПК.

2.14. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, проводивших обследование, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

2.15. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

2.16. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

2.17. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, руководителем ТПМПК (заместителем руководителя) и заверяются печатью ТПМПК.

2.18. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

2.19. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.20. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2.21. Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания. Для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья может быть действительно до момента начала обучения по образовательным программам начального образования.

2.22. ТПМПК проводит заседания с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года.

2.23. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе предоставляет информацию об их правах.

2.24. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.



Приложение № 2
к распоряжению администрации
Московского района Санкт-Петербурга

от 20.02.2019 № 158-р

**Состав
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Московского района Санкт-Петербурга**

Руководитель

Шкапова
Лариса Викторовна - директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга, педагог-психолог (по согласованию)

Заместители руководителя:

Архипова
Вероника Николаевна - заместитель директора по ОНР государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга, учитель-дефектолог (олигофренопедагог) (по согласованию)

Карловская
Галина Алексеевна - заместитель директора по ОНР государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга, педагог-психолог (по согласованию)

Секретариат

Лукина
Юлия Владимировна - педагог-психолог государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Члены Комиссии:

Абдуллина
Ирина Леонидовна - учитель-дефектолог (тифлопедагог) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Багненко
Людмила Ивановна - врач-невролог ортопед Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 35» (по согласованию)

Баева
Лидия Михайловна - врач травматолог ортопед Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 35» (по согласованию)

Владимирская
Татьяна Евгеньевна

- учитель-логопед государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Воронцова
Ирина Николаевна

- врач-оториноларинголог дошкольного поликлинического отделения № 31 Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 51» (по согласованию)

Дзатнати
Зарина Руслановна

- врач-педиатр государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Замахина
Екатерина Евгеньевна

- врач-офтальмолог дошкольного поликлинического отделения № 39 Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 51» (по согласованию)

Кабачинская
Анна Валерьевна

- педагог-психолог государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Каретникова
Марина Александровна

- врач-психиатр государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Клабская
Светлана Сергеевна

- врач-офтальмолог дошкольного поликлинического отделения № 31 Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 51» (по согласованию)

Подлеснова
Юлия Александровна

- учитель-логопед (сурдопедагог) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Радкевич
Анастасия Сергеевна

- врач-оториноларинголог дошкольного поликлинического отделения № 39 Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 51» (по согласованию)

Гатаренко Елена Павловна - учитель-дефектолог (олигофренопедагог) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга

Трудова Анна Владимировна - социальный педагог государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Состав рабочей группы по оказанию помощи детям дошкольного возраста:

Багринова Жанна Анатольевна - учитель-логопед государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Баринова Ангелина Анатольевна - учитель-логопед государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Васехина Татьяна Александровна - учитель-логопед государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Ефимова Нина Александровна - учитель-логопед государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Кокорева Ирина Сергеевна - педагог-психолог государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Малкова Ольга Николаевна - учитель-дефектолог государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Матросова Елена Вячеславовна - учитель-логопед государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Тимонен Марина Васильевна - учитель-логопед государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Состав рабочей группы по оказанию помощи детям школьного возраста:

Гуценко Елизавета Алексеевна - учитель-логопед государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Исмаилова Мария Казанбековна - педагог-психолог государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Семенова Елена Игоревна - педагог-психолог государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Сквирская Мария Алексеевна - учитель-логопед государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Шрамко Ирина Ивановна - учитель-логопед государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

